CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Prot. 35377 del 13.09.2019

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 ANNO 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 10.09.2019 e della propria determinazione n. 781 del 13.09.2019, rende noto il seguente avviso, finalizzato all'attribuzione di benefici economici secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale in materia.

1. FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Castelfranco Emilia, attraverso la concessione di contributi ordinari, intende favorire lo sviluppo dei seguenti ambiti:

a) politiche sociali, socio-sanitarie ed assistenziali: per prevenire ed eliminare situazioni di disagio e di emarginazione, per la tutela delle fasce deboli, per favorire l'integrazione sociale e attività di prevenzione sanitaria e per promuovere la cultura della salute e del benessere sociale;

b) politiche giovanili: per attività e iniziative promozionali nel campo delle problematiche giovanili;

c) attività sportive e tempo libero: per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e alla promozione dello sport come sano stile di vita; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei bambini, dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;

d) attività educative: per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri e dibattiti su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;

e) attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città e del territorio; per la valorizzazione delle istituzioni culturali; per iniziative nel campo musicale, teatrale, della danza e arti performative, cinematografiche, delle attività letterarie e laboratoriali, delle nuove arti e attività culturali diverse; per implementare la cultura dell'integrazione sociale e culturale del territorio;

f) attività diverse di impegno civile: per l'organizzazione di iniziative ed eventi in genere volti a promuovere, nella società civile, l'affermazione dei valori di libertà, eguaglianza e giustizia sociale, la tutela dei diritti civili, dello stato sociale e della legalità;

g) attività di promozione del tessuto economico e attività di promozione della città: per l'organizzazione di iniziative ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali; per le attività e le iniziative di promozione del territorio;

h) attività di protezione civile: per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza per le attività di protezione civile;

i) attività a tutela dell'ambiente: per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali e, in generale alla *green economy*; per il mantenimento del patrimonio ambientale;

l) iniziative di cooperazione internazionale, solidarietà e pace: per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza;
m) iniziative di promozione delle pari opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali: per l'organizzazione di iniziative, eventi ed attività educative e formative finalizzati a promuovere una cultura del rispetto della parità e delle pari opportunità uomo-donna, il superamento delle discriminazioni e il contrasto alla violenza di genere;
n) attività di sostegno per danni da estorsione.

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi ordinari secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati ai sensi art. 12 della legge 241/90 e da quanto previsto nel presente avviso.
Si precisa che per contributi ordinari s'intendono somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione almeno semestrale.
Tale attività può avere:

- carattere continuativo e, quindi, essere già stata svolta - in tutto o in parte - nel corso del 2019;
- carattere episodico ed essere già stata realizzata nell'anno 2019;
- carattere futuro in quanto ancora da realizzarsi, purchè l'avvio avvenga nel corrente anno.

2. DESTINATARI
Possono beneficiare di contributi ordinari:
a) le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici in genere;
b) le associazioni e le fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che operino nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3 del sopraccitato Regolamento;
c) le associazioni non riconosciute e i comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che operino nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3 del ripetuto Regolamento;
d) i singoli cittadini che collaborano con l'amministrazione in iniziative di pubblico interesse.
e) le libere forme associative iscritte nell'apposito registro comunale ovvero le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato iscritte negli albi regionali che hanno sede nel territorio comunale di Castelfranco Emilia o vi operano in modo continuato da almeno sei mesi;
<u>Non possono beneficiare di contributi</u>:

- i soggetti che costituiscano articolazione di partiti o movimenti politici o di organizzazioni sindacali;
- i soggetti richiedenti nei confronti dei cui rappresentanti legali, presidenti e componenti degli organi di amministrazione:
  - è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo Decreto;
  - è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Il divieto in ogni caso non opera quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- i soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e i soggetti che risultino debitori del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

3. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI/ATTIVITÀ SELEZIONATI
Le risorse complessivamente messe a disposizione per l'erogazione di contributi economici ordinari sono definite dalla deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 10.09.2019.
<u>L'ammontare del singolo contributo concesso non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite sostenute per l'attività ammessa a contributo</u>.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le istanze devono essere redatte secondo il modulo allegato (allegato A) al presente avviso pubblico.
All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

a) relazione illustrativa del progetto/attività per la quale si richiede l'attivazione del beneficio finanziario;

b) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'organismo richiedente. Detta documentazione, se non successivamente modificata, deve essere presentata solo dai soggetti che inoltrano istanza per la prima volta, salvo che la stessa non sia già stata depositata presso l'Ente in sede di iscrizione ad albi o registri;

c) per le attività di carattere continuativo, il consuntivo dell'esercizio precedente.

L'istanza è soggetta a imposta di bollo, fatte salve le esclusioni previste dalla normativa vigente.

La domanda di partecipazione e gli ulteriori moduli allegati devono essere presentati per iscritto e racchiusi in un unico plico formato secondo le modalità di seguito indicate.

La relazione illustrativa dovrà contenere la descrizione del progetto/attività dando evidenza, in particolare, agli aspetti rilevanti ai fini dell'applicazione dei criteri e dei sub-criteri di valutazione, così come elencati al successivo punto 5.

La relazione riporterà:

a) le finalità del progetto/attività;

b) i soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.), del potenziale bacino di utenza o di interesse dell'iniziativa e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;

c) il progetto/attività nel suo complesso e delle singole attività, con specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, nonché con l'indicazione dei luoghi e dei periodi di realizzazione;

d) il piano economico dell'attività.

Le iniziative/attività indicate, in caso di selezione, qualora non ancora avviate o in corso di svolgimento, potranno costituire la base per la successiva negoziazione con il Comune.

