

## ISTANZA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI SINGOLI

Regolamento Comunale sulle libere forme associative comunali, volontari singoli e consulta del volontariato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 09/06/2016

**Al Servizio associazionismo,  
sport, volontariato e  
coordinamento eventi  
Comune di Castelfranco Emilia  
PEC:**

comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Io sottoscritto/a, (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a nel Comune o Stato estero di \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

e- mail: \_\_\_\_\_

• titolo di studio: \_\_\_\_\_

• attività lavorativa: \_\_\_\_\_

• attività di volontariato svolte in precedenza: \_\_\_\_\_

• interessi personali (rilevanti ai fini dell'iscrizione nell'ambito scelto): \_\_\_\_\_

• numero indicative di ore settimanali disponibili a svolgere l'attività di volontariato: \_\_\_\_\_

• disponibilità fasce orarie: \_\_\_\_\_

• aree di interesse (rilevanti ai fini dell'iscrizione nell'ambito scelto): \_\_\_\_\_

• altre informazioni utili: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

a codesta Amministrazione Comunale di essere iscritto nel Registro dei Volontari singoli ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale sulle Libere Forme associative, Volontari singoli e consulta del Volontariato approvato con deliberazione consiliare n°46 del 09/06/2016.

### SETTORE DI INTERVENTO (è possibile sbarrare più di un campo):

Sociali, socio-sanitarie, assistenziali, politiche giovanili, cooperazione internazionale, solidarietà, pace

Tecnici, ambientali, protezione civile

- Culturali e pari opportunità
- Sportive e tempo libero
- Scolastiche, educative, formative
- Impegno civile e sicurezza
- Promozione del tessuto economico

consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito del provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/00:

### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 del su richiamato Regolamento ovvero:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) residente, domiciliato od operante in modo continuativo nel territorio comunale; (per la figura dell'assistente civico occorre inoltre specifica dichiarazione in ordine ai procedimenti penali)

### **AUTORIZZA**

Il Comune a fornire il proprio nome, recapito telefonico e indirizzo E-mail alle Associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle Libere Forme associative del comune di Castelfranco Emilia o nei Registri regionali, che vogliano contattare i volontari per proporre collaborazioni reciproche;

La pubblicazione dei dati di cui sopra, in modo estratto, sul sito istituzionale dell'Ente a libera consultazione dei cittadini, nel registro delle libere forme associative sezione volontari singoli,

### **DICHIARA INFINE CHE**

Qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Il Richiedente

Luogo e data \_\_\_\_\_

Esente da bollo ex art. 37 DPR 445 del 28/12/00

Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente incaricato al ricevimento del procedimento, occorre allegare fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda va presentata al Comune di Castelfranco Emilia e indirizzata al Settore Servizi al cittadino – c.a. Servizio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi - Piazza della Vittoria 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) secondo le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Emilia, presso Sportello del Cittadino, Corso Martiri 216, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- consegna al Servizio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi, Via Circondaria Sud, 20, aperto il martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ed il Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
- mediante posta ordinaria all'indirizzo [eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it)
- mediante posta certificata PEC all'indirizzo [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it)

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Eventi, Cultura, Promozione del Territorio e Turismo, Associazionismo Sport e Volontariato, Progetti Europa e Fundraising.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda stessa. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare:

- Grandi Claudia, tel. 059959380, e-mail [grandi.c@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:grandi.c@comune.castelfranco-emilia.mo.it), [eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it).
- Montosi Mirca, tel. 059959386, e-mail [montosi.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:montosi.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it), [eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it)

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

- 1.Premessa** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelfranco Emilia (Mo), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia (Mo), con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria n. 8, cap 41013.
- 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali** Il Comune di Castelfranco Emilia (Mo) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)).
- 4. Responsabili del trattamento** :L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5. Soggetti autorizzati al trattamento** :I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
- 6. Finalità e base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: attività dell'ufficio in relazione alla gestione del registro dei volontari singoli (Regolamento comunale sulle libere forme associative comunali ,volontari singoli e consulta del volontariato - approvato con deliberazione consiliare n° 46 del 09/06/2016).
- 7. Destinatari dei dati personali: Destinatari dei dati personali** I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione nell'ambito procedimentale riguardante altri uffici/servizi dell'Ente o di altro soggetto deputato e di diffusione mediante pubblicazione del registro su sito istituzionale. Normativa: "Regolamento comunale sulle libere forme associative comunali ,volontari singoli e consulta del volontariato - approvato con deliberazione consiliare n° 46 del 09/06/2016.
- 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 9. Periodo di conservazione** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 10. I suoi diritti** Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- 11 Conferimento dei dati** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per dare seguito alla sua richiesta. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione oggetto della presente istanza.