



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

**AVVISO PROCEDURA RISERVATA
PER PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE IN DEROGA,
PER LA COPERTURA DI POSTI VARI**

(art. 13, commi 6, 7 e 8 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e art. 52 comma 1 bis D.lgs65/2001)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Richiamati:

- il Regolamento per le progressioni verticali tra le aree, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21/05/2024;
- il Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 31.12.12 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 24/10/2024 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 701 del 04/11/2024 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO CHE

dal **4 novembre 2024** al **19 novembre 2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione alle procedure selettive per progressioni verticali straordinarie tra le aree di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- **n. 1 posto nel profilo prof.le Istruttore direttivo amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. presso il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio**
- **n. 1 posto nel profilo prof.le di Istruttore direttivo tecnico – Area Funzionari ed E.Q. presso il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio**
- **n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area Istruttori presso il Settore Programmazione economica e Bilancio – Servizio Sportello al Cittadino**
- **n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area Istruttori presso il Settore servizi al Cittadino – Servizi educativi e scolastici**
- **n. 1 posto nel profilo prof.le di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori presso il Settore di Polizia Locale.**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. REQUISITI GENERALI

Le selezioni sono riservate ai dipendenti del Comune di Castelfranco Emilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e deve permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di esito positivo della selezione.
- b) **inquadramento nell'area immediatamente inferiore** dell'ambito professionale a quella del posto per cui si intende concorrere, come indicato al paragrafo "Requisiti specifici", per un periodo di almeno 3 anni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) possesso del **titolo di studio** indicato nella seguente tabella di corrispondenza:

da Area Operatori esperti a Area degli Istruttori	a. diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione; b. assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione.
da Area Istruttori area Funzionari ed EQ	a. diploma di laurea, Laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione; b. diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione.

- d) **valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti** a quello nel quale si svolge la procedura **o nelle ultime tre valutazioni disponibili** in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio (deve trattarsi di una assenza non volontaria, causata da malattia o infortunio, ecc);

- e) **non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente** la scadenza del termine per la presentazione della domanda. Tale requisito deve permanere alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa e della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in caso di esito positivo della selezione.

2. REQUISITI SPECIFICI

Istruttore direttivo amministrativo – Area Funzionari ed E.Q.:

- a) l'esperienza richiesta nell'Area degli istruttori (di almeno 5 o 10 anni) di cui al punto c) "Requisiti generali", deve essere stata acquisita in ambito amministrativo.

Istruttore direttivo tecnico – Area Funzionari ed E.Q.:

- a) l'esperienza richiesta nell'Area degli istruttori (di almeno 5 o 10 anni) di cui al punto c) "Requisiti generali", deve essere stata acquisita in ambito tecnico;
- b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- nel caso di esperienza inferiore a 10 anni di cui al punto a)

diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Politica del territorio, Urbanistica; laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai sensi del DM 509/1999 ai precedenti diplomi di laurea; laurea triennale nelle seguenti classi:

DM 509/1999: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale;

DM 270/2004: L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; altro titolo di studio equipollente per legge, ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti.

- nel caso di almeno 10 anni di esperienza di cui al punto a)

diploma di maturità di geometra o perito edile o uno dei titolo di studio universitari sopra elencati;

- c) possesso della patente di guida di cat. B;

Istruttore direttivo amministrativo – Area Istruttori:

- a) l'esperienza richiesta nell'Area degli Operatori esperti (di almeno 5 o 10 anni) di cui al punto c) "Requisiti generali", deve essere stata acquisita nell'ambito amministrativo.

Agente di Polizia Locale – Area Istruttori:

- a) l'esperienza richiesta nell'Area degli Operatori esperti (di almeno 5 o 10 anni) di cui al punto c) "Requisiti generali", deve essere stata acquisita nell'ambito della vigilanza;

- b) Possesso della patente di guida di cat. B;
- c) Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (ex L. 203/98 e successive modifiche), ovvero aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636 del D.lgs 15/03/2010 n. 66;
- d) Idoneità psico/fisica all'impiego. E' richiesto a tal fine il possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva regionale approvata con DGR 278/2005;
- e) Possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il dipendente interessato deve presentare la propria candidatura **compilando il modulo allegato al presente avviso.**

La domanda, debitamente firmata, **deve essere presentata tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 19/11/2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello al Cittadino;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it.

L'istanza deve contenere la puntuale indicazione dei requisiti prescritti per l'accesso ed eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura.

Alla domanda il candidato potrà allegare curriculum formativo professionale in caso intenda indicare elementi aggiuntivi rispetto a quelli desumibili dal fascicolo personale.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROCEDURA DI SELEZIONE

Si procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'amministrazione.

La valutazione delle candidature e l'attribuzione dei punteggi a ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria finale di merito, viene effettuata da commissioni giudicatrici, appositamente nominate, composte da n. 3 membri:

- dirigente/incaricato di E.Q. del settore di destinazione della progressione che svolge le funzioni di presidente. In caso di vacanza, assenza o altro impedimento, dette funzioni sono svolte dal Segretario Generale o altro responsabile da lui designato;
- due componenti esperti interni e/o esterni inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella del posto destinato alla progressione.

