

**ISTANZA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE COMUNALI O
ELENCHI ODV/APS operanti nel territorio comunale**

Regolamento Comunale sulle libere forme associative comunali, volontari singoli e consulta del volontariato approvato
con Delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 09/06/2016

**Al Servizio associazionismo, sport,
volontariato e coordinamento eventi
Comune di Castelfranco Emilia**

PEC:

comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a _____
(luogo e data)

e residente in _____
(via/corso, n°. civico, comune, provincia)

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____

con sede legale in _____
(via/corso, n°. civico, comune, provincia)

CHIEDE

a codesta Amministrazione comunale l'**iscrizione** dell'Associazione di cui sopra:

- nel Registro delle Libere Forme associative ai sensi dell'art. 5 dell'apposito Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°46 in data 9 giugno 2016 (ODV, APS **non iscritte nei registri regionali**)
- nell'elenco delle ODV, APS **iscritte nei registri regionali** che hanno sede o unità operative locali nel nostro territorio comunale

A TAL FINE PRODUCE IN ALLEGATO:

- nel caso di ODV, APS iscritte nei registri regionali che hanno sede o unità operative locali nel nostro territorio comunale
 - a) l'atto costitutivo e lo statuto o in alternativa una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 445/2000 con la quale si attesta che non hanno subito variazioni;
 - b) una relazione illustrativa sull'attività effettivamente svolta sul territorio del Comune di Castelfranco Emilia, indicante distintamente per ciascuna iniziativa/progetto le finalità perseguite ed i risultati ottenuti nei precedenti due anni con riferimento ai dati finanziari di acquisizione e utilizzazione delle risorse fatta eccezione per il caso di realtà costituitasi da meno di un anno, per la quale corre, invece, l'obbligo di provvedere in tal senso solo dopo avere approvato il primo bilancio;
 - c) bilancio consuntivo dei due anni precedenti e previsionale per l'anno in corso fatta eccezione per il caso di realtà costituitasi da meno di due anni, per la quale basta il bilancio dell'anno precedente e previsionale dell'anno in corso
- nel caso di richiesta di iscrizione quale Libera Forma Associativa ai sensi dell'art. 5 dell'apposito Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°46 in data 9 giugno 2016 (ODV, APS **non iscritte nei registri regionali**):
 - a) copia dello Statuto/Atto costitutivo;
 - b) elenco nominativo delle cariche sociali;
 - c) descrizione delle finalità della Libera Forma Associativa;
 - d) relazione sull'attività svolta e sui programmi che si intendono realizzare;
 - e) ultimo bilancio o rendiconto approvato, fatta eccezione per il caso di realtà costituitasi da meno di un anno, per la quale occorre, invece, l'obbligo di provvedere in tal senso solo dopo avere approvato il primo bilancio e, comunque, entro i sei mesi successivi alla presentazione della domanda d'iscrizione al Registro;
 - f) eventuale copia di affiliazione o adesione ad associazioni a rilevanza sovra comunale;
 - g) eventuale elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione;

- h) una relazione attestante l'operatività sul territorio comunale per l'intero anno precedente la data della richiesta d'iscrizione, salvo che la LFA si sia costituita da meno di un anno;
- i) presentare, all'inizio dell'anno sociale, il programma delle attività, il rendiconto consuntivo dell'anno precedente salvo che la LFA si sia costituita da meno di un anno e quello previsionale per l'anno in corso;
- j) dichiarazione contenente l'impegno a sostenere e partecipare con la collaborazione degli associati, compatibilmente con le possibilità dell'Associazione, alle iniziative promosse e organizzate dal Comune

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito del provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/00:

ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990:

▪ **PER LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE (NON ISCRITTE NEGLI ALBI REGIONALI)**

