

# MODELLO UNICO

per lo svolgimento di

**SAGRE, FIERE, FESTE O ALTRE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

organizzate da (selezionare):

- ASSOCIAZIONI, ENTI O ALTRI ORGANISMI SENZA FINE DI LUCRO
- AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- IN CO-PROGETTAZIONE



Il MODELLO deve essere utilizzato per le attività temporanee organizzate da soggetti che non sono imprese

## MODELLO UNICO PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE, FIERE, FESTE O ALTRE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

### Dati generali:

#### DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

---

#### ATTIVITÀ PREVISTE

- Pubblico Spettacolo capienza fino a 200 persone
- Pubblico spettacolo capienza superiore a 200 persone
- Somministrazione alimenti e bevande
- Presenza animali
- Manifestazione sportiva non competitiva/competitiva/iniziativa dinamica
- Mostra mercato
- Spettacoli viaggianti singoli
- In area pubblica
- In area privata

#### ORGANIZZATORE

- Associazioni, Enti o altri Organismi senza fine di lucro

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

*per i cittadini extracomunitari*

titolare della carta di soggiorno/permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_

rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

in qualità di **rappresentante legale/presidente**, (indicare la carica ricoperta) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Comitato/Ente/Istituzione \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ pec/mail \_\_\_\_\_

iscritta al

Registro comunale delle forme associative del Comune di Castelfranco E.

Registro regionale APS/ ODV RUNTS

RUNTS Registro Unico del Terzo Settore

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

ORGANIZZATA DAL SERVIZIO.....

Responsabile.....

Referente iniziativa.....

**IN CO-PROGETTAZIONE**

organizzata in collaborazione con \_\_\_\_\_

(riferimenti convenzione, intesa o accordo, se presente)

per la manifestazione denominata \_\_\_\_\_

che si svolgerà nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

meglio descritta nella RELAZIONE DESCRITTIVA di seguito riportata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA**

**Tipologia:**

- manifestazione culturale
- manifestazione ricreativa e di socializzazione
- manifestazione sportiva
- sagra
- manifestazione religiosa
- manifestazione di promozione delle eccellenze locali
- altro

la manifestazione ha per oggetto le attività di seguito sinteticamente indicate:

---

---

---

---

in caso di maltempo la manifestazione:

sarà annullata     sarà rinviata al \_\_\_\_\_     sarà rinviata a data da destinarsi

## ALLEGATI:

- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità per tutti i firmatari delle diverse dichiarazioni che non firmano alla presenza del funzionario comunale addetto al ricevimento;
- nel caso di **cittadini stranieri**, copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità;
- **programma della manifestazione**
- **planimetria** nella quale sia evidenziata l'area della manifestazione, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda va presentata al Comune di Castelfranco Emilia e indirizzata al **Settore Servizi alla Comunità – c.a. Servizio Eventi, Associazionismo, Sport e Volontariato** - Piazza della Vittoria 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) secondo le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Emilia, presso **Sportello per il Cittadino**, Corso Martiri 216, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- consegna al **Servizio Eventi, Associazionismo, Sport e Volontariato**, Via Circondaria Nord 116 aperto il martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ed il Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
- mediante **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it)
- mediante **posta certificata PEC** all'indirizzo [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it)

Il **responsabile del procedimento**, limitatamente al procedimento delle attività organizzate di *Pubblico Spettacolo, Somministrazione alimenti e bevande, Presenza animali, Manifestazione sportiva non competitive/competitive, Mostra mercato* è il Responsabile dei Servizi Eventi, Associazionismo, Sport e Volontariato e Culturali, Promozione del territorio e Turismo, fermo restando la responsabilità procedimentale in capo ai singoli Responsabili competenti in relazione ai procedimenti diversi.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda stessa. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelfranco Emilia (Mo), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia (Mo), con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria n. 8, cap 41013.
3. **Responsabile della protezione dei dati personali.** Il Comune di Castelfranco Emilia (Mo) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).
4. **Responsabili del trattamento.** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento.** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: realizzazione evento pubblico organizzato da associazione/ente no profit limitatamente ai procedimenti di competenza quali Pubblico Spettacolo, Somministrazione alimenti e bevande, Presenza animali, Manifestazione sportiva non competitive/competitive, Mostra mercato
7. **Destinatari dei dati personali.** I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione nell'ambito procedimentale riguardante altri uffici/servizi dell'Ente o di altro soggetto deputato.
  - categoria destinatari: utenti che accedono al sito istituzionale
  - normativa: artt. 68 e 80 del TULPS, approvato con R.D. n. 773 del 18.06.1931; Regolamento per l'esecuzione del TULPS, approvato con R.D. n. 635 del 06.05.1940; vigente regolamento Comunale per lo svolgimento di pubblici spettacoli,

manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo; l'art. 141 del TULPS - RD. 383/1934 così come modificato dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222.

8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione.** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti.** Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per dare seguito alla sua richiesta. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione oggetto della presente istanza.

## **DATI DI SINTESI DELLA MANIFESTAZIONE (CHECK LIST)**

Barrare obbligatoriamente una casella per ogni voce e poi compilare il corrispondente modulo indicato a fianco

### **A. INDIVIDUAZIONE TIPOLOGIA E CAPIENZA DELLA MANIFESTAZIONE**

- Scia per realizzazione **SOLTANTO** per spettacoli dal vivo di teatro, musica, danza, musical, proiezioni cinematografiche, ognuno dei quali si svolge, tra le ore 8.00 e le ore 1.00 del giorno seguente e in luoghi non vincolati con un numero di partecipanti fino a 2000 persone - **COMPILARE MODULO Scia semplificata fino a 2000 persone**

**Quando non ricorra la casistica precedente:**

- Scia per pubblico spettacolo con capienza fino 200 persone e che si conclude entro le ore 24 del giorno di inizio - **COMPILARE MODULO 1**
- Domanda di autorizzazione per pubblico spettacolo con capienza superiore a 200 persone o che si conclude oltre le ore 24 del giorno di inizio - **COMPILARE MODULO 2**
- Domanda di autorizzazione per pubblico spettacolo con capienza fino 200 persone e che si conclude oltre le ore 24 del giorno di inizio - **COMPILARE MODULO 2**
- Trasmissione del piano di emergenza della manifestazione (nel caso in cui non sia previsto pubblico spettacolo) – **COMPILARE MODULO 3**

### **B. COMUNICAZIONE PORTALE EMP118 E PREAVVISO ALLA QUESTURA (art.18 Tulps)**

- La comunicazione è già stata effettuata sia al 118 che alla Questura **COMPILARE MODULO 4**
- Si provvederà alla comunicazione nei tempi stabiliti dalla normativa **COMPILARE MODULO 4**

### **C. OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E CHIUSURA STRADE**

- La manifestazione si svolge su suolo privato
- La manifestazione si svolge su suolo pubblico - **COMPILARE MODULO 5**

### **D. RISPETTO LIMITI ACUSTICI E DI ORARIO**

- La manifestazione rispetta i limiti di zonizzazione acustica (D.P.C.M. 14/11/1997)
- La manifestazione NON rispetta i limiti di zonizzazione acustica (D.P.C.M. 14/11/1997) - **COMPILARE MODULO 6**

### **E. SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE**

- Non è prevista somministrazione di alimenti e bevande
- È prevista somministrazione di alimenti e bevande **COMPILARE MODULO 7**

### **F. PRESENZA ANIMALI**

- Non è prevista la presenza di animali
- È prevista la presenza di animali **COMPILARE MODULO 8**

### **G. GIOSTRE / ATTRAZIONI DI SPETTACOLO VIAGGIANTE**

- Non è prevista l'installazione di giostre/attrazioni spettacolo viaggiante
- È prevista l'installazione di giostre/attrazioni spettacolo viaggiante - **COMPILARE MODULO 13**

### **H. SERVIZI AMBIENTALI**

- Pulizia e raccolta rifiuti in autonomia **COMPILARE MODULO 14**
- Richiesta servizi ambientali **COMPILARE MODULO 14**

## I. DIRITTI SIAE

- Non vengono organizzati spettacoli musicali e non viene utilizzata musica riprodotta
- Vengono organizzati spettacoli musicali o viene utilizzata musica riprodotta pertanto ci si impegna a contattare la SIAE per il pagamento dei relativi diritti

