



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO DI INTERPELLO

(ex. 3-bis del d.l. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021)

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Riservato esclusivamente ai candidati inseriti negli elenchi degli idonei formati dalla Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. 80/2021, e approvati con determinazioni n. 34 del 13/01/2023 e n. 691 del 08/05/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Richiamati:

- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – area Istruttori categoria D (ora area Funzionari ed E.Q.), pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva approvata dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1156 del 04/07/2022 – in data 13/01/2023 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato con determinazione dirigenziale n. 34 del 13/01/2023;
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei di cui al punto precedente, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 2066 del 27/11/2023 – in data 10/05/2024 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato determinazione dirigenziale n. 691 del 08.05.2024;

in esecuzione della propria determinazione n. 624 del 10/10/2024 di approvazione del presente avviso di interpello,

RENDE NOTO CHE

dal **14 ottobre 2024** al **29 ottobre 2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'interpello sopraindicato, **rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei negli elenchi per assunzioni nel profilo prof.le di Istruttore direttivo tecnico – area dei Funzionari ed E.Q., sopra richiamati**, pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Modena, raggiungibili tramite i seguenti link:

<https://www.provincia.modena.it/ext/1/154272/bando/selezione-unica-agg-2023-idonei-assunzione-provincia-modena-e-enti-locali-aderenti-accordo-art3bis-dl-9-06-2021-n80-profilo-prof-istruttore-dir-tecnico-area-funzionari-elevata-qualif-rif-2023-144/>

(elenco idonei approvato con determinazione della Provincia di Modena n.691 del 08/05/2024)

<https://www.provincia.modena.it/bando/selezione-unica-formazione-elenco-idonei-assunzione-provincia-di-modena-e-altri-enti-locali-aderenti-accordo-dl-80-2021-profilo-istruttore-direttivo-tecnico-cat-d/>
(elenco idonei approvato con determinazione della Provincia di Modena n. 34 del 13/01/2023)

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dati per partecipare al presente interpello devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Inserimento in uno dei seguenti elenchi degli idonei formati dalla Provincia di Modena nel profilo prof.le di Istruttore direttivo tecnico (area Funzionari ed E.Q.):

- elenco definitivo approvato con determinazione dirigenziale n. 34 del 13/01/2023;
- elenco definitivo approvato con determinazione dirigenziale n. 691 del 08.05.2024.

2) Permanenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei.

Fermo restando quanto previsto al punto 1), per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti gli altri requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

Con la compilazione della domanda di adesione al presente interpello viene confermato il permanere o meno dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) e l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

RISERVE

- Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate** (volontari in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma

contratta), che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per aderire all'interpello il candidato dovrà presentare domanda **on-line**, **attraverso il portale InPA**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> (raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - *Servizi on line* → *Bandi di concorso on line* oppure *Trasparenza* → *Concorsi*)

La modalità d'iscrizione on-line, attraverso il Portale InPA, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al presente concorso.

La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 29/10/2024.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum".

Il curriculum dovrà contenere, oltre ai requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva, la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quelli oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

Conclusa la redazione del curriculum, il candidato dovrà proseguire nella **compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica**, individuando, nella pagina di ricerca del portale la procedura di interesse (nel menù del campo "Categoria" selezionare "Concorsi").

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati eventualmente già inseriti nel curriculum; è comunque possibile compilare direttamente, variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera

univoca alla domanda. Detto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Il candidato riceverà all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda una notifica generata automaticamente dal sistema inPA attestante l'esito positivo dell'invio della domanda unitamente al file di riepilogo della stessa.

Sarà cura del candidato verificare la presenza del codice attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza del quale la domanda si considera non pervenuta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati (se non già provveduto in sede di domanda della selezione per la formazione dell'elenco degli idonei), mediante caricamento sulla piattaforma telematica inPa eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - *Servizi on line → Bandi di concorso on line* (oppure *Trasparenza → Concorsi*), all'Albo Pretorio nei casi previsti e sul portale inPA.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello sarà svolta da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti) e avverrà mediante colloquio individuale con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, competenze, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Il colloquio sarà altresì volto ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche per lavori, servizi e forniture;
- Legislazione delle opere pubbliche e degli Appalti;
- Progettazione e realizzazione di opere di ingegneria stradale, di edilizia scolastica, mobilità sostenibile e relative normative di progettazione;
- Direzione lavori, gestione operativa dei cantieri, contabilità, collaudo;
- Normativa e legislazione nazionale e della regione Emilia-Romagna in materia di uso e tutela del territorio; in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica comunale e relativa attuazione pubblica e privata;
- normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici;
- Recupero e risanamento conservativo di beni culturali e relative norme;

- Normativa e legislazione nazionale della regione Emilia-Romagna in materia di procedimento espropriativo;
- Normativa e legislazione nazionale e della regione Emilia-Romagna in materia di disciplina edilizia;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) e normativa collegata;
- conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad);
- elementi sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 267/2000 e D.lgs 165/2001);
- elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 445/2000) e alla tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (L. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- elementi di normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii..

Durante la prova potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet). La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Salvo diversa comunicazione, saranno ammessi alla prova di selezione tutti i candidati che ne abbiano fatto richiesta presenti nell'elenco degli idonei.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

13 NOVEMBRE 2024 ALLE ORE 9:00

presso il Municipio (Sala consiliare) – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, sarà pubblicato - sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*) - l'elenco dei candidati ammessi oltre agli orari di convocazione.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione alla prova (anche in caso di eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito) e informarsi sul suo esito.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi presso il Comune di Castelfranco Emilia** relativa all'area dei Funzionari ed E.Q., calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: femmine: 71%, maschi: 29%.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del competente Responsabile e pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale di interpello ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà eventualmente essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti oggetto di selezione che in tale lasso di tempo dovessero divenire vacanti per qualsivoglia ragione, anche per i posti che dovessero essere previsti a copertura con tale modalità di reclutamento per gli anni 2024 e 2025 e comunque non oltre l'aggiornamento dell'elenco degli idonei da parte della Provincia di Modena.

Le assunzioni sono subordinate alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

Le assunzioni saranno formalmente proposte tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di candidatura, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Relativamente alle assunzioni a tempo determinato, sulla base della normativa attualmente vigente e della prevalente giurisprudenza in materia, non è possibile stipulare contratti di lavoro a tempo determinato con coloro che abbiano già prestato servizio presso questa amministrazione per complessivi 36 mesi nello stesso livello e categoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari ed E.Q..

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Marcello Marconi Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato nelle more della procedura in corso di mobilità nazionale di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore (in particolare il *Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80*, approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 40 del 01/03/2022 e il *Regolamento per l'accesso all'impiego* del Comune di Castelfranco Emilia).

Il presente avviso è disponibile:

- sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it in *Amministrazione trasparente* → *Bandi di concorso* e in *Servizi online* → *Bandi di concorso online*;

- sul sito della Provincia di Modena alla sezione:

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

- sul portale inPA: <https://www.inpa.gov.it/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.
-

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

Castelfranco Emilia, 10 ottobre 2024

Il Dirigente del Settore
Programmazione economica e Bilancio
dott. Marcello Marconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate