



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

SETTORE CITTÀ, AMBIENTE E TERRITORIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

Piazza della Vittoria, n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (Modena)

Tel. 059/959211 – Fax 059/920560 – C.F. 00172960361

PEC: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Spazio riservato
all'ufficio protocollo

Marca da bollo
€ 16,00

(Da NON APPORRE nel caso
venga compilata la dichiarazione
di assolvimento imposta di
bollo)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto/a
nato ail
residente a
in via/piazza. n
Pec (o e-mail): Tel.
in qualità di¹ della Ditta
con sede a
in via/piazza. n
proprietario/a delle aree sotto indicate;

oppure

nella sua qualità di delle aree sotto indicate;

In riferimento alle aree poste a Castelfranco Emilia

in via/piazza.

sulle quali INSISTONO / NON INSISTONO fabbricati, censite al Catasto Fabbricati / Catasto Terreni
del Comune di Castelfranco Emilia al foglio di mappa n.

particella/e n.

con superficie catastale di mq. ed effettiva di mq.

meglio individuata sull'allegato estratto di mappa;

¹ Amministratore, socio, legale rappresentante, ecc. (da compilare solo nei casi di richiesta effettuata per conto di persone giuridiche)

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 12 com. 2 LR 23/24.11.04, il rilascio del relativo certificato di destinazione urbanistica **per uso**²

Allega:

- **copia documento di identità del richiedente**
- **estratto di mappa con individuata l'area interessata** (nel solo caso in cui sia stata interessata da frazionamento catastale nei 30 giorni precedenti la presentazione dell'istanza)

Data

Firma

DIRITTI DI SEGRETERIA

(Deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 29/01/2021)

Rilascio	entro 30 gg	entro 7 gg	entro 3 gg
Comprendente fino a 3 mappali	50 €	60 €	70 €
Oltre 3 e fino a 7 mappali	100 €	120 €	140 €
Oltre 7 mappali	150 €	180 €	210 €

Al fine di predisporre il certificato con la tempistica prevista per le richieste urgenti (3 / 7 gg), l'istanza deve essere comunicata anche al seguente indirizzo e-mail urgenze-sue@comune.castelfranco-emilia.mo.it entro e non oltre la data di presentazione all'ufficio protocollo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti dei Diritti di Segreteria possono essere effettuati in uno dei seguenti modi:

- Pagamento diretto presso Servizio Tesoreria Comunale – Banco BPM - Corso Martiri 22 Castelfranco Emilia, o presso una qualsiasi filiale Banco BPM;
- Bonifico bancario intestato al Comune di Castelfranco Emilia - codice IBAN n. IT 27 D 05034 66690 000000000800;
- Bollettino postale intestato al Comune di Castelfranco Emilia - conto corrente postale n. 13110416;
- Sistema di pagamento elettronico Pago PA – secondo le indicazioni reperibili sul sito internet istituzionale del Comune al seguente link: <https://portale-castelfranco-emilia.entranext.it/home> ;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta, unitamente alla ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria ed agli allegati sopra indicati, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **formato digitale**
la richiesta, sottoscritta digitalmente, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo:
comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it
corredata da asseverazione degli estremi identificativi del bollo per il rilascio da apporre sul certificato.
- **formato cartaceo**
la richiesta, sottoscritta in originale, deve essere consegnata a mano allo Sportello del Cittadino sito in Corso Martiri n. 216 (orari: dal lunedì al venerdì 8:30-13:00 – martedì pomeriggio 14:00-17:30 – sabato 8:30-12:30) e/o inviata a mezzo posta al seguente indirizzo:
Comune di Castelfranco Emilia – Piazza della Vittoria n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)

² Stipula atto pubblico/privato avente ad oggetto trasferimento di terreni oppure costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni oppure successione