## J. RICHIESTA PATROCINIO (richiedere modulo specifico)

- Non viene richiesto il patrocinio per la manifestazione
- È richiesto il patrocinio per la manifestazione in oggetto
- È già stato ottenuto il patrocinio in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

## K. RICHIESTA ATTREZZATURE COMUNALI (richiedere modulo specifico)

- Non vengono richieste attrezzature comunali
- Sono richieste attrezzature comunali per la manifestazione in oggetto

## L. ALTRE ATTIVITA' PRESENTI NELLA MANIFESTAZIONE

- processioni religiose o sfilate civili **COMPILARE MODULO 11**
- mercatino opere dell'ingegno creativo
- mostra mercato (manifestazione fieristica/espositiva locale), mercato straordinario – **COMPILARE MODULO 12**
- spettacoli pirotecnici / fuochi artificio (la domanda viene inoltrata da ditta specializzata nel settore alla Questura o al Commissariato se presenti o, in caso contrario, al Comune). Per gli adempimenti a carico dell'organizzatore, consultare la nota informativa
- manifestazione sportiva NON competitiva che si svolge sulle seguenti: **COMPILARE MODULO 9:**
  - esclusivamente su strade comunali
  - strade di due o più comuni diversi per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
  - almeno una strada provinciale per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
- manifestazione sportiva competitiva che si svolge sulle seguenti: **COMPILARE MODULO 10:**
  - esclusivamente su strade comunali
  - strade di due o più comuni diversi per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
  - almeno una strada provinciale per la quale è stata presentata istanza presso la Provincia
- manifestazione di sorte locale (**richiedere modulo specifico**)
  - lotteria **COMPILARE MODULO 15**
  - tombola **COMPILARE MODULO 15**
  - pesca
- NESSUNA DI QUESTE

**SCIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI DAL VIVO  
IN LUOGHI NON VINCOLATI  
DI TEATRO, MUSICA, DANZA, MUSICAL E PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE<sup>1</sup>  
che si svolgono tra le ore 8.00 e le ore 1.00 del giorno seguente  
(art. 38-bis del D.L. 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 – art.7 c.2 del D.L. 201/2024 “Decreto  
cultura” come convertito dalla L.16/2025**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda “Anagrafica”

in nome e per conto dell’ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda “Anagrafica”, in relazione  
alla manifestazione indicata;

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi  
speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21  
della legge 241/1990)*

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11, e 131, del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall’art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 recante il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.lgs. C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);

**PRESENTA**

- SCIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI dal vivo che comprendono attività culturali quali il teatro, la musica, la danza, il musical, proiezioni cinematografiche, che si svolgono in un orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 1.00 del giorno seguente, destinati ad un massimo di 2.000 PARTECIPANTI

**Ai fini della sicurezza del luogo destinato allo svolgimento dello spettacolo in parola allega alla presente una relazione tecnica** di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri **relativa al progetto dell’allestimento (planimetria con layout + relazione tecnica con piano di sicurezza e gestione delle emergenze + piano di emergenza sanitario** ai sensi della DGR 609/2015 e della Direttiva del Ministero dell’Interno n.11001/1/110 del 18/07/2018 **+ progetto per impianti GPL** in base a quanto disposto dalla Nota Vigili del Fuoco 12/03/2014 in caso di somministrazione di alimenti e bevande), anche ai sensi della circolare Prefettura prot. 52123 del 19/07/2018) che attesa la rispondenza del luogo dove si svolgerà lo spettacolo alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno (D.M. 19/08/1996 e D.M.22/11/2022).

---

<sup>1</sup>ATTENZIONE: SONO ESCLUSI I TRATTENIMENTI DANZANTI.

## Per tale motivo

### DICHIARA di essere a conoscenza che

la presente **SCIA DIVERRA' EFFICACE** soltanto successivamente all'esito positivo delle verifiche attestanti la rispondenza del locale/area e degli impianti alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza per lo svolgimento di pubblici spettacoli. Per tale motivo **prima dell'inizio dello spettacolo il tecnico incaricato trasmetterà al comune la relativa documentazione tecnica** tramite PEC al Comune entro la data e l'ora di inizio della manifestazione (faranno fede la data e l'orario di invio della PEC), **comprendente** la verifica delle condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali/dell'area e degli impianti, nonché l'accertamento:

- degli aspetti tecnici di sicurezza;
- della conformità di quanto allestito alle disposizioni vigenti ed al progetto predisposto;
- della visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica.

La relazione conterrà, tra l'altro, anche:

- 1) dichiarazione di conformità rilasciata dalle ditte installatrici o di dichiarazione di esecuzione a regola d'arte rilasciata da tecnici abilitati (D.M.22/1/2008 n. 37 – L.186/1968)
- 2) certificato di corretto montaggio redatto da un tecnico abilitato, con esplicito riferimento al collaudo statico o corredato dello stesso, o con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture.

### DICHIARA INOLTRE

- di avere verificato che il luogo in cui si svolge lo spettacolo non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici o culturali;
- di essere consapevole che la relazione asseverata del professionista potrà essere trasmessa alla **Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** ai fini del controllo art.141 co.1 lettera e) reg. Es. Tulps;
- di essere consapevole che a fronte della comunicazione di preavviso di manifestazione ai sensi dell'art.18 Tulps, il Questore può vietare o sospendere l'evento;
- di essere a conoscenza che **la documentazione trasmessa dovrà essere tenuta a disposizione** per essere esibita durante la manifestazione a richiesta degli organi di vigilanza.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**SCIA PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI  
O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE (art.68  
Tulps)  
e CONTESTUALE DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DI AGIBILITÀ (art.80 Tulps)**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata;

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)*

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11, e 131, del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti **non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza** previste dall'art.67 del D.lgs 6 settembre 2011 n.159 recante il **Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione**, nonché nuove disposizioni in materia di **documentazione antimafia**;
- di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e successive modificazioni in materia di **tutela del diritto d'autore** (SIAE) e del D.lgs. C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di **assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo** (ENPALS);

**PRESENTA**

- **SCIA PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CON CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE CON DURATA FINO ALLE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO** (art. 68 Tulps (R.D. 773/1931));
- **RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE DI AGIBILITÀ** per effettuare spettacoli o trattenimenti pubblici di cui all'art. 80 Tulps (R.D. 773/1931).

A tale fine allega una **RELAZIONE TECNICA asseverata di un professionista iscritto all'Albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali e dei geometri**, redatta ai sensi dell'art.141 co.2 reg. es.Tulps che attesta la rispondenza del locale/impianto alle regole tecniche stabilite dal D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" o del D.M. 22/11/2022 "Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi per le attività di intrattenimento e di spettacolo a carattere pubblico" e comprensiva di:

- a. **relazione descrittiva** della manifestazione;
- b. **piano di sicurezza** della manifestazione così come previsto dalla circolare Ministero dell'Interno 18/07/2018 n.11001/1/110/(10), come recepita dalla locale Prefettura e comunque sottoscritto dell'organizzatore;
- c. **piano di emergenza sanitario** ai sensi della DGR 609/2015 e della Direttiva del Ministero dell'Interno n.11001/1/110 del 18/07/2018;
- d. **progetto per impianti GPL** in base a quanto disposto dalla Nota Vigili del Fuoco 12/03/2014 (in caso di somministrazione di alimenti e bevande);

## DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che la relazione asseverata del professionista potrà essere trasmessa alla **Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** ai fini del controllo art.141 co.1 lettera e) reg.Es.Tulps;
- di essere consapevole **che l'avvio dell'attività resta subordinato al rilascio dell'autorizzazione** che attesta la verifica di agibilità ai sensi dell'art.80 Tulps;
- di essere consapevole che a fronte della comunicazione di preavviso di manifestazione ai sensi dell'art.18 Tulps, il Questore può vietare o sospendere l'evento;
- di essere a conoscenza che **l'efficacia dell'autorizzazione** è subordinata al **possesso della seguente documentazione**, da esibire durante la manifestazione a richiesta degli organi di vigilanza e da trasmettere tramite PEC al Comune entro la data e l'ora di inizio della manifestazione (faranno fede la data e l'orario di invio della PEC):
  - a. Dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici da parte di tecnico abilitato;
  - b. Relazione tecnica/di calcolo per i carichi sospesi (eventuale);
  - c. Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture a firma di tecnico abilitato (palco, amplificatori, luci, ...), compresi capannine, coperture e gazebo che devono essere ancorati stabilmente al suolo;
  - d. Per impianti a GPL (bombole): certificazione per il collegamento delle bombole di corretta installazione, certificazione di corretto funzionamento delle termocoppie;
  - e. Asseverazione di tecnico abilitato ai fini delle verifiche stabilite dall'art. 80 del TULPS ai sensi dell'art. 141 reg.es.Tulps;
  - f. Dichiarazione del responsabile della manifestazione di corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni indicate in relazione.
  - g. Ai fini dell'assistenza all'esodo, instradamento e monitoraggio dell'evento deve essere previsto un numero di operatori commisurato all'evento (almeno 1 operatore);
  - h. AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI: nominativi dei responsabili che assicurano il servizio nel corso della manifestazione, individuati sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione di emergenza (addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C – rischio alto – ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96).

