



# **COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

Provincia di Modena

## **SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO**

### *Risorse Umane*

Inserimento N. 374 del 18/04/2025

### **Determinazione n. 364 del 24/04/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE E SUPPORTO IN AMBITO PREVIDENZIALE, PENSIONISTICO E CONTRIBUTIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA PER IL PERIODO DAL 01.09.2025 AL 31/12/2027-APPROVAZIONE ATTI TECNICI E DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE**

#### **VISTI:**

- il Bilancio 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2024 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di C.C. n. 43 del 30/09/2024 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di C.C. n. 61 del 16/12/2024 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- l’assegnazione delle risorse finanziarie del Piano esecutivo di gestione 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 30.12.2024 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di C.C. in data 12/03/2025 avente ad oggetto “Variazioni alla nota di aggiornamento al DUP e al bilancio di previsione 2025-2027”;

**DATO ATTO** che, ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione Economica e Bilancio dott. Marcello Marconi;

**ACCERTATA** l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento;

**CONSTATATO** che tra gli obiettivi, assegnati al Servizio Risorse Umane rientra la gestione complessa del personale dipendente, sia sotto il profilo organizzativo che economico-finanziario, pratiche previdenziali, pensionistiche e contributive dei dipendenti dell’ente incluse;

**CONSIDERATO** che in materia di previdenza la normativa è in continua evoluzione, in particolare per il settore pubblico, e gli adempimenti necessari ai fini delle predisposizione delle pratiche di pensionamento, liquidazione dell’indennità premio di fine servizio nonché di fine rapporto, utilizzo degli applicativi PAssWeb e New PAssWeb oltre alle diverse normative in materia di



pensioni privilegiate ed inabilità al lavoro, rendono necessario avere una profonda conoscenza in materia;

**ACCERTATO** che il Servizio Risorse Umane non è attualmente in grado di garantire la necessaria e costante formazione in questa specifica materia considerato che, tenuto conto dell'organico assegnato, non è possibile adibire una figura a questa specifica materia;

**PRESO ATTO** che con propria precedente determinazione n. 161 del 21/02/2025, è stato prorogato il contratto in corso, in scadenza il 28/02/2025, per il servizio di predisposizione delle pratiche previdenziali, pensionistiche contributive dei dipendenti dell'ente, di ulteriori 6 mesi, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente;

**RITENUTO** pertanto necessario avviare la procedura di affidamento relativa al servizio di redazione e supporto in ambito previdenziale, pensionistico, contributivo dei dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia, da espletarsi mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli art. 71 e 108 c. 1 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), per il periodo dal 01.09.2025 al 31.12.2027;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto affidamento è inferiore all'importo di euro 140,000 e che pertanto non deve essere inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi come previsto dall'art.37 del D.lgs n.36 del 2023

**RILEVATO CHE** il valore calcolato come base di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 23.000,00 (oneri fiscali esclusi) e che pertanto detto affidamento risulta essere sotto la soglia comunitaria ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023;

**DATO ATTO CHE:**

- in base alla normativa vigente in materia di procedure d'acquisti di beni e servizi (art. 26, comma 1, Legge 488/1999 e s.m.i.), si è provveduto alla consultazione del portale [www.intercent-er.it](http://www.intercent-er.it) della Regione Emilia Romagna e del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), del Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip, riscontrando che non sono attive, né in fase d'attivazione, convenzioni per servizi in concessione comparabili per caratteristiche a quello oggetto del presente affidamento;
- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

**STABILITO**, pertanto, di espletare la procedura aperta in oggetto mediante l'utilizzo autonomo della piattaforma per gli acquisti SATER;

**VALUTATO** pertanto necessario approvare i documenti necessari per l'indizione della procedura di gara aperta, da espletarsi sulla piattaforma SATER- Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, atti indicati sotto le seguenti lettere e numeri, parti integranti formali e sostanziali del presente atto:

- Allegato A): Relazione Generale
- Allegato B): Capitolato speciale d'appalto
- Allegato C): Schema di contratto
- Allegato D): Accordo di designazione
- Allegato E); Disciplinare di gara;



- Allegato 1 Istanza di partecipazione e dichiarazione (integrativa al DGUE) per l'ammissione alla gara
- Allegato 2 - Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo;
- Allegato 4 - Dichiarazioni da includere nella busta dell'offerta economica

**DATO ATTO CHE:**

- il modello DGUE utilizzabile dall'operatore economico concorrente, dalla mandataria, dalla mandante e dall'ausiliaria non è materialmente allegato, ma direttamente scaricabile dalla piattaforma SATER;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castelfranco Emilia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161/2022, sarà reso disponibile, sulla piattaforma SATER, agli operatori economici partecipanti alla gara;