I plichi, pena la non ammissione alla procedura, devono pervenire integri **entro il termine perentorio del 14.10.2019 alle ore 12.00** al Comune di Castelfranco Emilia e indirizzati al Settore Servizi al cittadino.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, ivi compresa la modalità tramite agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mani presso lo Sportello del cittadino del Comune di Castelfranco Emilia, ubicato in Corso Martiri n. 216 e aperto al pubblico nei seguenti orari:

- ✓ dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00
- ✓ martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,30
- ✓ sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

In ogni caso fa fede il timbro apposto dall'incaricato dello Sportello del cittadino, attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della procedura. In caso di istanza presentata congiuntamente da più soggetti, all'esterno del plico deve essere riportata l'indicazione di tutti i soggetti, con la precisazione dell'Associazione capofila.

Le domande e i progetti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di associazioni riunite, i progetti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle associazioni. Alle domande dovranno essere allegate le fotocopie di un documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti/attività saranno valutati, ai fini dell'ammissione e della quantificazione dei contributi, previa verifica dei requisiti richiesti.

I progetti/attività verranno valutati e selezionati da una Commissione tecnica interna, nominata dal Dirigente del Settore servizi al cittadino, la cui composizione dovrà garantire multiprofessionalità quanto alle competenze tecnico-amministrative e intersettorialità con riferimento all'assetto macro-organizzativo dell'Ente.

Secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 10.09.2019, la valutazione sarà svolta sulla base dei seguenti criteri:

criterio	*sub criterio*	*punteggio massimo sub criterio*
attività complessiva dell'associazione	utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e dell'attività annualmente svolta e rilevanza territoriale dell'attività	14

	coincidenza della attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale	10
	incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutari	10
	rilevanza territoriale dell'attività, della tradizione consolidata e prestigio riconosciuto dal soggetto richiedente e dell'attività svolta	8
attività relativa alla singola iniziativa e/o al singolo progetto per cui è richiesto il contributo	rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo; della capacità dell'iniziativa di rispondere alle finalità di cui all'art. 3 del Regolamento in materia	8
	attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione	14
	valenza e ripercussione territoriale	10
	valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica	4
	gratuità o meno per l'utenza delle attività programmate	6
	accessibilità alle persone diversamente abili	5
	assenza di ogni altra discriminazione (es.: per appartenenza politica, religiosa, preferenze sessuali, stato di salute) all'iscrizione	5
	livello di fruizione della cittadinanza	6

L'entità dei contributi, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando sia il punteggio conseguito sia l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto/attività.
Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili, potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti/attività presentati.
Il provvedimento di concessione del contributo sarà adottato in funzione delle risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione e dovrà contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione, e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo, anche tramite rinvio al verbale attestante i lavori svolti dalla Commissione tecnica interna.
Nel caso di soggetti riuniti, il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capofila, nei confronti della quale il Settore interessato avrà rapporti gestionali esclusivi.

6. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
I progetti/attività, qualora ne ricorrano i presupposti, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente alle specifiche attività svolte (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc…).
Pertanto, i soggetti beneficiari del contributo dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.
Il Comune di Castelfranco Emilia resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

7. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Dirigente del settore competente entro sessanta giorni dalla consegna della documentazione di seguito indicata.
A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro sessanta giorni dallo svolgimento dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
a. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b. rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
c. resoconto economico annuale approvato o rendiconto economico-finanziario approvato, da cui si rilevino le attività complessivamente svolte dall'ente nell'esercizio di riferimento oppure altro documento rappresentativo della situazione patrimoniale, economica e finanziaria del periodo di gestione.
Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente del settore competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.
L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.
I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
I beneficiari decadono dal contributo concesso:
a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario non sia stata svolta;
b) nel caso in cui l'iniziativa o l'evento per cui è stato concesso un contributo straordinario non sia stata svolta entro quattro mesi dalla concessione del contributo;
c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo, sia ordinario che straordinario.
Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario venga svolta in misura parziale, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta.
Si precisa che gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della l. n. 241/1990, sono soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33/2013. Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio.

8. INFORMAZIONI
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati ai sensi art. 12 della legge 241/90, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 dell'08.04.2014, così come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 09.06.2016.
Presso il Settore Servizi al cittadino è disponibile il presente avviso, i relativi allegati, il Regolamento comunale per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati ai sensi art. 12 della legge 241/90.
Inoltre l'avviso, i relativi allegati e il sopraccitato Regolamento sono presenti anche nel sito internet istituzionale www.comune.castelfranco-emilia.mo.it.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore servizi al cittadino, Manuela Bonettini; resta ferma la responsabilità procedimentale in capo ai singoli Dirigenti dell'Ente in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti successivi.
Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in novanta giorni.
Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare:

- Manuela Bonettini, Dirigente del Settore servizi al cittadino, tel. 059959371, e-mail bonettini.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it;
- Monica Prandi, tel. 059959226, e-mail prandi.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03
Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia (MO), piazza della Vittoria, 8 – 41013.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente, Centrale Unica di Committenza, via Circondaria Sud n. 20, e-mail gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
Il Responsabile della protezione dei dati personali
L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- ✓ svolgimento della procedura di concessione del beneficio economico in oggetto.

Destinatari dei dati personali
Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- ✓ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ✓ altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- ✓ soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ✓ legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ✓ ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare dati personali ai fini dell'assegnazione e concessione del contributo economico.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è necessario per l'assegnazione e concessione del beneficio economico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Il Dirigente del Settore servizi al cittadino
Manuela Bonettini

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (http//www.card.Infocamere.it).