### CASI PARTICOLARI (da compilare solo se ricorre il caso):

**Ai fini dell'AGIBILITÀ di cui all'art. 80 del R.D. 773/1931 dichiara che:**

- la manifestazione si svolgerà nei luoghi o nei locali e con le stesse strutture allestite e utilizzate per l'edizione/per l'evento del \_\_\_\_\_ della medesima manifestazione che, tuttavia, sono state smontate e riallestite per cui, ai fini del riconoscimento della validità biennale dell'agibilità, **allega dichiarazione che nulla è/sarà mutato** rispetto a tale edizione e asseverazione del tecnico abilitato che attesta la conformità dei riallestimenti;
- i luoghi e gli impianti utilizzati sono gli stessi e non hanno subito/non subiranno alcuna modifica rispetto a quanto già collaudato dalla C.C.V.L.P.S. in data \_\_\_\_\_ verbale n. \_\_\_\_\_ per i quali è stata determinata una capienza massima di n. \_\_\_\_\_ persone presenti contemporaneamente per lo svolgimento dell'attività di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## DOMANDA DI LICENZA PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE (art.68 Tulps)

## DOMANDA DI LICENZA PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI O TRATTENIMENTI CAPIENZA FINO A 200 PERSONE (art.80 Tulps) e OLTRE LE ORE 24

### e CONTESTUALE DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DI AGIBILITÀ (art.80 Tulps)

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata;

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)*

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11, e 131, del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti **non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza** previste dall'art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 recante il **Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione**, nonché nuove disposizioni in materia di **documentazione antimafia**;
- di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e successive modificazioni in materia di **tutela del diritto d'autore** (SIAE) e del D.lgs. C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di **assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo** (ENPALS);

### CHIEDE IL RILASCIO DI

- LICENZA PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI O TRATTENIMENTI ALL'APERTO CON IMPIANTI SOGGETTI A CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA E CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE** (art. 68 R.D. 773/1931);
- LICENZA PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI O TRATTENIMENTI ALL'APERTO CON IMPIANTI SOGGETTI A CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA E CAPIENZA FINO A 200 PERSONE OLTRE LE ORE 24** (art. 68 R.D. 773/1931);

e **CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE DI AGIBILITÀ** di cui all'art. 80 Tulps R.D. 773/1931).

Al fine della convocazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo allega il **Progetto redatto da un professionista iscritto all'Albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali e dei geometri**, redatta ai sensi dell'art.141 co.2 reg. es.Tulps che attesta la rispondenza del locale/impianto alle regole tecniche stabilite dal D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed

esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo” o del D.M. 22/11/2022 “Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi per le attività di intrattenimento e di spettacolo a carattere pubblico”, composto anche da:

- a. **relazione di calcolo** delle strutture temporanee presenti
- b. **verifica dei carichi sospesi**
- c. **piano di sicurezza** della manifestazione così come previsto dalla circolare Ministero dell’Interno 18/07/2018 n.11001/1/110/(10), come recepita dalla locale Prefettura e comunque sottoscritto dell’organizzatore;
- d. **piano di emergenza sanitario** ai sensi della DGR 609/2015 e della Direttiva del Ministero dell’Interno n.11001/1/110 del 18/07/2018;
- e. **progetto per impianti GPL** in base a quanto disposto dalla Nota Vigili del Fuoco 12/03/2014 (in caso di somministrazione di alimenti e bevande)

#### DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza che **l’efficacia dell’autorizzazione** a svolgere l’attività è subordinata al **possesso della seguente documentazione**, da consegnare alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo prima dell’inizio del sopralluogo e da trasmettere tramite PEC al Comune:
  - a. Dichiarazione di esecuzione a regola d’arte degli impianti elettrici da parte di tecnico abilitato;
  - b. Relazione tecnica/di calcolo per i carichi sospesi (eventuale);
  - c. Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture a firma di tecnico abilitato (palco, amplificatori, luci, ...), compresi capannine, coperture e gazebo che devono essere ancorati stabilmente al suolo;
  - d. Per impianti a GPL (bombole): certificazione per il collegamento delle bombole di corretta installazione, certificazione di corretto funzionamento delle termocoppie;
  - e. Asseverazione di tecnico abilitato ai fini delle verifiche stabilite dall’art. 80 del TULPS ai sensi dell’art. 141 reg.es.Tulps oppure asseverazione del tecnico di nulla mutato, ove ne ricorrano i presupposti;
  - f. Dichiarazione del responsabile della manifestazione di corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell’efficienza delle soluzioni indicate in relazione.
  - g. Ai fini dell’assistenza all’esodo, instradamento e monitoraggio dell’evento deve essere previsto un numero di operatori commisurato all’evento (almeno 1 operatore);
  - h. AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI: nominativi dei responsabili che assicurano il servizio nel corso della manifestazione, individuati sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione di emergenza (addetti alla lotta all’incendio e alla gestione dell’emergenza, formati con corsi di livello C – rischio alto – ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell’art. 3 della Legge 609/96).

#### CASI PARTICOLARI (da compilare solo se ricorre il caso):

**Ai fini dell’AGIBILITÀ di cui all’art. 80 del R.D. 773/1931 dichiara che:**

- la manifestazione si svolgerà nei luoghi o nei locali e con le stesse strutture allestite e utilizzate per l’edizione/per l’evento del \_\_\_\_\_ della medesima manifestazione che, tuttavia, sono state smontate e riallestite per cui, ai fini del riconoscimento della validità biennale dell’agibilità, **allega dichiarazione che nulla è/sarà mutato** rispetto a tale edizione e asseverazione del tecnico abilitato che attesta la conformità dei riallestimenti;
- i luoghi e gli impianti utilizzati sono gli stessi e non hanno subito/non subiranno alcuna modifica rispetto a quanto già collaudato dalla C.C.V.L.P.S. in data \_\_\_\_\_ verbale n. \_\_\_\_\_ per i quali è stata determinata una capienza massima di n. \_\_\_\_\_ persone presenti contemporaneamente per lo svolgimento dell’attività di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## TRASMISSIONE DEL PIANO DI EMERGENZA DELLA MANIFESTAZIONE (nel caso in cui non sia previsto pubblico spettacolo)

Il sottoscritto (nome e cognome)

---

che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata;

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)*

### DICHIARA

1. Che la manifestazione temporanea in oggetto NON rientra tra quelle configurabili come pubblico spettacolo (art. 1 del DM 19 agosto 1996) e che NON sono presenti impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico;
2. Che per la manifestazione:
  - non è previsto l'uso di palchi e pedane per artisti;
  - l'uso delle attrezzature elettriche (comprese quelle di amplificazione sonora) sono installate in aree non accessibili al pubblico;
  - la manifestazione è organizzata in spazi non confinati/recintati, con la presenza di modeste strutture ed è garantito un facile e sicuro esodo dalle zone interessate alla manifestazione.
  - sono stati adottati impedimenti fisici/misure idonee per impedire il transito di veicoli nelle aree interessate.
3. Che sono comunque stati attuati ed osservati i provvedimenti di sicurezza antincendio necessari per la manifestazione medesima, predisposti per la tutela dell'incolumità sia dei lavoratori addetti, sia delle persone a qualsiasi titolo presenti come indicato nel piano di emergenza della manifestazione;
4. Di essere a conoscenza che - dopo l'installazione e prima dell'inizio della manifestazione - deve essere acquisita e tenuta a disposizione per ogni eventuale controllo, l'apposita dichiarazione di conformità e corretto montaggio delle strutture installate redatta da tecnico abilitato, da esibire durante la manifestazione a richiesta degli organi di vigilanza e da trasmettere tramite PEC al Comune entro la data e l'ora di inizio della manifestazione (faranno fede la data e l'orario di invio della PEC) e che, nel caso di assenza di tale certificato, la manifestazione non è da ritenersi autorizzata per mancanza di verifica delle necessarie condizioni di sicurezza.
5. Di essere consapevole che qualora vengano realizzate attività ricadenti nel pubblico spettacolo, si configura l'esercizio abusivo dell'attività, soggetta alle sanzioni previste in materia dal Codice Penale.

