

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON ANIMAZIONE IN UN'AREA DEDICATA PRESSO IL PARCO "CA' RANUZZA" DI CASTELFRANCO EMILIA

LA RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Unione n.34 del 31/5/2021 e richiamata la propria determinazione n. 213 del 03/06/2021.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Castelfranco Emilia, al fine di fornire un servizio di ristoro puntuale ai cittadini che si recano nel parco cittadino

RICERCA

soggetti che provvedano ad attivare un punto di somministrazione di alimenti e bevande e iniziative di animazione per il periodo dal mese di luglio 2021 al 30/09/2021 presso il PARCO CA' RANUZZA DI CASTELFRANCO EMILIA.

INVITA

Tutti gli operatori interessati in possesso dei requisiti di somministrazione alimentazione e bevande o in forma ambulante o in forma fissa a fare pervenire allo Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione Comuni del Sorbara la domanda di partecipazione secondo il modello tipo che si allega al presente avviso.

Con il presente avviso si procede alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'assegnazione del suddetto punto individuato nella planimetria allegata.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Rilascio di autorizzazione temporanea a n. 1 operatore per la somministrazione di alimenti e bevande da ubicarsi presso il Parco Ca' Ranuzza a Castelfranco Emilia, come da planimetria allegata, per complessivi mq. 200 nell'area verde vicina agli alberi lato via Loda, angolo via P.Nenni.

Per l'organizzazione delle serate di intrattenimento, l'Amministrazione Comunale di Castelfranco Emilia metterà inoltre a disposizione un contributo economico di € 7.500,00 che verrà erogato all'operatore assegnatario dell'area di somministrazione che dovrà provvedere a:

- servizio di vigilanza in occasione delle serate;
- qualora necessario, redazione del necessario piano della sicurezza per gli eventi/iniziativa realizzati;

- predisposizione/collocazione dei servizi igienici temporanei a servizio dell'attività di somministrazione; la collocazione delle strutture dovrà essere vagliata dai competenti uffici comunali.

Nelle aree messe a disposizione, non sono previsti allacci ad energia elettrica o acqua. Gli operatori che verranno individuati, dovranno pertanto essere autonomi ed organizzare l'attività attraverso l'utilizzo di generatori di corrente o richiedendo la necessaria fornitura straordinaria a Hera.

2) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

La partecipazione è riservata a:

- imprenditori regolarmente iscritti alla CCIAA in possesso di licenza di commercio in sede fissa o su area pubblica di prodotti del settore alimentare;
- operatori in possesso di licenza per attività di somministrazione di alimenti e bevande.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e successive modifiche.

Gli interessati, inoltre, al momento della presentazione della domanda, non devono avere alcun contenzioso in atto con l'Unione del Sorbara e con i comuni che ne fanno parte in materia di pubblici appalti, concessioni, autorizzazioni, di pagamento di tributi comunali od altro, nonché risultare insolventi per i pagamenti verso gli enti conseguenti alle materie elencate o per altri pagamenti comunque dovuti.

L'attività di somministrazione di bevande e alimenti può avvenire mediante l'utilizzo di manufatti amovibili idonei, temporaneamente collocati nell'area individuata, appositamente attrezzati, anche con tavoli e sedie, in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti norme igienico-sanitarie, che potranno essere collocati in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Area Tecnica del Comune di Castelfranco Emilia.

3) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire la loro manifestazione d'interesse al SUAP dell'Unione Comuni del Sorbara, a pena di esclusione, entro il giorno 5/7/2021 (farà fede la data e l'ora di arrivo alla casella PEC del SUAP), utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante da trasmettere all'indirizzo:

suap@cert.unionedelsorbara.mo.it

Nell'oggetto della PEC deve essere OBBLIGATORIAMENTE riportata la seguente descrizione: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON ANIMAZIONE NELL'AREA DEL PARCO CA' RANUZZA DI CASTELFRANCO EMILIA".

La domanda, presentata sull'apposito modulo allegato alla presente, dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte digitalmente.

L'invio della domanda e di tutta la necessaria documentazione rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti, nel caso che, per qualsiasi motivo, l'invio non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo

indicato, nulla valendo neppure la data apposta. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse.

4) ORARI DI APERTURA E DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Dal mese di luglio 2021 al 30 settembre 2021 per almeno 5 giorni alla settimana ed obbligatoriamente nei giorni festivi e nel fine settimana, per un minimo di n.5 ore al giorno.

5) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La documentazione costituente l'offerta, dovrà essere la seguente:

- La domanda, presentata sull'apposito modulo allegato alla presente, sottoscritta digitalmente;
- Una relazione tecnico-progettuale per la valutazione delle modalità con cui l'offerente procederà concretamente all'esercizio dell'attività. Tale relazione dovrà prevedere l'illustrazione di tutte le variabili che possono contribuire a dare punteggio riportate al successivo punto 6). In particolare ogni concorrente dovrà precisare le notizie riguardanti il possesso di autorizzazione in forma ambulante o in forma fissa, il possesso di una struttura per permettere l'esercizio dell'attività in oggetto, l'esperienza nella conduzione dell'attività con particolare riferimento ad attività simile a quella del presente avviso pubblico, i servizi supplementari che intende offrire.

6) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si provvederà, a seguito dell'esame delle offerte pervenute e degli elementi a corredo delle stesse, da parte di apposita Commissione. In sede di valutazione delle offerte, la Commissione avrà a disposizione n. 100 punti da ripartire come segue:

1	Tipologia di autorizzazione	In forma fissa	Max punti	30
		In forma ambulante	Max punti	10
2	Associazione o gruppo di imprese	SI (con indicazione e descrizione delle imprese coinvolte)	Max punti	10
3	Esperienze similari	Esperienza nella gestione di servizio simile effettuato per una pubblica amministrazione	Max Punti	10
4	Servizi supplementari resi	Tavolini per ospitare i clienti e servizio al tavolo	Max punti	10
		Organizzazione di serate di intrattenimento musicale con spese a proprio carico e da concordare con l'amministrazione	Max Punti	20
		Organizzazione di servizi turistico-sportivi: noleggio bike, offerta di proposte per camminate nel parco, open sport, ecc.	Max Punti	5
		Politiche green ovvero soluzioni improntate ai principi della sostenibilità ambientale	Max punti	5

Verrà stilata una graduatoria in base al punteggio che verrà attribuito dalla Commissione.

All'aggiudicatario verrà riconosciuto un contributo di € € 7.500,00 che verrà erogato all'operatore assegnatario dell'area di somministrazione che dovrà provvedere a:

- servizio di vigilanza in occasione delle serate;
- qualora necessario, redazione del necessario piano della sicurezza per gli eventi/iniziativa realizzati;
- predisposizione/collocazione dei servizi igienici temporanei a servizio dell'attività di somministrazione; la collocazione delle strutture dovrà essere vagliata dai competenti uffici comunali.

Al termine del periodo di somministrazione e comunque entro il 31/10/2021, come rendicontazione a fronte del contributo concesso, dovrà essere presentata una relazione dell'attività svolta e delle iniziative realizzate, pena la revoca e la restituzione del contributo.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si terrà conto dell'anzianità di iscrizione in Camera di Commercio.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio previsto nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare il servizio anche in caso di una sola offerta valida.

7) OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'aggiudicatario dovrà comunque garantire:

- L'apertura dell'esercizio per almeno 5 giorni la settimana ed obbligatoriamente il sabato, la domenica e i festivi, per un minimo di n.5 ore al giorno
- L'utilizzo, la gestione, la pulizia e la manutenzione dell'area assegnata nel rispetto delle normative vigenti ed in particolare delle disposizioni anticovid-19
- La predisposizione/collocazione e sanificazione giornaliera dei servizi igienici temporanei a servizio dell'attività di somministrazione (qualora non prevista nel contratto sottoscritto per il noleggio da parte dell'operatore);
- Organizzazione di serate di intrattenimento musicale da concordare con l'amministrazione e da integrarsi con l'offerta dell'Arena spettacoli;
- Adeguata illuminazione dell'area di somministrazione attraverso faretti a led, piantane o simili;
- Presentazione di una relazione dell'attività svolta e delle iniziative realizzate entro il 31/10/2021, a titolo di rendicontazione a fronte del contributo concesso, pena la revoca e la restituzione del contributo.

A seguito di aggiudicazione effettuata come meglio indicato al precedente art. 6, farà seguito un provvedimento amministrativo di regolazione degli impegni assunti dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

8) AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- L'invio della domanda rimane ad esclusivo rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito e la forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva

o aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse (e, quindi, verranno escluse dalla gara) le offerte non formulate in conformità alle modalità di partecipazione prescritte dal presente avviso, e, comunque, incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione od altro appalto;
- non sono ammesse (e, quindi, verranno escluse) le proposte per persona da nominare;
- non sono ammesse (e saranno, quindi, escluse) le proposte mancanti della firma del/i legale/i rappresentante/i;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta /offerta valida;
- l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non addvenire all'aggiudicazione a nessuna delle imprese partecipanti;
- nessun rimborso sarà riconosciuto all'impresa partecipante anche in caso di non aggiudicazione della concessione, in quanto detta partecipazione verrà fatta a cura e rischio dell'impresa stessa;
- tutte le imposte, le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione dell'eventuale contratto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria;

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Fattori, Responsabile del Servizio SUAP dell'Unione Comuni del Sorbara, Via Circondaria Sud 20, 41013 Castelfranco Emilia, e-mail: veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it .

INFORMAZIONI SUL BANDO

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap), sede operativa di Castelfranco Emilia (MO), via Circondaria Nord n. 126/B, telefonando al numero 059/959324 o inviando una mail all'indirizzo suap@unionedelsorbara.mo.it.

