



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER L'ASSUNZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C) PRESSO IL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

in esecuzione della determinazione n. 767 del 25/09/2018

RENDE NOTO CHE

dal **25 settembre 2018** al **31 ottobre 2018** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sopraindicato, finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la stipula di n. 1 contratto di formazione lavoro per l'assunzione nel profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – cat. C, presso il Settore di Polizia Municipale del Comune di Castelfranco Emilia, secondo la disciplina di seguito riportata.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

Il contratto di formazione lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

Nello specifico la presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi, comprensivi di un periodo di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa. L'orario settimanale previsto è di 36 ore con riduzione oraria a 35 ore per turni.

Il progetto formativo, approvato dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per il Lavoro con determinazione dirigenziale n. 909 del 06/09/2018, prevede un totale complessivo di n. 310 ore di formazione di cui 260 ore per il Corso di prima formazione, tenuto dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L. di Modena, articolato in moduli e che prevede una frequenza obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo con una o più prove finali. Il superamento positivo delle prove dà luogo ad un "attestato di acquisita qualificazione professionale", conforme a quanto previsto dall'allegato "E" della Direttiva Regionale E.R. 278/2005, rilasciato dall'organismo di formazione che ha effettuato il corso e attestante l'esito positivo del percorso formativo. Nel caso di mancato superamento della prova d'esame al termine del corso di formazione, l'operatore interessato potrà sostenere una seconda volta l'esame in una successiva sessione e comunque entro la scadenza dell'anno di formazione lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione al concorso e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

1. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).
2. **Età compresa fra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di stipula del contratto di lavoro** (l'assunzione è prevista, indicativamente, per il mese di gennaio 2019). Il compimento dei 32 anni nello stesso giorno dell'assunzione si intende come superamento di tale limite (essendo il primo giorno del 33° anno).
3. Possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità.
4. Possesso di:
 - patente di guida di cat. A senza limitazioni *oppure*
 - patente di guida di cat. A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013 *oppure*
 - patente di guida di cat. A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente di cat. A *oppure*
 - impegno, in caso di assunzione, a conseguire la patente richiesta entro il termine perentorio ed inderogabile di mesi 11 dall'assunzione con contratto di formazione e lavoro. Il mancato conseguimento della patente richiesta entro tale termine comporterà la mancata trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.I candidati dovranno conseguire la Patente di guida di cat. A con oneri a loro carico.
Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
5. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
6. Iscrizione nelle liste elettorali.
7. Posizione regolare nei confronti della leva militare per gli obbligati ai sensi di legge.
8. Possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva regionale approvata con DGR 278/2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi.
9. Non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 4 della Legge 68/99.
10. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
11. Possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).
12. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
13. Conoscenza della lingua inglese.
14. Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

15. Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

REQUISITI FISICO/FUNZIONALI

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti nell'allegato A della Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.

- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro.

Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.

REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psico – attitudinale, richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.M., previsti nell'allegato B, paragrafo 1, della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 sopra citata, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato inoltre sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso di tali requisiti verrà accertato mediante colloquio individuale nell'ambito delle prove d'esame e costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, pena la non applicazione della riserva, il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso **deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando** e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.

La domanda, indirizzata al **Comune di Castelfranco Emilia – Servizio Risorse Umane - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Risorse Umane (Municipio - 3° piano) negli orari di ricevimento (tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30);
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo:
comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it, inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione o meno della domanda da parte del sistema);
- a mezzo fax al n. **059/959333** (anche in questo caso è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al Servizio Risorse Umane tel. 059/959266 negli orari di ricevimento sopra indicati; nel caso si telefoni il giorno della trasmissione del fax chiamare l'Ufficio Protocollo tel. 059/959232).

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 31/10/2018 (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante). Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato portatore di eventuale handicap che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4 della Legge 68/99 e che non pregiudica il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 104/1992, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, dovrà allegare alla domanda idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di

preferenza) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - direttamente presso la Tesoreria del Comune di Castelfranco Emilia presso Banco BPM S.P.A. - Corso Martiri, 22 - Castelfranco Emilia;
 - presso l'Ufficio Postale con bollettino di versamento sul conto corrente n. 13110416 o con vaglia intestato a "Tesoriere Comunale - Banco BPM S.P.A - Corso Martiri, 22 - Castelfranco Emilia";
 - mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria del Comune di Castelfranco Emilia - codice IBAN: **IT 27 D 05034 66690 000000000800**;
indicando la seguente causale: "Concorso pubblico per CFL Agente di P.M. (cat. C)".**La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.**
- **Copia di un documento di identità valido del sottoscrittore** nei casi in cui è richiesto.
- Eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente bando.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
6. mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando.