### PRESENTA E ALLEGA AL PRESENTE MODULO

**un PIANO DI EMERGENZA redatto ai sensi della circolare Ministero dell'Interno 18/07/2018 n.11001/1/110/(10), come recepita dalla locale Prefettura per la gestione della sicurezza che riporti indicazioni, anche schematiche su:**

- a. caratteristiche dei luoghi, con particolare riferimento alle vie di esodo e procedure per l'evacuazione che l'organizzatore deve mettere in atto in caso di emergenza;
- b. disposizioni per chiedere l'eventuale intervento dei vigili del fuoco e dei soccorsi;
- c. stima del numero delle persone presenti e la loro ubicazione;

- d. numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza, alla gestione delle emergenze, dell'evacuazione, della lotta antincendio, del primo soccorso;
- e. planimetria con le caratteristiche del luogo di svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo;
- f. misure adottate per la protezione dell'area in cui si svolge la manifestazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**GESTIONE EMERGENZA SANITARIA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI  
(PORTALE EMP118 EMILIA ROMAGNA EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE)  
E  
COMUNICAZIONE PREAVVISO ALLA QUESTURA/COMMISSARIATO DI P.S.  
(art. 18 Tulps)**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica";

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata;

**DICHIARA**

**→ IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI PER LA PARTE SANITARIA:**

Collegandosi al portale EMP 118ER (Eventi Manifestazioni Programmate) <https://www.118er.it/eventiprogrammati/> la compilazione è necessaria nei tempi previsti dalle norme regionali, ovvero **15 giorni per manifestazioni a rischio basso, 30 giorni per manifestazioni a rischio medio, 45 giorni per manifestazioni a rischio elevato, precedenti lo svolgimento dell'evento/manifestazione**

di aver provveduto alla registrazione dell'evento sul portale Emp 118RER;

che provvederà alla registrazione dell'evento sul portale Emp 118RER,

**Si evidenzia che, in caso l'evento si svolgesse in più giorni, è necessario effettuare il caricamento distintamente per ogni giornata e produrre conseguentemente la relativa ricevuta.**

Prima della compilazione sul portale EMP 118ER, è opportuno che l'organizzatore prenda accordi con l'Associazione/Ente di assistenza sanitaria al quale intende rivolgersi per verificarne la presenza sul portale 118RER.

**→ IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI PER LA QUESTURA:**

di aver provveduto all'invio del preavviso di manifestazione al Questore di \_\_\_\_\_ / al locale Commissariato di P.S., **tramite il modulo di seguito allegato**, al seguente indirizzo [dipps148.00F0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps148.00F0@pecps.poliziadistato.it) così come previsto dall'art. 18 del Tulps, completo di idonea relazione esplicativa e planimetria;

che provvederà all'invio del preavviso di manifestazione al Questore di \_\_\_\_\_ / al locale Commissariato di P.S., **tramite il modulo di seguito allegato**, al seguente indirizzo [dipps148.00F0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps148.00F0@pecps.poliziadistato.it) consapevole che occorre provvedere almeno 3 giorni prima dell'inizio della manifestazione/evento, completo di idonea relazione esplicativa e planimetria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# Comunicazioni e richieste

## Pubblica manifestazione

Schema di Modulo



QUESTURA DI ..... Al Signor Questore di ..... (1)

### Preavviso di pubblica manifestazione

ai sensi dell'art. 10 T.U.L.P.S. 773/01

Il sottoscritto / La sottoscritta

1° organizzatore

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia o Regione	Comune di residenza
Via, Piazza e numero civico	Recapito telefonico	tipo di documento
Numero del documento	Autorità che ha rilasciato il documento	Data di rilascio

reside presso di

2° organizzatore (eventuale)

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia o Regione	Comune di residenza
Via, Piazza e numero civico	Recapito telefonico	tipo di documento
Numero del documento	Autorità che ha rilasciato il documento	Data di rilascio

reside presso di

Comunica che in data (2) ..... dalle ore ..... alle ore .....

si terrà una (3) manifestazione/processione/corteo/sit-in presso.....

previsione numerica dei partecipanti/.....

percorso (nel caso di processione o di corteo).....

motivo della manifestazione.....

Dichiaro, altresì, di avere richiesto il consenso scritto alla seguente Autorità.....  
per l'occupazione temporanea del luogo interessato dalla manifestazione.

Data..... il dichiarante.....

(1) In relazione a pubbliche manifestazioni organizzate presso i Comuni della Provincia il presente preavviso può essere presentato presso il locale Commissariato di P.S. ovvero, nei Comuni in cui non sono presenti Uffici di Polizia Giudiziarica, presso la frazione del Carabinieri.

(2) Il preavviso deve pervenire almeno 3 giorni prima della manifestazione.

(3) Remane la voce d'interesse.

Comunicazioni e richieste

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il/Il signor/signori.....

ha/hanno presentato la comunicazione n°.....

Data..... l'incaricato.....

La presente ricevuta costituisce avviso dell'addebi del procedimento amministrativo ai sensi della legge.

# Comunicazioni e richieste

## *Pubblica manifestazione*

### **I promotori ed i partecipanti devono tenere presente che:**

- Il Questore, per ragioni di ordine pubblico, moralità e sanità pubblica, potrà impartire prescrizioni sui modi ed i tempi di svolgimento della manifestazione.
- La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.).
- Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al Questore.

***N.B.*** Le inosservanze di quanto precede e delle norme vigenti in materia di pubbliche manifestazioni saranno punite ai sensi dell'art. 18 e successivi del T.U.L.P.S.



## MODULO 5

SPAZIO RISERVATO  
ALLA MARCA DA  
BOLLO DA  
€ 16,00,  
SE DOVUTA

Al Responsabile del  
Settore Città, Ambiente e Territorio  
Piazza della Vittoria, 8  
Comune di Castelfranco Emilia

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE/PARERE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

(per i cittadini extracomunitari) titolare di essere titolare della carta di soggiorno/permesso di soggiorno n.

\_\_\_\_\_ rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

valido fino al \_\_\_\_\_

in qualità di **rappresentante legale/presidente di** \_\_\_\_\_

(indicare la carica ricoperta)

dell'Associazione/Comitato/Ente/Istituzione

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_

telefono cellulare n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di occupare il suolo pubblico in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_

per una superficie complessiva di m2 \_\_\_\_\_ (lunghezza m \_\_\_\_\_ x larghezza m \_\_\_\_\_)

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

quale proroga dell'autorizzazione già rilasciata con prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lo scrivente richiede, inoltre, l'adozione dei seguenti provvedimenti di limitazione della circolazione stradale:

- Sospensione della circolazione per tutti i veicoli;
- Istituzione di senso unico alternato;
- Istituzione di zona di divieto di sosta con rimozione veicoli (da collocarsi a cura del richiedente 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione; pena l'inefficacia del provvedimento);
- in via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_;
- tratto compreso tra via \_\_\_\_\_ e via \_\_\_\_\_;
- tratto compreso tra via \_\_\_\_\_ e via \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA

- di essere in possesso o avere richiesto autorizzazione ad eseguire volantinaggio, secondo quanto disposto dal Regolamento imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni;
- di essere in possesso di autorizzazione/nulla osta ad eseguire l'intervento (ad es. abbattimento piante, lavori edili,...) rilasciata/o dall'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di autorizzazione/nulla osta ad intervenire in area vincolata (ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.) rilasciata/o dalla Soprintendenza di Bologna in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ e di cui si allega copia;
- di impegnarsi a pagare l'ammontare del canone, quando dovuto, e a versare all'atto del rilascio della concessione in un'unica soluzione anticipata;
- di conoscere e di impegnarsi ad ottemperare alle prescrizioni del Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Castelfranco Emilia, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

#### SI ALLEGA:

- copia del **documento di identità** del richiedente;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda, se dovuta; al ritiro dell'autorizzazione consegnare, sempre se dovuta, ulteriore marca da bollo da € 16,00;
- **planimetria dei luoghi** con l'indicazione degli spazi interessati dall'occupazione di suolo pubblico per la quale si chiede l'autorizzazione, nonché le strutture eventualmente posizionate.

