



Prot.n.12995

PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA PICASSO, SITO IN VIA PICASSO N. 27, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO LOCALE DI CENTRO ESTIVO RIVOLTO A BAMBINI DELLA FASCIA DI ETÀ 3/6 ANNI - ANNUALITÀ 2018 e 2019 E OPZIONALE PER L'ANNUALITÀ 2020

L'Amministrazione Comunale intende concedere in uso il plesso di scuola dell'infanzia Picasso per la realizzazione di un centro estivo rivolto a bambini della fascia di età 3/6 anni nel periodo per il periodo 02.07.2018/25.08.2018.

A tal fine l'Amministrazione, nell'ambito delle sue funzioni in materia educativa e sociale delineate dall'art. 6 della Legge 328/2000, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 20.03.2018 e della determinazione del Dirigente del Settore servizi al cittadino n. 215 del 21.03.2018;

INVITA

I soggetti interessati alla realizzazione di un centro estivo rivolto alla popolazione di età 3/6 anni a presentare istanza per l'assegnazione in concessione del plesso di scuola dell'infanzia "Picasso", ubicato in via Picasso n. 27.

I soggetti a cui l'invito è rivolto potranno partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

REQUISITI

Il soggetto richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- c) causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, così come prevista e disciplinata da Circolare interna in materia di anticorruzione prot. n. 26845 dell'08/08/2014;

(nel caso di soggetto con natura plurisoggettiva, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto)

- d) impegnarsi a presentare/aver presentato la SCIA;
- e) possesso di un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità;
- f) redigere e attuare un progetto educativo/organizzativo che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- g) garanzia dei seguenti requisiti di qualità:
 - ✓ accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - ✓ accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità d'intervento e di sostegno;
 - ✓ apertura di almeno: 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere;
 - ✓ accoglienza di almeno 20 bambini;
 - ✓ erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso in cui sia erogato il pasto;

(nel caso di soggetto con natura plurisoggettiva, tutti i soggetti che lo compongono concorrono ad attestare il possesso dei requisiti)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione della proposte sarà effettuata dal Dirigente del Settore servizi al cittadino in base ai seguenti punteggi:

<i>critero</i>	<i>descrizione</i>	<i>punteggio</i>
----------------	--------------------	------------------



		<i>massimo attribuibile</i>
essere associazione di promozione sociale od organizzazione di volontariato		34
garantire un'apertura più ampia rispetto a quella minima di 2 settimane continuative	attribuzione di punti 5 per ogni settimana	20
accoglienza di un numero di bambini superiore a 20	attribuzione di punti 0,5 per ogni bambino oltre il minimo previsto (20 bambini)	20
progetto educativo/organizzativo contenente le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione)	La disamina è tesa a riscontrare la presenza e l'esattività degli elementi essenziali del progetto, senza condurre valutazioni di merito; pertanto, il punteggio verrà così attribuito: - presenza e descrizione delle seguenti voci: finalità, obiettivi, azioni, metodologia, strumenti, materiali, monitoraggio, verifica, valutazione, documentazione (10 punti) - presenza e descrizione degli interventi a favore delle fragilità (4 punti)	14
essere in possesso di un'esperienza pregressa superiore a due annualità	attribuzione di punti 3 per ogni annualità	12

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire dichiarazione in carta semplice (come da modello istanza allegato), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della copia fotostatica di un documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i.

L'istanza dovrà essere recapitata tramite il servizio postale o corriere abilitato o a mani, presso il servizio protocollo del Comune di Castelfranco Emilia – piazza della Vittoria n. 8 - 41013 Castelfranco Emilia, **entro e non oltre il 30.03.2018 alle ore 12.00.**

L'orario di apertura del servizio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Per il rispetto del suindicato termine perentorio farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio, **anche qualora la protocollazione non sia contestuale.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di partecipazione per più centri estivi, all'interno del plico principale, dovranno essere inserite buste separate, una per ciascun centro estivo.

MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti alle persone sotto indicate:

- Manuela Bonettini
tel. 059959371
bonettini.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it;
- Annalaura Spinato
059959372
spinato.a@comune.castelfranco-emilia.mo.it
- Maria Rosaria Baiano
tel. 059959374
baiano.r@comune.castelfranco-emilia.mo.it



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Comune di Castelfranco Emilia

Settore servizi al cittadino

Sede: via Circondaria Sud n. 20

Telefono: dirigente 059/959371– ufficio scuola 059/959372-74/82/86

e-mail: ufficioscuola@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore servizi al cittadino, Manuela Bonettini.
Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'Albo pretorio dell'Ente e il sito internet del Comune di Castelfranco Emilia (indirizzo: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) dalla data di esecutività della determinazione approvativa del presente avviso e sino al 30.03.2018.
La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il dirigente del Settore servizi al cittadino, il **giorno 03.04.2018** alle **ore 14.30**, in seduta pubblica alla presenza di due testimoni, procederà alla disamina delle istanze e all'attribuzione del punteggio per l'individuazione del soggetto a cui assegnare l'uso temporaneo del plesso.

Castelfranco Emilia, 21/03/2018

Il Dirigente del Settore servizi al cittadino
Manuela Bonettini

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.infocamere.it>).