I criteri di valutazione dei candidati per l'effettuazione delle progressioni sono i seguenti:

<p><i>a. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato</i></p> <p>max punti 30</p>	<p>Viene previsto un punteggio pari a 2 per ogni anno di permanenza del dipendente nello stesso profilo professionale. L'esperienza considerata sarà esclusivamente quella ulteriore a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2022 per accedere alla progressione. Il punteggio viene riparametrato nel caso di servizi di durata inferiore ad un anno. Non verranno considerati periodi inferiori a un mese.</p>
<p><i>b. Titoli di studio</i></p> <p>max punti 20</p>	<p>Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (ex cat. C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti; - Laurea triennale: 12 punti; - Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento: 16 punti; - Diploma di specializzazione post laurea, dottorato, master: 2; punti ciascuno per un massimo di 4 punti. <p>Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale: 12 punti; - Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento: 16 punti; - Diploma di specializzazione post laurea, dottorato, master: 2; punti ciascuno per un massimo di 4 punti.
<p><i>c. Competenze professionali acquisite</i></p> <p>max punti 50</p>	<p>Valutazione della performance: max punti 20</p> <p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60% al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti; - dal 71% al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti; - dal 81% al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti;

	<p>Professionalità del dipendente: max punti 30</p> <p>La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, valutando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico (max 25 punti); - il curriculum del candidato (max 5 punti).
--	--

La commissione attribuisce il voto in centesimi.

La commissione all'inizio dei lavori fissa eventuali criteri di dettaglio per l'assegnazione dei punteggi.

La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dalla commissione mediante la valutazione del curriculum formativo professionale, desumibile dal fascicolo personale - eventualmente integrato dal candidato - e da un colloquio tecnico e verterà sulle materie sotto indicate per ciascun profilo, al fine di valutare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti in relazione ai posti da ricoprire nei vari settori:

Istruttore amministrativo – area Istruttori:

- gli atti amministrativi del Comune;
- i principi generali in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento generale protezione dei dati n. 679/2016);
- i principi del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs 82/2005)

Istruttore direttivo amministrativo - area Funzionari ed E.Q.:

- codice dei contratti;
- teoria e pratica di redazione degli atti amministrativi;
- legge 241/90;
- D.lgs. 267/2000;
- D.lgs. 165/2001;
- D.lgs. 445/2000.

Istruttore direttivo tecnico – area Funzionari ed E.Q.:

- codice dei contratti;
- teoria e pratica dei lavori pubblici;
- legge 241/90;
- D.lgs. 267/2000;
- D.lgs. 165/2001;
- D.lgs. 445/2000.

Agente di Polizia Locale – Area Istruttori

- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia (Legge 7/3/1986, n. 65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia locale – Legge Regionale Emilia Romagna 4/12/2003, n. 24, come modificata dalla Legge Regionale 13/7/2018, n. 13);

- nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale, depenalizzazione e sistema sanzionatorio (Legge 689/81)
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- normativa in materia di Polizia Edilizia, Polizia ambientale, Commerciale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I colloqui vengono effettuati dalle commissioni in seduta pubblica.

La procedura comparativa ha **esito positivo solo in caso di valutazione complessiva pari o superiore a 60 su 100** e si considera valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

CALENDARIO DELLE PROVE

Salvo diversa comunicazione, i candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva, sono convocati **presso il Municipio – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia (Sala riunioni ultimo piano)** per sostenere i colloqui secondo il presente calendario:

- **Istruttore direttivo amministrativo:** **venerdì 22 NOVEMBRE alle ore 10:00**
Settore tecnico e programmazione del territorio
- **Istruttore direttivo tecnico:** **venerdì 22 NOVEMBRE alle ore 11:00**
Settore tecnico e programmazione del territorio
- **Istruttore amministrativo:** **martedì 26 NOVEMBRE alle ore 15:30**
Settore servizi al cittadino
- **Istruttore amministrativo:** **martedì 26 NOVEMBRE alle ore 16:30**
Sportello al cittadino
- **Agente di Polizia Locale:** **lunedì 25 NOVEMBRE alle ore 9:30**
Settore di P.L.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per ciascuna procedura indetta, la graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità, costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio. Ad ulteriore parità la minore età anagrafica.

Le graduatorie formulate in esito alla presente selezione sono approvate con provvedimento del Dirigente del Settore programmazione economica e Bilancio e pubblicate all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato sarà riconosciuta la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

I vincitori della selezione sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la nuova area di inquadramento.

Saranno corrisposte, oltre alla tredicesima mensilità, eventuali altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Ai dipendenti vincitori verrà attribuito il tabellare iniziale della nuova area di inquadramento.

Qualora il trattamento economico in godimento, per effetto della progressione economica acquisita, risulti superiore al trattamento iniziale della nuova area, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, la differenza che verrà assorbita nelle successive progressioni economiche (differenziali) all'interno della stessa area.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Marcello Marconi Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal "Regolamento per le progressioni verticali tra le aree", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21/05/2024 e dal Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 31.12.12 e ss.mm.ii..

L'amministrazione Comunale di Castelfranco Emilia si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme di legge e regolamentari vigenti.

Questa amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.
-

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

Il presente avviso è disponibile **sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it** in **Amministrazione trasparente** → **Bandi di concorso**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Castelfranco Emilia, 4 novembre 2024

Il Dirigente del Settore
Programmazione economica e Bilancio
dott. Marcello Marconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate