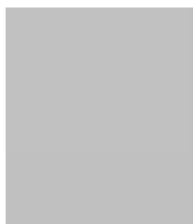


INFORMAZIONI PERSONALI



Paola Vincenzi

-  Domiciliata per servizio in Piazza Repubblica 1 - 41019 Soliera (MO)
-  059/568542  349/2670713
-  [p.vincenzi@comune.soliera.mo.it](mailto:p.vincenzi@comune.soliera.mo.it)
-  [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it)

Sesso F | Data di nascita 20/09/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Dal 01/10/2010 ad oggi

**Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione presso il Comune di Soliera**

Comune di Soliera

- Assistenza al Responsabile di Settore nella programmazione degli interventi relativi alla realizzazione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione di quelle esistenti;
- Gestione delle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi compresi quelli di progettazione;
- Controllo degli appalti relativamente alla tempistica e alla qualità di esecuzione degli stessi;
- Collaborazione con gli altri Settori in relazione a tali appalti, sia nel recepimento delle esigenze, sia nella predisposizione del Bilancio e Peg

Dal 01/01/2003 al 01/10/2010

Attività o settore tecnico e amministrativo

**Libero professionista**

Studio individuale

- Collaborazione con studi professionali nella redazione di progetti architettonici; nello specifico sono stati svolte numerose collaborazioni con "Politecnica soc coop" nella redazione dei progetti inerenti opere pubbliche (edifici scolastici, ospedalieri, ricettivi, sportivi, ecc.) e nell'assistenza al capo commessa;
- Predisposizione delle pratiche per ottenimento pareri presso gli Enti preposti (Vigili del Fuoco, Ausl, Soprintendenza, Arpa, ecc.); rilievi architettonici; elaborazione delle tavole grafiche e relazioni; ecc.
- Assistenza al cantiere come direzione operativa opere edili;
- Predisposizione delle offerte tecniche per gare di appalto di servizi e/o appalti integrati;

Dal 01/03/2002 al 01/01/2003

Attività o settore tecnico

**Collaboratore a progetto**

Politecnica soc coop

- Predisposizione di elaborati grafici e dattiloscritti;

Attività o settore tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2016

**Coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili**

Attestato

Scuola edile di Modena

Dal 1995 al 14/02/2002

**Laurea in Architettura**

110/110 e lode

Facoltà di Architettura di Ferrara

Dal 1990 al 1995

**Diploma liceo scientifico**

60/60

Liceo scientifico A.Tassoni modena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Base	Discreto	Discreto	Base	Base

Tedesco	Base	Discreto	Base	Base	Base
---------	------	----------	------	------	------

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
  - Discrete competenze comunicative acquisite nell'esperienza lavorativa
- Competenze organizzative e gestionali
  - Discrete competenze organizzative e gestionali acquisite nell'esperienza lavorativa di Responsabile di Servizio
- Competenze professionali
  - Padronanza dei processi inerenti le materie tecniche e capacità di acquisire informazioni per lo sviluppo di nuovi processi;
  - Flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nell'interazione con il gruppo di lavoro;
- Competenze informatiche
  - Padronanza di alcuni applicativi : disegno cad (Autocad); Pacchetto Office (Word-Excel); computo (Primus); sicurezza (Certus); Adobe (Photoshop, Acrobat) ; Conoscenze di base del sistema operativo Windows;
- Patente di guida
  - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze