

“ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

TITOLO DEL PROGETTO:

COMUNICA CON LA TUA CITTÀ 2019

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Area di intervento: educazione e promozione dei diritti del cittadino - Codifica E14

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Migliorare ed implementare la qualità dell'informazione nella P.A. - Redazione di una newsletter –Contatti con il cittadino sulle possibilità di accesso alle informazioni. Interazione con la gestione dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

ATTIVITÀ DEI GIOVANI IN SCR:

I giovani in servizio civile sono impegnati nella raccolta delle informazioni inerenti iniziative ed eventi da pubblicizzare e servizi offerti dai vari uffici - Elaborazione grafica comunicativa dei servizi offerti e delle iniziative dell'Ente - Produzione mediatica del materiale comunicativo -Inserimento e messa in rete (sito istituzionale Ente), di informazioni inerenti le molteplici attività/iniziativae dell'Ente-Raccolta informazioni finalizzate alla redazione della newsletter- Inserimento e messa in rete (sito istituzionale) di informazioni contenute nella newsletter

CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017 che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

Si adottano i seguenti criteri di selezione:

soluzione 2

ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile inoltre accedere all'offerta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).

Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso le sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio.

Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione):
La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

. Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- . 10,00 punti laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti se concluso 1 anno di scuola media superiore
- . 1,00 punto licenza media inferiore Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae:
fino ad un massimo di 10 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

- . Conoscenza del Servizio Civile
- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- . Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- . Aspettative del/la candidato/a
- . Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- . Valutazioni da parte del/la candidato/a
- . Caratteristiche individuali
- . Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

POSTI DISPONIBILI, eventuali SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero di giovani da impegnare nel progetto SCR: 2

di cui:

-numero posti con vitto e alloggio: 0

-numero posti senza vitto e alloggio: 2

-numero posti con solo vitto: 0

Numero ore di servizio settimanali dei giovani in SCR, ovvero monte ore:

ipotesi B), monte ore mensile 80 ore: minimo 15 ore e massimo 27 ore:

orario settimanale 20 ore per dieci mesi = 800 ore

Giorni di servizio civile a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 5)

n.5

Nr.mesi durata impegno dei giovani (da 6 a 11 mesi)

10

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Tutor (eventuale Rlea):

| N. | Sede di attuazione del progetto * | Comune * | Indirizzo * | (1) Cod. ident. sede | (2)N. giovani per sede | (3) Nominativi degli Operatori Locali di Progetto | | | Nominativo del tutor | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|---|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | | Cognome e nome | Data di nascita | C.F. | Cognome e nome | Data di nascita | C.F. |
| 1 | COMUNE | Castelfranco Emilia | Piazza della Vittoria n. 8 | 22922 | 2 | Macchi Marilena | 25/06/1961 | MCC MLN 61H65 G467O | Motta Milva | 10/10/1965 | MTTMLV65R50F257Y |

EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede:

- la disponibilità a partecipare ad eventi, iniziative e formazioni fuori sede anche per più giornate;
- rispetto normativa dell'ente;
- la partecipazione alle formazioni generali e congiunte con il Copresc, alle verifiche di monitoraggio e agli incontri, eventi, seminari afferenti il servizio civile e proposti dal Copresc e/o dalla Regione Emilia Romagna;
- la partecipazione agli incontri di sensibilizzazione a scuola sul servizio civile facenti parte del progetto "Cantieri Giovani";
- flessibilità oraria;
- disponibilità all'impegno in giorni festivi e in fasce orarie anche serali per la realizzazione di eventi;
- riservatezza sui dati sensibili dei cittadini rilevati attraverso ricerche dell'Ente.

Si precisa che le iniziative e le formazioni fuori sede saranno effettuate nei limiti del paragrafo 6.2 del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale".

Non è ammessa la guida dell'auto del giovane o di terzi, salvo quanto previsto dall'art 13, paragrafo 13.2 del del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale".

Per quanto concerne la flessibilità oraria, trova applicazione il paragrafo 7.2.3 del sopraindicato decreto

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno
- Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno
- Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del SCR, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae (specificare il/i soggetto/i competente a certificare e riconoscere le competenze, allegando copia degli accordi):
ATTESTATO SPECIFICO

Competenze acquisibili dai volontari durante il servizio:

- Le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Ulteriori competenze acquisibili dai volontari durante il servizio:

riconoscere il ruolo e le funzioni delle Autonomie Locali e dei loro organi di governo
integrarsi con diverse figure/ruoli professionali;
gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
imparare a svolgere i propri compiti in autonomia, ma nel rispetto del lavoro d'equipe, nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi;
porsi con atteggiamento responsabile e collaborativo (nei confronti del OLP e degli altri colleghi);
conoscere le iniziative complesse organizzate dal settore cultura;
imparare a co-progettare, in specifico riferimento al protagonismo dei giovani;
prendere conoscenza della realtà territoriale e dei suoi protagonisti;

imparare a fare una ricognizione di attività e di bisogni;
imparare la progettazione di iniziative mirate;
acquisire competenze comunicative in relazione alla promozione degli eventi.

Competenze in ambito comunicativo:

- saper mettere in atto tecniche di relazione interpersonale a seconda del target;
 - rilevare input funzionali all'identificazione degli obiettivi che si intendono perseguire attraverso l'azione di comunicazione;
 - leggere ed interpretare il fabbisogno comunicativo in funzione delle caratteristiche del contesto di riferimento;
 - adottare strumenti e tecniche di ricerca e rilevazione delle informazioni da selezionare in relazione alle esigenze comunicative rilevate;
 - padroneggiare l'utilizzo del Web e reti di comunicazione virtuali;
 - adottare le modalità e i supporti di diffusione più adeguati a raggiungere il target di destinatari individuato;
 - applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi;
 - adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali.
- Pianificazione e progettazione di una campagna informativa/promozionale. Realizzazione della stessa seguendone tutti gli step: definizione contenuti, slogan, visual, mezzi e valutazione risultati. Realizzazione di prodotti creativi
- Cura redazionale di profili social.

Competenze relazionali:

- saper lavorare in équipe;
- sapersi avvicinare e rapportarsi con le diverse tipologie di utenza incontrata nelle attività comunicando in modo partecipativo;
- saper rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo;
- saper interagire, in collaborazione con i volontari e gli operatori in un clima collaborativo;
- saper coinvolgere le reti informali, saper rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali del territorio;
- saper sollecitare e organizzare momenti di socializzazione.

Competenze di carattere socio-culturale:

- conoscenza di tecniche di conduzione dei gruppi e delle dinamiche psico-sociali;
- conoscenza di tecniche professionali di animazione volte a favorire processi di aggregazione, integrazione, socializzazione delle persone e di valorizzazione delle risorse territoriali;
- essere in grado di progettare e gestire in modo qualificato attività di animazione, eventi, attività ludiche, laboratori creativi;
- essere in grado di coordinare interventi tecnici di animazione/formazione/informazione attraverso la gestione di risorse umane e l'utilizzo di dotazioni strumentali;
- essere in grado di progettare e gestire momenti "extra" rispetto a quelli previsti all'interno delle programmazioni standard;
- capacità di comunicare con tutti gli attori sociali coinvolti nei processi di animazione;
- capacità di gestire relazioni interpersonali anche in mancanza di condizioni ottimali (tempo necessario alla conoscenza e alla socializzazione reciproca);
- capacità di porsi in modo eterodiretto e collaborativo nei confronti degli altri partners e degli altri ruoli professionali che interagiscono con gli operatori, al fine di poter sostenere attività in rete.