#### IMPORTANTE

- LA RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE;
- LE AUTORIZZAZIONI POTRANNO ESSERE RITIRATE NEI GIORNI DEDICATI AL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO, OVVERO, MARTEDI' dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:30, IL VENERDI' dalle 8:30 alle 12:30;
- PER INFORMAZIONI SUL CANONE DI OCCUPAZIONE ACCEDERE AL SEGUENTE LINK:  
[http://www.icatributi.it/servizi\\_online/dettaglio\\_comune-cat-castelfranco\\_emilia\\_499.html](http://www.icatributi.it/servizi_online/dettaglio_comune-cat-castelfranco_emilia_499.html)



Al Responsabile del  
Servizio Ambiente, Verde e Difesa del Suolo  
Comune di Castelfranco Emilia

• e p.c. Al Responsabile del  
Servizio Associazionismo sport,  
volontariato e coordinamento eventi  
Comune di Castelfranco Emilia

## COMUNICAZIONE DI ATTIVAZIONE DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA NON RISPETTANTE I LIMITI DI CUI AL D.P.C.M. 14/11/1997

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)

### COMUNICA

l'attivazione di una manifestazione temporanea non rispettante i limiti acustici del D.P.C.M. 14/11/1997 vigenti sul luogo di svolgimento in forza della zonizzazione acustica comunale, così caratterizzata:

#### Data e orario di esecuzione delle SOLE attività rumorose/acusticamente impattanti

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

#### Limiti di cui alla tabella B della D.G.R. 1197/2020

Tipologia	Orario	Rumore - LAeq	Rumore - LAS
<input type="checkbox"/> Concerto al chiuso	23:00, max 4h	70 dB(A)	75 dB (A)
<input type="checkbox"/> Concerto all'aperto (> 1000 partecipanti)	23:00, max 4h	95 dB(A)	100 dB(A)
<input type="checkbox"/> Concerto all'aperto (200-1000 partecipanti)	23:30, max 4h	85 dB(A)	90 dB(A)
<input type="checkbox"/> Altro (cinema, spettacolo, musica dal vivo etc.)	23:30, max 4h	70 dB(A)	75 dB (A)

#### Rispetto limite di orario di cui alla tabella B della D.G.R. 1197/2020

Sì  No, e pertanto chiede autorizzazione in deroga allegando la V.P.I.A. dell'evento

#### Rispetto limiti acustici di cui alla tabella B della D.G.R. 1197/2020

Sì  No, e pertanto chiede autorizzazione in deroga allegando la V.P.I.A. dell'evento

• Al Responsabile del Servizio associazionismo sport, volontariato e coordinamento eventi Comune di Castelfranco Emilia

• p.c. al Servizio SIAN dell'AUSL Modena

## SCIA PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata;

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)*

- COMUNICA di effettuare la somministrazione completamente gratuita di alimenti e bevande garantendo la sicurezza delle strutture installate; come indicato a seguire:
- SEGNALE l'inizio dell'attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 10 della legge Emilia-Romagna n. 14/2003 e successive modificazioni, sulla base delle dichiarazioni di seguito riportate:

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in: \_\_\_\_\_  
(località, via, piazza)

- su aree pubbliche per le quali ha chiesto l'occupazione;
- su aree pubbliche per le quali l'occupazione è stata chiesta da \_\_\_\_\_;
- in locali di cui il richiedente ha la disponibilità a titolo di \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

a. di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 71 co.1 e 2 del D.lgs 59/2010 e successive modificazioni e di cui agli artt. 11, 92, 131 del R.D. 773/1931

b. che l'attività di somministrazione di alimenti e bevande si svolgerà in occasione di:

\_\_\_\_\_  
(specificare il tipo di manifestazione: sagra, fiera, manifestazione religiosa o tradizionale o culturale o altro evento straordinario e la relativa denominazione)

*N.B. Ai sensi dell'art. 41 del D.L. 5/2012, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in forma temporanea, nell'ambito di sagre, fiere, manifestazioni religiose o tradizionali o culturali o altri eventi straordinari non sono richiesti i requisiti professionali previsti dall'art 71 del D.lgs 59/2010.*

c. ai fini igienico-sanitari fornisce le informazioni di cui all'allegato B per la trasmissione al competente Servizio Igiene degli Alimenti dell'Azienda AUSL di Modena.

## AI FINI DELLA TUTELA DELLA SICUREZZA DICHIARA

- che le strutture utilizzate nel corso della manifestazione** per la preparazione delle produzioni alimentari (stands, tensostrutture, coperture leggere ecc) sono conformi a quanto prescritto in materia dalle vigenti normative e che saranno trasmesse al comune prima dell'inizio della manifestazione ed esibite su richiesta degli organi di vigilanza:
- le certificazioni della classe di resistenza al fuoco delle telonature,
  - il certificato di corretto montaggio redatto da un tecnico abilitato, con esplicito riferimento al collaudo statico o corredata dello stesso, o con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture installate.
- Per gli eventuali impianti elettrici temporanei e di amplificazione sonora (qualora presenti)** saranno trasmesse al comune prima dell'inizio della manifestazione ed esibite su richiesta degli organi di vigilanza:
- dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice o dichiarazione di esecuzione a regola d'arte rilasciata da tecnico abilitato (D.M.22/1/2008 n. 37 – L.186/1968),
  - certificazione attestante la revisione annuale degli apparati elettrici utilizzati.
- che non saranno installati impianti a GPL** in quanto\*:

*(\*ad es: **la somministrazione riguarda alimenti non soggetti a cottura o riscaldamento, oppure: si utilizza l'allacciamento alla rete elettrica o alla rete del gas metano)***

- che saranno allestiti impianti funzionanti a gas petrolio liquefatto (GPL)** nel rispetto della nota Vigili del Fuoco 12/3/2014 e che pertanto dovrà essere trasmessa al comune prima dell'inizio della manifestazione e tenuta a disposizione per essere esibita a richiesta degli organi di controllo la seguente documentazione:
- **dichiarazione, redatta da tecnico abilitato, di conformità alle "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi."** emanate dal Ministero degli Interni in data 12/03/2014 Prot. n. 0003794;
  - certificazione del **collaudo decennale** a tenuta dei bidoni del GPL e fattura di dell'ultimo acquisto presso rivenditore autorizzato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DA RICORDARE IN CASO DI UTILIZZO DI IMPIANTI A GPL:

- il numero di bombole installate non dovrà essere superiore a 4, per una capacità complessiva non maggiore di 125 kg)
- ciascun bruciatore dovrà essere dotato di rubinetto valvolato con comando a termocoppia marcato CE;
- nell'area di cottura dovranno essere tenuti a disposizione minimo 2 estintori a polvere da 6 Kg, di tipo approvato, con capacità estinguente non inferiore 13A 89B-C e in regola con la revisione semestrale di efficienza;
- l'area di posizionamento delle bombole non deve essere accessibile al pubblico e non transitabile dai veicoli; dovrà essere però facilmente raggiungibile dal personale della cucina per poter intervenire velocemente in caso di emergenza;
- le bombole non dovranno essere installate a distanza minore di:
  - 1 m. da materiali combustibili, impianti elettrici, prese d'aria, aperture comunicanti con locali o vani posti a livello inferiore (scantinati/seminterrati), prese d'aria, porte e porte finestre a livello del piano di appoggio dei bidoni;
  - 2 m. da caditoie;
  - 3 m. da altra installazione
- qualora le bombole vengano a trovarsi nelle vicinanze di caditoie, queste saranno dovranno essere coperte con sistemi anche mobili e con materiali ignifughi, al fine di evitare la formazione di sacche di gas nelle caditoie stesse
- la sostituzione delle bombole dovrà essere effettuata esclusivamente da soggetti in possesso dell'attestato di formazione specifico previsto dall'art. 11, comma 1. del D.lgs 128/2006) che si allega

Per manifestazioni temporanee - Fiere, Festival, Sagre popolari, in base alla Determinazione della Regione Emilia Romagna 14738 del 13/11/2013 non è richiesta notifica ai sensi del Regolamento CE 852/04.