**PRESO ATTO CHE** le prestazioni oggetto dell'appalto sono riconducibili al CPV 79940000-5 Servizi di assistenza professionale;

**RITENUTO** pertanto procedere all'affidamento dell'appalto pubblico in oggetto, con le modalità e il procedimento sotto indicati:

- metodo di gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 in funzione dell'importo posto a base di gara e delle garanzie che detta procedura fornisce in termini di partecipazione;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023; l'Amministrazione aggiudicatrice per la determinazione della migliore offerta prenderà in considerazione pertanto elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, articolati in criteri come dettagliati nel disciplinare di gara "Allegato E";

**RITENUTO NECESSARIO**, in applicazione dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, individuare i seguenti elementi essenziali:

- **Durata del contratto:** 28 mesi dal 01/09/2025 al 31/12/2027, con possibilità di proroga tecnica annuale;
- **Fine che con il contratto si intende perseguire:** servizi di redazione e supporto in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo dei dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia. La continua evoluzione normativa della materia previdenziale soprattutto nel settore pubblico, rendono necessario avere una profonda conoscenza specialistica in materia; il know how è al momento insufficiente e il Servizio Risorse Umane non è attualmente in grado di garantire la necessaria e costante formazione in questa specifica materia pertanto si rende necessario avvalersi del supporto di specialisti in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo;
- **Oggetto del contratto:** servizi di redazione e supporto in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo dei dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia;
- **Suddivisione in lotti:** lotto unico;
- **Importo stimato dell'appalto:** € 39.428,57 (oneri fiscali esclusi) comprensivo del cd. "quinto d'obbligo" ex art.120 comma 9 del D.lgs. n.36/2023 pari a Euro 4.600,00, e periodo di eventuale proroga di un anno di euro 11.828,57;
- **Importo del servizio a base di gara:** € 23.0000,00 (iva esclusa). L'importo a base di gara per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è stato calcolato tenendo conto del numero presunto di pratiche previdenziali che l'affidatario dovrà predisporre durante il periodo di validità del contratto;
- **Oneri per la sicurezza da interferenze** pari a 0,00 (zero), in quanto per l'espletamento del servizio non si prevedono rischi interferenziali, sia con altri appaltatori sia con personale della Stazione Appaltante,
- **Prestazioni oggetto del contratto:** 79998000-6 Servizi di assistenza previdenziale professionale



- **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023;
- **Modalità di stipula del contratto:** La stipula del contratto di fornitura di servizi avverrà mediante scrittura privata secondo quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, sulla piattaforma Sater;

**DATTO ATTO CHE** il Comune si riserva di affidare il servizio in oggetto anche qualora dovesse pervenire una sola offerta, purché idonea;

**CONSIDERATO CHE** la valutazione della migliore offerta e, quindi, la scelta del soggetto affidatario del contratto verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO CHE** alla presente procedura il CIG verrà assegnato dalla piattaforma SATER, al momento del caricamento e pubblicazione della gara

**ACCERTATO** ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a), numero 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che il presente intervento è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente;

**VISTI:**

- la deliberazione di G.C. n. 257 del 19.12.2017 recante “Aggiornamento delle misure organizzative per assicurare la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, del d.lgs. n. 192/2012 e dell'articolo 62 del D.L. 1/2012 convertito in Legge n. 27/2012.”
- l'art. 107 del testo unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- gli artt. 50 e 51 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Codice dei contratti pubblici D.lgs 36/2023

**VISTA** la Legge n. 207 del 30.12.2022 c.d. “Legge di bilancio 2024”

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di redazione e supporto in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo dei dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.lgs. n. 36/2023, dando atto che, in applicazione dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, sono individuati i seguenti elementi essenziali:
  - **Durata del contratto:** 28 mesi dal 01/09/2025 al 31/12/2027, con possibilità di proroga tecnica annuale;
  - **Fine che con il contratto si intende perseguire:** servizi di redazione e supporto in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo dei dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia; La continua evoluzione normativa della materia previdenziale soprattutto nel settore pubblico , rendono necessario avere una profonda conoscenza specialistica in materia; il know how è al momento insufficiente e il Servizio Risorse Umane non è attualmente in grado di garantire la



necessaria e costante formazione in questa specifica materia pertanto si rende necessario avvalersi del supporto di specialisti in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo;