FACOLTA' DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui i candidati ammessi al concorso, anche con riserva, siano in numero **superiore a 100**, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione costituita da somministrazione di test a risposta multipla di tipo tecnico-professionale e/o psico-attitudinali, sulle materie d'esame.

Nell'eventualità dello svolgimento della preselezione, il numero dei candidati che verrà ammesso a sostenere la successiva prova d'esame **non sarà superiore a 50**. Solo in presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati ammessi alle fasi successive della procedura concorsuale e non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo.

PROVE D'ESAME

Le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due esperti) ed integrata, anche solo nella fase del colloquio orale, da un esperto in Psicologia del lavoro (senza diritto di voto) al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente – cat. C, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

Il concorso si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame si articolano in:

1) **PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico/pratico consistente in domande a risposta multipla e/o chiusa e/o aperta sulle materie della prova orale.

La prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30. Solo coloro che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alle successive fasi del concorso.

2) **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

1. ordinamento ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia;
2. sicurezza urbana e sicurezza pubblica;
3. nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
4. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
5. nozioni di diritto penale e di procedura penale;
6. elementi di procedura penale minorile;
7. nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, ambiente e polizia amministrativa;
8. depenalizzazione (Legge 689/1981).

Durante la prova orale sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà il punteggio minimo di 21/30.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

3) COLLOQUIO INDIVIDUALE PSICO ATTITUDINALE

In concomitanza alla prova orale i candidati saranno sottoposti ad un colloquio individuale con lo psicologo del lavoro, volto alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.M. , così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della

Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.278/2005 e ss.mm..

Il colloquio individuale psico-attitudinale non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria ma dà luogo ad una valutazione di idoneità o non idoneità.

I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove a integrazione e/o variazione di quanto già indicato sul bando, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it, alla pagina *Amministrazione trasparente* - sezione *Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove d'esame;
- esiti delle prove d'esame;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti delle prove sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE

L'avviso dell'effettuazione o meno della preselezione e il calendario di convocazione alle prove saranno pubblicati entro il 07/11/2018 sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia, sia all'Albo Pretorio che nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*); sarà inoltre possibile informarsi presso il Servizio Risorse Umane (tel. 059/959266).

Salvo diversa comunicazione i candidati saranno tutti ammessi con riserva al concorso, **tranne i casi di automatica esclusione di cui ai punti 1, 2 e 3 del paragrafo *Regolarizzazione della domanda – esclusione*.**

Gli interessati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nei giorni, luoghi e orari che saranno indicati nell'avviso di convocazione.

Gli elenchi dei **candidati ammessi alle prove scritte** (in caso di effettuazione della preselezione) e **dei candidati ammessi alla prova orale** verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia nella sezione dedicata ai concorsi. La commissione, il giorno di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, comunicherà da quando sarà possibile conoscere l'esito rispettivamente della preselezione e della prova scritta.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati controllare i giorni, orari e sedi in cui sono convocati alle prove e informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate, luoghi e orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze riportate a pag.9.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello riportato nella prova orale.

La graduatoria finale viene approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'efficacia e l'utilizzo della graduatoria degli idonei sono determinate dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria, nell'arco della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata per la stipula di ulteriori contratti di formazione lavoro nel profilo di Agente di P.M., con candidati idonei ancora in possesso del requisito dell'età (32 anni non compiuti) e previa approvazione del relativo progetto formativo.

La graduatoria verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo. La rinuncia a queste ultime non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti di formazione lavoro.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione del Comune di Castelfranco Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione a condizione che non abbia ancora compiuto il trentaduesimo anno di età al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Lo stesso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di formazione lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato, se non per specifiche indicazioni di legge. Può solo essere trasformato in tempo indeterminato nei termini più avanti riportati.

In presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione, quali: malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare di leva e richiamo alle armi, infortunio sul lavoro, il contratto può essere prorogato solo per il completamento della formazione prevista. La proroga ha una durata corrispondente a quella della sospensione.

Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa.

Al termine del contratto l'amministrazione rilascerà al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta ed ai risultati formativi raggiunti.