Ai fini della registrazione dei dati presso l'anagrafe delle aziende alimentari il Comune trasmette la documentazione al Servizio Igiene degli Alimenti dell'Azienda USL di Modena per la programmazione dei controlli ufficiali.

## Allegato B: RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEGLI IMPIANTI E DEL CICLO DI LAVORAZIONE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE - FIERE, FESTIVAL, SAGRE POPOLARI

Il Responsabile dell'attività di preparazione e somministrazione è il Sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ che ha frequentato il corso ed è in possesso dell'attestato di formazione previsto dalla Legge Regionale 11/2003 e dalla Delib.G.R. 342/2004

### ELENCO DI ALIMENTI E BEVANDE CHE VERRANNO SOMMINISTRATI DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Consumazione sul posto Somministrazione da asporto	Prodotti in proprio	Prodotti da altra ditta fornitrice	Descrizione della tipologia delle preparazioni (es. preparata sul posto, acquistata da ...)
<input type="checkbox"/> Bevande varie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tigelle/Crescentine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Gnocco fritto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Panini farciti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Salumi, Formaggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Primi Piatti con pasta fresca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Primi Piatti con pasta confezionata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secondi Piatti a base di carne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secondi Piatti a base di pesce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Sughì/Condimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Pasticceria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Gelati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Altri dessert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Altro.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

In caso di ristorazione indicare il n. di pasti che si intende produrre giornalmente \_\_\_\_\_.

Indicare le attrezzature disponibili barrando le caselle interessate:

lavello erogante acqua potabile n. \_\_\_\_  piani di lavoro n. \_\_\_\_  frigorifero n. \_\_\_\_  congelatore n. \_\_\_\_

abbattitore temperatura n. \_\_\_\_  lavastoviglie n. \_\_\_\_

attrezzature per la conservazione a caldo o a freddo dei cibi cucinati n. \_\_\_\_

sono disponibili servizi igienici ad uso del personale?      SI       NO

Consumazione sul posto       Somministrazione da asporto

Firma del Responsabile per accettazione \_\_\_\_\_



- Al Responsabile del Servizio associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi Comune di Castelfranco Emilia
- p.c. al Servizio Veterinario dell'AUSL Modena

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)**  
**(Art. 19 legge n. 241/1990 e successive modifiche) ai sensi della Legge Emilia Romagna n. 5 del 17/02/2005 e successive modificazioni**  
**“NORME A TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE”**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda “Anagrafica”

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda “Anagrafica”, in relazione alla manifestazione indicata;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)

**SEGNALA**

lo svolgimento di \_\_\_\_\_  
*(indicare l'attività o la manifestazione che si svolge con animali)*

nel comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nelle seguenti giornate \_\_\_\_\_  
*(indicare solo le giornate in cui si svolgono attività con animali)*

con il seguente orario: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;  
*(indicare solo gli orari in cui si svolgono attività con animali)*

In applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole di quanto previsto dalla legge 241/1990 e, in particolare, dai commi 3 e 6 dell'art. 19:

**DICHIARA CHE**

- alla manifestazione parteciperanno i seguenti animali:

\_\_\_\_\_

- il responsabile dell'assistenza degli animali è il signor \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

recapiti telefonici fissi e mobili: \_\_\_\_\_

PEC/e-mail \_\_\_\_\_

già in possesso di una qualificata formazione professionale sul benessere animale, ottenuta mediante la partecipazione al corso di formazione professionale \_\_\_\_\_, svoltosi nell'anno \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_, di cui si allega copia conforme dell'attestato di partecipazione;

- durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente personale incaricato alla cura, alla custodia, alla alimentazione e all'abbeveraggio degli animali;
- **il medico veterinario responsabile** dell'assistenza veterinaria è il Dott. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ iscr. all'Albo ordine medici veterinari n. \_\_\_\_\_ che ha accettato l'incarico.

Ai sensi della Legge Emilia Romagna n. 5 del 17/02/2005 e successive modificazioni,

#### SI IMPEGNA INOLTRE A:

- **tenere gli animali, durante la manifestazione, in condizioni tali da:**
  - non nuocere alle persone presenti (idonea distanza dal pubblico, eventuale guinzaglio o museruola per i cani),
  - evitare che possano azzuffarsi tra loro,
  - impedirne la fuga;
  - prevedere strutture che consentano agli animali di sottrarsi, almeno in parte, alla vista del pubblico;
- mettere a disposizione, per tutta la durata della manifestazione, un punto dove gli animali possano bere **acqua fresca e pulita**;
- ammettere alla manifestazione solo animali preventivamente identificati secondo la normativa anagrafe specifica;
- **raccogliere**, al momento dell'evacuazione, **le eventuali deiezioni solide** con sacchetti di plastica;
- **ripulire** accuratamente l'area occupata al termine della manifestazione.
- **tenere a disposizione** durante la manifestazione per eventuali controlli **l'attestato di partecipazione** al corso di formazione professionale sul benessere animale

Castelfranco Emilia, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

#### ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DEL RESPONSABILE ALL'ASSISTENZA DEGLI ANIMALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in relazione alla presente domanda di autorizzazione, DICHIARA di accettare, sin da ora, l'incarico di responsabile all'assistenza degli animali.

Data \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

#### ALLEGATO DA PRESENTARE:

- Relazione dettagliata della manifestazione indicando in particolare:
  - a. le attività svolte dagli animali (es. passeggiata, giochi, sfilata, prova di bellezza,...);
  - b. il numero e la collocazione dei recinti che devono essere realizzati senza spigoli taglienti e consentire agli animali di ripararsi dal sole e dalla pioggia;
  - c. le misure adottate per impedire il contatto diretto del pubblico con gli animali.

## DA COMPILARE NEL CASO DI MANIFESTAZIONI CON EQUIDI

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

ai sensi della Legge Emilia Romagna n. 5 del 17/02/2005 e successive modificazioni,

**comunica che nell'ambito della manifestazione sopra indicata si svolgeranno anche GARE DI EQUIDI.**

A tal fine, in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole di quanto previsto dalla legge 241/1990 e, in particolare, dai commi 3 e 6 dell'art. 19, il sottoscritto dichiara:

- che la manifestazione si svolgerà:

**nell'area privata** in Via \_\_\_\_\_ di proprietà di \_\_\_\_\_  
e che:

il campo di gara non attraversa strade pubbliche o comunque con pubblico passaggio

il campo di gara attraversa strade pubbliche o comunque con pubblico passaggio che saranno chiuse al traffico come da accordi con il Comando P.M.

**nell'area pubblica** in Via \_\_\_\_\_

- che la manifestazione avverrà:

- con le seguenti modalità

---

---

---

---

- con le seguenti regole

---

---

---

---

- con il seguente percorso

---

---

---

---

- su un campo di gara allestito come segue

---

---

---

---

- che:

non sono previste recinzioni

sono previste recinzioni con le seguenti caratteristiche strutturali (materiale, rivestimenti superficiali, spessore, tipo di superficie):

---

---

- 
- che gli animali iscritti alla gara **portano un identificatore elettronico iniettabile** (transponder) conforme alle norme ISO 11784 e ISO 11785, impiantato nella parte superiore centrale del lato sinistro del collo;
  - che **ogni equide che partecipa alla manifestazione sarà munito:**
    - del documento di identificazione a norma della Decisione della Commissione 22/12/1999, n° 2000/68/CE, in cui è riportato il numero di identificazione elettronico di cui al punto precedente nonché la sede dell'impianto;
    - del registro dei trattamenti farmacologici, o suo stralcio, previsto dall'art. 79 D.L.vo 193/06;
    - della dichiarazione di provenienza degli animali o modello 4, previsto dall'art. 31 del Regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. 320/54, come modificato dal D.P.R. 317/96;
  - che **lo smaltimento delle lettiere, del letame e delle deiezioni** avverrà come segue:

---

---

---

---

- che **il medico veterinario responsabile** dell'assistenza veterinaria e particolarmente esperto in patologia ippiatrica è il dott. \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ iscrizione all'Albo ordine medici veterinari n. \_\_\_\_\_ che ha  
accettato l'incarico.