- Oggetto del contratto: servizi di redazione e supporto in ambito previdenziale, pensionistico e contributivo dei dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia;
- Suddivisione in lotti: lotto unico;
- Importo stimato dell'appalto: € 39.428,57 (oneri fiscali esclusi) comprensivo del cd. "quinto d'obbligo" ex art.120 comma 9 del D.lgs. n.36/2023 pari a Euro 4.600,00, e periodo di eventuale proroga di un anno di euro 11.828,57;
- Importo del servizio a base di gara: € 23.0000,00. L'importo a base di gara per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è stato calcolato tenendo conto del numero presunto di pratiche previdenziali che l'affidatario dovrà predisporre durante il periodo di validità del contratto;
- Oneri per la sicurezza da interferenze pari a 0,00 (zero), in quanto per l'espletamento del servizio non si prevedono rischi interferenziali, sia con altri appaltatori sia con personale della Stazione Appaltante,
- Prestazioni oggetto del contratto: 79998000-6 Servizi di assistenza previdenziale professionale critério di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023;
- modalità di stipula del contratto: La stipula del contratto di fornitura di servizi avverrà mediante scrittura privata secondo quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

2. di approvare gli atti necessari per l'indizione della procedura di gara e di affidamento da espletarsi sulla piattaforma SATER- Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, atti indicati sotto le seguenti lettere e numeri, parti integranti formali e sostanziali del presente atto:

- Allegato A): Relazione Generale
- Allegato B): Capitolato speciale d'appalto
- Allegato C): Schema di contratto
- Allegato D): Accordo di designazione
- Allegato E): Disciplinare di gara;
- Allegato 1 Istanza di partecipazione e dichiarazione (integrativa al DGUE) per l'ammissione alla gara
- Allegato 2 - Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo;
- Allegato 4 - Dichiarazioni da includere nella busta dell'offerta economica;

3. di dare atto che:

- il modello DGUE utilizzabile dall'operatore economico concorrente, dalla mandataria, dalla mandante e dall'ausiliaria non è materialmente allegato, ma direttamente scaricabile dalla piattaforma SATER;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castelfranco Emilia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161/2022, sarà reso disponibile, sulla piattaforma SATER, agli operatori economici partecipanti alla gara;

4. di prenotare la spesa presunta di **€ 28.059,99 (IVA inclusa)** imputandola al capitolo 01101.03.03940116 "Altri Servizi" del Bilancio di previsione 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità, sui seguenti esercizi finanziari:

- € 4.008,57 per l'anno 2025;
- € 12.025,71 per l'anno 2026;
- € 12.025,71 per l'anno 2027 ;

come meglio indicato nel riepilogo contabile in calce



5. di dare atto che le obbligazioni di cui al presente impegno scadranno e diverranno esigibili entro il 31 dicembre per ogni annualità di riferimento;
6. di dare atto che si procederà all'esatta quantificazione della spesa al termine della procedura di gara;
7. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fattura o note, riscontrate regolari dall'ufficio competente, mediante disposizioni di liquidazione, con le modalità stabilite dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
8. di dare atto che Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dirigente del Settore Programmazione Economica e Bilancio, dott. Marcello Marconi;
9. di dare atto che il Dirigente del Settore Programmazione Economica e Bilancio, dott. Marcello Marconi è sia Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e sia Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento così come previsto dall'art.105 b.4. del D.lgs.36/2023
10. di stabilire che la stipula del contratto di fornitura del servizio avverrà mediante scrittura privata secondo quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, direttamente sulla piattaforma Sater;
11. di dare atto che la ditta individuata sarà soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010;
12. di dare atto che alla presente procedura il CIG verrà assegnato dalla piattaforma SATER, al momento del caricamento e pubblicazione della gara;
13. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi di legge;

Castelfranco Emilia, 24/04/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
Dr. Marcello Marconi

**Determinazione n. 364 del  
24/04/2025**

*(Atto del Sindaco di conferimento ai Dirigenti/Responsabili dei Settori ed ai Facenti Funzioni dei compiti dirigenziali nelle materie di rispettiva competenza: n. prot. 49581 del 08/11/2023 e decreto di sostituzione prot.24552 del 18/06/2019)*

**Originale firmato digitalmente**

**Riepilogo contabile:**

Tipo (uscita/ Entrata)	Anno competenza	N° imp/acc	Anno imp/acc	Capitolo	Capitolo Descrizione	Importo
U	2027	118	2027	01101.03.03940116	ALTRI SERVIZI	12.025,71
U	2025	1750	2025	01101.03.03940116	ALTRI SERVIZI	4.008,57
U	2026	287	2026	01101.03.03940116	ALTRI SERVIZI	12.025,71