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del su richiamato Regolamento ovvero:
 - a) ordinamento interno a base democratica, caratterizzata da organismi rappresentativi regolarmente costituiti;
 - b) assenza di qualsiasi scopo di lucro;
 - c) assenza di diritti di trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa o che colleghino in qualsiasi forma la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale;
 - d) assenza di discriminazioni all'ammissione degli associati in merito a condizioni fisiche, sociali, economiche, di genere, età, etnia, orientamento religioso, orientamento sessuale;
 - e) effettiva costituzione da almeno sei mesi;
2. avere sede nel territorio comunale o unità operative locali che svolgono la propria attività con continuità, ovvero avere sede al di fuori del territorio comunale a condizione che:
 - a) venga documentato lo svolgimento in modo continuativo attività senza scopo di lucro a favore della Comunità di Castelfranco Emilia;
 - b) eleggano domicilio o dispongano di una sede operativa sul territorio comunale;
 - c) siano in regola, limitatamente alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, con l'iscrizione nel registro CONI (tale certificato deve essere presentato al momento del rilascio da parte dell'ente certificatore);
 - d) svolgano attività rappresentativa degli interessi dei cittadini del Comune di Castelfranco Emilia

▪ **PER LE ODV, APS**

1. di essere iscritto nei registri regionali quale ODV, APS in data _____ n°/prot. _____;
2. di avere sede o unità operative locali nel nostro territorio comunale;

AUTORIZZA

la pubblicazione dei dati di cui sopra, in modo estratto, sul sito istituzionale dell'Ente a libera consultazione dei cittadini, nel registro delle libere forme associative e dell'elenco delle **ODV, APS iscritte nei registri regionali** che hanno sede o unità operative locali nel nostro territorio comunale

DICHIARA INFINE I SEGUENTI DATI / INFORMAZIONI

Denominazione Associazione per esteso _____

Sigla/Acronimo (eventuale) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

SEDE LEGALE

Via/Corso _____ n° civico _____

Presso _____ cap _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Email _____ sito web _____

SEDE OPERATIVA E ALTRI RECAPITI TELEFONICI (indicare a chi corrispondono):

Via/Corso _____ n° civico _____

Presso _____ cap _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Numero _____ Intestatario _____

Numero _____ Intestatario _____

NATURA GIURIDICA:
(Sbarrare la casella d'interesse)

Associazione costituita con scrittura privata

Associazione costituita con atto notarile

SETTORE DI INTERVENTO:
(è possibile sbarrare più di un campo)

Sociali, socio-sanitarie, assistenziali, politiche giovanili,
cooperazione internazionale, solidarietà, pace

Tecnici, ambientali, protezione civile

Culturali e pari opportunità

Sportive e tempo libero

Scolastiche, educative, formative

Impegno civile e sicurezza

Promozione del tessuto economico

FINALITA'

Numero aderenti – Soci _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Il Presidente/Legale Rappresentante

_____ li _____

Esente da bollo ex art. 37 DPR 445 del 28/12/00

Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente incaricato al ricevimento del procedimento, occorre allegare fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda va presentata al Comune di Castelfranco Emilia e indirizzata al Settore Servizi al cittadino – c.a. Servizio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi - Piazza della Vittoria 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) secondo le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Emilia, presso Sportello del Cittadino, Corso Martiri 216, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- consegna al Servizio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi, Via Circondaria Sud, 20, aperto il martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ed il Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
- mediante posta elettronica all'indirizzo eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it
- mediante posta certificata PEC all'indirizzo comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Eventi, Cultura, Promozione del Territorio e Turismo, Associazionismo Sport e Volontariato, Progetti Europa e Fundraising;

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda stessa. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi ai seguenti numeri telefonici 059959386 – 059959380 – responsabile 059959392:

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelfranco Emilia (Mo), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia (Mo), con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria n. 8, cap 41013.
3. **Responsabile della protezione dei dati personali** Il Comune di Castelfranco Emilia (Mo) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepada.it).
4. **Responsabili del trattamento** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: attività dell'ufficio in relazione alla gestione del registro delle Libere Forme associative che hanno sede o unità operative locali nel territorio comunale.
7. **Destinatari dei dati personali:** I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione nell'ambito procedimentale riguardante altri uffici/servizi dell'Ente o di altro soggetto deputato e di diffusione mediante pubblicazione del registro su sito istituzionale. Normativa: "Regolamento comunale sulle libere forme associative comunali ,volontari singoli e consulta del volontariato - approvato con deliberazione consiliare n° 46 del 09/06/2016.
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti** Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. **Conferimento dei dati** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per dare seguito alla sua richiesta. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione oggetto della presente istanza.