Data \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE DI MANIFESTAZIONE SPORTIVA NON COMPETITIVA ai sensi art.123 Tulps

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione  
alla manifestazione indicata;

### COMUNICA

Lo svolgimento della seguente manifestazione sportiva non competitiva:

- Corsa ciclistica
- Corsa podistica
- Corsa motoristica
- Altra manifestazione sportiva (per es. educativa, scolastica): specificare

\_\_\_\_\_

che si svolgerà nei giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Nell'area privata (specificare) \_\_\_\_\_

Nell'area pubblica (se si sceglie questa opzione occorre allegare il percorso e l'elenco delle strade interessate)

\_\_\_\_\_

Nei locali siti in (specificare) \_\_\_\_\_

che, in caso di maltempo:

- sarà annullata
- sarà rinviata al \_\_\_\_\_
- sarà rinviata a data da destinarsi.

In applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole di quanto previsto dalla legge 241/1990 e, in particolare, dai commi 3 e 6 dell'art. 19:

### DICHIARA

- a) che la manifestazione ha carattere sportivo e non di lucro
- b) che i partecipanti sono in possesso della certificazione di stato di buona salute rilasciata ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 28/2/1983
- c) di essere in possesso del nulla osta della federazione sportiva competente
- d) di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 11, e 131, del R.D. 773/1931 e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.lgs 6 settembre 2011 n.159 recante il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

**CHE PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:**

- è richiesta la presenza della Polizia locale
- non è richiesta la presenza della Polizia locale
- è richiesta la chiusura al traffico delle strade comunali di cui si fornisce elenco in allegato

**AI FINI DELL'ASSISTENZA MEDICA O DELLA DISPONIBILITÀ DI IMMEDIATO INTERVENTO:**

- l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da:  
\_\_\_\_\_
- la natura della manifestazione non richiede l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento

Ulteriori comunicazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Firma del rappresentante**

Il sottoscritto, comunica di accettare l'incarico di rappresentante per lo svolgimento di quanto indicato nella dichiarazione che precede e che forma parte integrante e sostanziale della presente

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Referente per la manifestazione**

Sig.: \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del referente \_\_\_\_\_

**ALLEGATI DA PRESENTARE:**

- 1) **relazione descrittiva** della manifestazione;
- 2) **planimetria del percorso stradale**: indicare le vie specificando le progressive KM e se le strade sono S.S. /S.P. (Es.: strada provinciale n..... da km... a km...; strada statale n..... da km... a km ...);
- 3) **programma della manifestazione**;
- 4) **contratto di assicurazione** (solo per competizioni sportive ciclistiche e motoristiche);

## COMUNICAZIONE DI MANIFESTAZIONE SPORTIVA COMPETITIVA

### Richiesta autorizzazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 285/1992

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in relazione alla manifestazione indicata;

#### CHIEDE

l'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione **COMPETITIVA**,

CICLISTICA       PODISTICA       ALTRO \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

prevista per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ circa,  
 che interesserà i seguenti tratti di strade comunali (e provinciali):

---



---



---

**In proposito il sottoscritto fa presente:**

- che lo svolgimento della predetta manifestazione **COMPORTA LA SOSPENSIONE DELLA CIRCOLAZIONE con CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO** delle seguenti strade comunali <sup>1</sup>:

---



---



---

con l'individuazione dei seguenti **PERCORSI ALTERNATIVI: INDICAZIONE OBBLIGATORIA**

---

oppure

- per lo svolgimento della manifestazione è richiesta **LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI 15 MINUTI al passaggio dei corridori**

#### DICHIARA INOLTRE

- che alla manifestazione parteciperanno atleti minorenni;**
- che alla manifestazione parteciperanno solo atleti maggiorenni;**

- che la Società/Ente che organizza la manifestazione si impegna a rispettare tutte le norme previste dal Nuovo Codice della Strada, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi Funzionari da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione;
- che la Società/Ente si impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada a causa della manifestazione effettuata;

che si richiede la **SCORTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE** del Comune di Castelfranco Emilia

che per la manifestazione **SARÀ UTILIZZATA LA SCORTA TECNICA** abilitata

#### DICHIARA INOLTRE:

- l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da:  
\_\_\_\_\_
- che il numero presunto dei partecipanti, considerato anche l'affluenza degli anni precedenti, sarà di n. \_\_\_\_\_ atleti/concorrenti.
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

#### Si allegano:

- **cartina** e cronotabella del percorso;
- **elenco dettagliato delle strade interessate dalla manifestazione in ordine di percorrenza;**
- **contratto di assicurazione o dichiarazione sostitutiva allegata** circa l'utilizzo dell'assicurazione stipulata dall'ente di affiliazione per conto dei propri soci e/o affiliati;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### NOTE:

<sup>1</sup> indicare ad es. da incrocio con Via \_\_\_\_\_ ad incrocio con Via \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE DI INIZIATIVA IN MOVIMENTO O DINAMICA SU STRADE PUBBLICHE

### Richiesta autorizzazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 285/1992

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"  
in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in  
relazione alla manifestazione indicata;

#### CHIEDE

l'autorizzazione per lo svolgimento dell'iniziativa denominata:

\_\_\_\_\_ prevista  
per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ circa, che  
interesserà i seguenti tratti di strade comunali (e provinciali):

In proposito il sottoscritto fa presente:

- che lo svolgimento della predetta iniziativa **COMPORTE LA SOSPENSIONE DELLA CIRCOLAZIONE**  
**con CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO delle seguenti strade comunali <sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- che l'Associazione che organizza l'iniziativa si impegna a rispettare tutte le norme previste dal Nuovo Codice della Strada, sollevando il Comune e i suoi Funzionari da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento dell'iniziativa;
- che l'Associazione si impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada a causa della manifestazione effettuata;

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Si allegano:

- cartina e cronotabella del percorso;
- elenco dettagliato delle strade interessate dall'iniziativa in ordine di percorrenza;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> indicare ad es. da incrocio con Via ad incrocio con Via

Al Responsabile dello  
Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP  
Comune di Castelfranco Emilia

e p.c. Al Responsabile del  
Servizio associazionismo, sport, volontariato  
e coordinamento eventi  
Comune di Castelfranco Emilia

## COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE FIERISTICA LOCALE

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in  
relazione alla manifestazione indicata;

### COMUNICA

ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 12/2000 "Ordinamento del sistema fieristico regionale" come  
sostituito dall'art. 8 della L.R. n. 7/2014

#### lo svolgimento della seguente MANIFESTAZIONE FIERISTICA LOCALE:

- **denominazione** \_\_\_\_\_
- **data manifestazione** \_\_\_\_\_
- **tipo di manifestazione:**
  - Fiera generale** – Manifestazione senza limitazione merceologica, aperta al pubblico diretta alla presentazione ed all'eventuale vendita, anche con consegna immediata, dei beni e dei servizi esposti;
  - Fiera specializzata** – manifestazione limitata ad uno o più settori merceologici omogenei o tra loro connessi, riservata agli operatori professionali, diretta alla presentazione, alla promozione e alla contrattazione, senza consegna immediata, dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione solo su campione e con possibile accesso del pubblico in qualità di visitatore;
  - Mostra-mercato** – manifestazione limitata ad uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperta al pubblico;
  - Esposizione – manifestazione** aperta al pubblico, diretta alla promozione sociale, culturale, tecnica scientifica, con esclusione di ogni immediata finalità commerciale;