Il contributo concesso verrà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it e contestuale comunicazione all'indirizzo PEC indicato in domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 PEC:

unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori – Tel. 059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC suap@cert.unionedelsorbara.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola,
Ravarino, San Cesario sul Panaro

STRUTTURA UNICA PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

La Responsabile
Dr.ssa Veronica Fattori

Documento elaborato in formato PDF/A, firmato digitalmente ed
inviato a mezzo PEC ai sensi delle normative vigenti in materia



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola,
Ravarino, San Cesario sul Panaro

**Alla Struttura Unica per le Attività Produttive
Unione Comuni del Sorbara**

Pec suap@cert.unionedelsorbara.mo.it

Bollo

€ 16,00

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale [] Sesso M/F

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Stato _____ Provincia _____

Comune _____ Cittadinanza _____

Residenza:

Comune _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ Cellulare _____

in qualità di

- titolare dell'impresa individuale
- legale rappresentante della società

Codice Fiscale [] Partita I.V.A. []

Denominazione o ragione sociale*

Sede legale: Comune _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Indirizzo dell'attività:

Comune _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

(per i soli cittadini extracomunitari)

il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____ valido fino al _____ per i seguenti motivi _____ (allega fotocopia)

* Indicare la denominazione come risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA competente

CHIEDE

LA CONCESSIONE LA CONCESSIONE DI UN'AREA TEMPORANEA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON ANIMAZIONE IN PRESSO IL PARCO "CA' RANUZZA" DI CASTELFRANCO EMILIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di cui sopra, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

A. di possedere tutti i requisiti di partecipazione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando per la concessione del contributo:

- di essere un'impresa esercente l'attività di _____ ;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
- di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro;
- di non avere alcun contenzioso in atto con l'Unione del Sorbara e con i comuni che ne fanno parte in materia di pubblici appalti, concessioni, autorizzazioni, di pagamento di tributi comunali od altro, nonché risultare insolventi per i pagamenti verso gli enti conseguenti alle materie elencate o per altri pagamenti comunque dovuti;

B. che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;

C. di essere consapevole che, qualora risultasse assegnatario del contributo, dovrà provvedere a proprie spese a:

- servizio di vigilanza in occasione delle serate;
- qualora necessario, redazione del necessario piano della sicurezza per gli eventi/iniziativa realizzati;
- predisposizione/collocazione dei servizi igienici temporanei a servizio dell'attività di somministrazione; la collocazione delle strutture dovrà essere vagliata dai competenti uffici comunali.
- energia elettrica attraverso generatori di corrente o richiedendo la necessaria fornitura straordinaria a Hera.



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola,
Ravarino, San Cesario sul Panaro

ALLEGA

- carta di identità del titolare/legale rappresentante o permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari;
- relazione tecnico-progettuale per la valutazione delle modalità con cui l'offerente procederà concretamente all'esercizio dell'attività, da predisporre in base al fac simile allegato.

Data _____

Firma _____



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola,
Ravarino, San Cesario sul Panaro

FAC SIMILE PER RELAZIONE TECNICO PROGETTUALE

1) Descrizione sintetica dell'impresa e dell'attività svolta:

- tipologia di autorizzazione, descrizione dell'impresa, dei soci e dell'ambito in cui si vuole operare;
 - indicare se l'impresa fa parte di un gruppo o di un'associazione temporanea di imprese o se sono stati sottoscritti dei patti di collaborazione con altri soggetti (associazioni, enti di promozione...);
 - esperienze pregresse nella gestione di attività di somministrazione e/o di chioschi di somministrazione;
-
-
-

2) Descrizione dell'idea progettuale:

- descrivere come si intende organizzare il servizio di somministrazione nel parco, con particolare riferimento alle strutture utilizzate (tipo di chiosco, tavoli, sedie, illuminazione, servizi igienici...);
 - programma/calendario delle iniziative di intrattenimento/musicali;
 - misure di contrasto alla diffusione del contagio da Covid 19 e attività di sanificazione;
 - eventuale documentazione fotografica;
-
-
-

3) Servizi supplementari che si intendono realizzare:

- organizzazione di altre attività oltre a quella di somministrazione ed eventi;
 - politiche green o altre attività particolari e distintive messe in campo dall'impresa;
-
-
-



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola,
Ravarino, San Cesario sul Panaro

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede in Castelfranco Emilia, piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033

Posta elettronica certificata: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO: GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, T. 06 696771, F. 06 696773785, @ garante@gpdp.it, @cert.protocollo@pec.gpdp.it, W. www.garanteprivacy.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Comuni del Sorbara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP, d.ssa Veronica Fattori, via Circondaria Nord 126/b, 41013 Castelfranco Emilia (MO), tel.059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC: suap@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Comuni del Sorbara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali legate al presente bando.

I Suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- b. ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I Suoi dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I Suoi dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, una volta esperite le procedure di cui trattasi.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.