Al lavoratore assunto con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i dipendenti a tempo determinato con due eccezioni:

- la durata del periodo di prova è di n. 1 mese di lavoro effettivo;
- in caso di malattia o infortunio il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Il contratto del candidato che ha superato la prova relativa alla formazione ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando **potrà essere trasformato a tempo indeterminato.**

A seguito della trasformazione del rapporto di lavoro il dipendente non dovrà più effettuare il periodo di prova e il periodo di formazione lavoro sarà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato non potrà ottenere il nulla osta alla mobilità in uscita prima che siano trascorsi tre anni di servizio continuativo dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati assunti spetta il seguente trattamento economico annuo lordo soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali:

- retribuzione tabellare (categoria C pos. economica C1) € 20.344,07;
- indennità di comparto € 549,60
- elemento perequativo (per l'anno 2018) € 230,00;
- 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.)

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura. La presentazione della domanda di ammissione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogare il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lodesani Simona, Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali (escluso il 09/10/2018 in cui il comune è chiuso per patrono), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 25 settembre 2018

Il Dirigente del Settore
Programmazione economica e bilancio
dott.ssa Simona Lodesani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

AL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA DELLA VITTORIA, 8
41013 CASTELFRANCO EMILIA

Il/ La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per soli esami, per la stipula di n. 1 contratto di formazione lavoro per l'assunzione nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (cat. C) presso il Comune di Castelfranco Emilia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(con la firma apposta in calce alla presente il candidato sottoscrive le dichiarazioni contrassegnate con il simbolo ✓; le altre dichiarazioni saranno considerate valide solo se le caselle corrispondenti risulteranno barrate e comunque quando siano forniti i dati richiesti)

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (prov. _____ cap. _____)
in via _____ n. _____
tel./cell. _____,
pec/e - mail _____,

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni *(da indicare solo se diverso dalla residenza)*:
presso _____ via _____ n. _____
città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____;

✓ 3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4.

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

5. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____
nell'anno _____;

6. di essere in possesso della patente di guida di cat. B conseguita il _____ in corso di validità;

7. di essere in possesso in alternativa di:

- patente di guida di cat. A conseguita il _____ in corso di validità;
- patente di guida di cat. A2 senza limitazioni conseguita il _____ (entro il 18/01/2013)
- patente di guida di cat. A2 conseguita il _____ (dal 19/01/2013), seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente di cat. A il _____

oppure

- di impegnarsi, in caso di assunzione, a conseguire la patente di guida A richiesta, con oneri a proprio carico, entro il termine di 11 mesi dall'assunzione con contratto di formazione e lavoro, consapevole che il mancato conseguimento della suddetta patente entro tale termine comporterà la mancata trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato;
- ✓ 8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

9.

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne: _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

- ✓ 10. di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- ✓ 11. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;
- ✓ 12. di non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- ✓ 13. di accettare l'obbligo di prestare servizio armato, di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e di usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- ✓ 14. di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, c. 4 della legge 68/99;
- ✓ 15. di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato A della Direttiva Regionale approvata con D.G.R. n. 278 del 14/02/2005, necessari per l'accesso al ruolo di Operatore di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
- ✓ 16. di aver preso visione dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al ruolo di Operatore di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato tramite colloquio con valore di sbarramento rispetto all'immissione in graduatoria;

- ✓ 17. di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (*pag. 11 del bando*);
- ✓ 18. di conoscere la lingua inglese;
- ✓ 19. di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 20. (*in caso di possesso di titolo di preferenza - paragrafo "Preferenze", pag. 9 del bando*)
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi di legge:

-
- 21. (*in caso di possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Riserve"- pag. 4 del bando*)
 - di appartenere alla seguente categoria di volontari delle Forze Armate di cui al D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii.:
 - art. 1014 (*specificare*) _____
 - ovvero**
 - art. 678 comma 9 (*specificare*) _____
 - avendo prestato servizio nel seguente Corpo _____
 - dal _____ al _____;

- 22. (*in caso di richiesta tempi aggiuntivi per inabilità che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4 della Legge 68/99 e che non pregiudica il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005*)
 - di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/92 e 68/99, come da certificazione allegata, e di necessitare per l'espletamento delle prove d'esame, dei seguenti ausili / tempi aggiuntivi: _____;

- 23.
 - di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali
 - oppure**
 - di non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali;
- ✓ 24. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Addì _____

 firma

- Documenti allegati alla domanda:
- copia di un documento valido di identità _____ (*indicare il documento*)
 - ricevuta pagamento tassa di concorso (*obbligatoria*)
 - altro (indicare eventuali altri documenti allegati) _____
-
-