**Attenzione: l'attività di vendita all'interno delle "fiere generali" e delle "mostre mercato" e l'accesso al pubblico indifferenziato per le "fiere specializzate" sono disciplinati esclusivamente dal regolamento della manifestazione.**

- **luogo di svolgimento:** \_\_\_\_\_  
(esatta sede di svolgimento con relativo indirizzo)
- **periodo di svolgimento:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(indicare i giorni di apertura al pubblico/operatori economici)

Attenzione: la durata delle manifestazioni fieristiche non può superare di norma il periodo di 15 giorni, salvo deroghe concesse in via eccezionale dall'Amministrazione competente in presenza di particolari condizioni

produttive e commerciali – art. 3 co.4 L.R.12/2000)

- **qualifica proposta: LOCALE**
- **cadenza temporale:**     Semestrale     Annuale     Biennale     altro \_\_\_\_\_
- **specifici settori merceologici ammessi:**

---

---

---

#### A TALE SCOPO IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- **che la manifestazione** sarà aperta al pubblico;

*N.B. l'accesso al pubblico indifferenziato per le «fiere specializzate» deve essere previsto e disciplinato dal regolamento della manifestazione*

- **che durante la manifestazione**

- è consentita l'attività di vendita al minuto dei prodotti esposti;
- non è consentita l'attività di vendita al minuto dei prodotti esposti;

*(Attenzione: L'attività di vendita all'interno delle «fiere generali» e delle «mostre-mercato» è disciplinato esclusivamente dal regolamento della manifestazione)*

- **che sarà comunicata** ogni eventuale rinuncia alla realizzazione della manifestazione od ogni proposta di modificazione dei dati identificativi della stessa, in tempo utile per le conseguenti cancellazioni, modificazioni o iscrizioni nel calendario fieristico regionale;
- **che la manifestazione sarà organizzata e pubblicizzata** in stretta aderenza con la presente comunicazione e cioè col soggetto organizzatore, con la denominazione, nella sede, con la tipologia e la qualifica, i settori merceologici, il periodo di svolgimento comunicati;
- **che saranno osservate le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008**, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e tenuto conto del D.M. 22.7.2014 "Individuazione delle disposizioni che si applicano agli spettacoli musicali, cinematografici e teatrali e alle manifestazioni fieristiche tenendo conto delle particolari esigenze connesse allo svolgimento delle relative attività" (cosiddetto "**decreto palchi**").

#### DICHIARA

- l'applicazione, nello svolgimento della manifestazione fieristica locale, di tutte le normative igienico-sanitarie, di sicurezza ambientale e sul lavoro previste dalle leggi vigenti (art. 3 co.3 L.R.12/2000 e successive modificazioni);
- per quanto attiene la disponibilità delle aree espositive e/o dei locali espositivi (*se trattasi di soggetto organizzatore diverso dal titolare delle stesse*):
  - di aver ottenuto la disponibilità delle aree espositive e/o dei locali espositivi privati, in accordo col concedente;
  - di aver richiesto la disponibilità delle aree espositive e/o dei locali espositivi pubblici in base a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (*indicare gli estremi dell'atto con il quale è stato richiesto o concesso il locale pubblico o il luogo pubblico. In caso di richiesta la fiera espositiva locale potrà svolgersi soltanto se l'area o i locali vengono effettivamente concessi al richiedente*);

- di garantire pari opportunità di accesso a tutti gli operatori economici interessati e qualificati per l'iniziativa (art. 10 co.3 lett. b) L.R.12/2000 e successive modificazioni);
- di garantire condizioni contrattuali, a carico dei singoli espositori, che rispondano a criteri di trasparenza, che non contengano clausole discriminatorie e prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazioni (art.10 co.3 lett. c) L.R.12/2000 e successive modificazioni);
- l'insussistenza di cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'art 67 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni. (Effetti delle misure di prevenzione – Antimafia);

*Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- ALL.1) – Regolamento generale di manifestazione** che deve
- disciplinare i rapporti contrattuali tra organizzatore ed espositori;
  - disciplinare l'attività di vendita consentita all'interno delle fiere generali e delle mostre-mercato;
  - disciplinare l'accesso del pubblico indifferenziato alle fiere specializzate;
  - contenere clausole atte a garantire pari opportunità di accesso a tutti gli operatori economici interessati e qualificati per l'iniziativa fieristica,
  - contenere l'importo della tassa di iscrizione alla manifestazione, della quota di partecipazione degli espositori e del prezzo dei biglietti di ingresso dei visitatori;
- ALL.2). - Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti del soggetto organizzatore.** Detta documentazione non è prescritta ai fini dell'iscrizione in calendario, qualora sia già stata depositata presso il Comune e non siano intervenute successivamente modifiche statutarie.

*Il sottoscritto, è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché delle responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/200) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.*

Data \_\_\_\_\_ (Firma del legale rappresentante) \_\_\_\_\_



Al Responsabile dello  
Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP  
Comune di Castelfranco Emilia

e p.c. Al Responsabile del  
Servizio associazionismo, sport, volontariato  
e coordinamento eventi  
Comune di Castelfranco Emilia

## INSTALLAZIONE ATTRAZIONI VIAGGIANTI SINGOLI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"

in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in  
relazione alla manifestazione indicata;

### COMUNICA

la presenza dei seguenti titolari singoli delle seguenti attrazioni viaggianti:

n°	Titolare	Attrazione Viaggiante
1		
2		
3		

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che i titolari dovranno essere in possesso dei requisiti ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che i titolari dovranno presentare istanza telematica al SUAP nei tempi previsti per il procedimento tramite il portale "Accessounitario.lepida.it";
- di essere a conoscenza che i titolari dovranno ottenere autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e provvedere al pagamento della COSAP (se ricorre);
- le attività sopra indicate sono comprese nel piano sicurezza globale presentato per la manifestazione;
- di essere a conoscenza che nel caso di richiesta di presenza complesso di spettacoli viaggianti, lo stesso dovrà essere oggetto di procedimento distinto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Al Responsabile del  
Settore Città, Ambiente e Territorio  
Servizio Ambiente, Verde e Difesa del  
Suolo  
Comune di Castelfranco Emilia

e p.c. Al Responsabile del  
Servizio associazionismo, sport, volontariato  
e coordinamento eventi  
Comune di Castelfranco Emilia

## MODULO RICHIESTA SERVIZI AMBIENTALI PER MANIFESTAZIONI ed EVENTI

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
che ha indicato i propri dati personali nella scheda "Anagrafica"  
in nome e per conto dell'ente/istituzione/fondazione/associazione indicata nella scheda "Anagrafica", in  
relazione alla manifestazione indicata;

### RICHIEDE

- contenitori per prima fornitura:**
- bidoni per carta n. \_\_\_\_\_
  - bidoni per vetro n. \_\_\_\_\_
  - bidoni per plastica n. \_\_\_\_\_
  - bidoni indifferenziata n. \_\_\_\_\_

### COMUNICA

Che al fine del mantenimento dell'igiene e del decoro urbano nei luoghi interessati dalla manifestazione in  
oggetto, provvederà a:

- utilizzare i contenitori per i rifiuti forniti negli anni precedenti
- effettuare tutte le pulizie necessarie durante e a conclusione della manifestazione, conferendo i  
rifiuti prodotti in ragione dell'affluenza alla stessa nei punti predisposti e concordando i ritiri con il  
Gestore dei rifiuti e il Servizio Ambiente, Verde e Difesa del Suolo;
- affidare ai seguenti soggetti il servizio di pulizia:
  - nome ditta: \_\_\_\_\_
  - sede: \_\_\_\_\_ C.F. / P.IVA.: \_\_\_\_\_
- il nominativo del referente per la consegna del materiale sopra richiesto:  
sig. \_\_\_\_\_ n. tel \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

1. a comunicare tempestivamente al Servizio Ambiente, Verde e Difesa del Suolo  
([ambiente@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:ambiente@comune.castelfranco-emilia.mo.it)) la necessità di pulizie straordinarie nei luoghi  
interessati dalla manifestazione, prima e/o al termine della stessa.
2. a seguire le eventuali prescrizioni rilasciate dal Servizio Ambiente, Verde e Difesa del Suolo e/o dal  
referente di Hera S.p.A.

Data \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

