



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
(con il criterio del minor prezzo)

Prot. n. 57179/21.12.2017

INFORMAZIONI GENERALI:

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Castelfranco Emilia - Centrale Unica Committenza (per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "S" del presente bando)

Bando di gara per l'affidamento del seguente intervento: "Lavori di ripristino con miglioramento sismico degli immobili danneggiati dal sisma 2012: Palestra Scuola primaria "Don Milani".

Importo appalto: Euro 540.838,74 così suddiviso:

- Euro 515.656,86 per lavori a corpo (di cui euro 234.535,93 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) soggetti a ribasso

- Euro 25.181,88 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

CIG: 732626839C

CUP: J14H17000970002

Estremi validazione progetto (art. 26 D.Lgs. 50/2016): progetto validato in data 06/12/2017

Atto di Approvazione del progetto esecutivo: determinazione n. 1334 del 14/12/2017

Determina a contrarre: Determinazione n. 1334 del 14/12/2017

Tipo di Procedura: procedura aperta (art. 60 D.Lgs 50/2016)

Criterio di Aggiudicazione: minor prezzo, ex art. 95 co. 4 lett. a) D.Lgs 50/2016 con esclusione automatica "Offerte anomale", ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. 50/2016

Suddivisione in lotti: NO

Termine di scadenza per la presentazione offerte

ore 12:00 del giorno 23.01.2018

Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica

ore 8:30 del giorno 25.01.2018

Reponsabile del Procedimento: Ing. Sossio Paone

Autorità di gara: dott.ssa dott.ssa Manuela Bonettini - Dirigente Settore Servizi al Cittadino

Richiesta di informazioni: entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte; richieste da presentare con le modalità di cui al punto "S" del presente bando.

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è interamente disciplinato dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D.Lgs 50/2016**, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del D.lgs. 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato art. 97; pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Ai sensi del citato art. 97, comma 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 2 e 6, del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al RUP le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371– ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 *bis*, il calcolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

In caso di numero di offerte superiore a 5 ma inferiore a 10, non si procederà al sorteggio tra i cinque criteri di calcolo dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 2, ma opererà la valutazione discrezionale del RUP.

Si precisa che, ai fini del cosiddetto "taglio delle ali", le offerte pari verranno considerate come una.

Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato sulla base di 4 decimali.

In caso di sorteggio del metodo di calcolo di cui alla lettera b), comma 2, dell'art. 97, al fine di procedere all'eventuale decremento, sarà tenuta in considerazione, la media ottenuta dalla somma dei ribassi offerti da tutti i concorrenti ammessi compresi quelli "tagliati".

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dall'Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

C) QUALIFICAZIONE

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi dei disposti di cui all'art. 3 lett. oo-bis) ed oo-ter) del D.Lgs 50/2016:

Cat.	Prevalente/ Scorporabile	Qualificazione obbligatoria SI/NO	%max subappaltabile, fermo restando il rispetto dei limiti di legge (*)	Descrizione	Euro
OG1	Prevalente	SI	subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei lavori	Edifici Civili e industriali	390.542,33
OG11	Scorporabile	SI	subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo della categoria	Impianti tecnologici	150.296,41

() Ai sensi dell'art 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dei lavori, pari, quindi, ad euro 162.251,62 (tale valore andrà poi ricalcolato in seguito all'applicazione del ribasso offerto dal concorrente che risulterà aggiudicatario).*

C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA nella **Categoria prevalente (OG1)**, per classifica adeguata alla realizzazione dei lavori di cui trattasi (così come indicati nella suddetta tabella), nonché il possesso di adeguata qualificazione (attestazione SOA ovvero, nei limiti previsti dalla vigente normativa, dei requisiti ex art. 90 del DPR 207/2010), relativamente alla categoria scorporabile, prevista a qualificazione obbligatoria.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Fermo restando tutto quanto sopra, nonché quanto previsto dal presente bando (punto G.1.1.m2) in relazione al c.d. "subappalto obbligatorio", i requisiti mancanti relativi alle categoria scorporabile, devono essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente (OG1).

Pertanto - a titolo esemplificativo - si precisa che l'operatore economico NON in possesso dei requisiti con riferimento alla categoria OG1 potrà:

- ✓ affidare totalmente in subappalto le lavorazioni nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori;
- ✓ partecipare mediante ricorso all'avvalimento;
- ✓ partecipare in forma di costituito/constituendo raggruppamento, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le presatazioni in misura maggioritaria.

Si precisa che per la categoria OG11, ai sensi del combinato disposto del D.M. 248/2016, art. 1, comma 2, e art. 105, comma 5, del Codice contratti, per detta categoria vige il divieto di avvalimento in quanto superiore al 10% dell'importo totale dei lavori e il subappalto NON può superare il 30% dell'importo della categoria stessa.

D) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

E) FINANZIAMENTO, PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Finanziamento: l'appalto è finanziato con fodi dell'ente.

Pagamenti: I pagamenti sono disciplinati del capitolato speciale d'appalto al suo Capo 5.

F) MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.01.2018**, un piego sigillato con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita IVA e il numero di codice attività, il telefono, la mail/PEC controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: OFFERTA PER LA GARA INERENTE la procedura aperta per l'affidamento dei relativi al "Lavori di ripristino con miglioramento sismico degli immobili danneggiati dal sisma 2012: Palestra Scuola primaria "Don Milani ", indirizzato a: : ***COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA – piazza della Vittoria n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)***.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno presi in considerazione.

Qualora il concorrente partecipi in forma di RTI/AVVALIMENTO il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

F.1) MODALITÀ' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

La consegna del piego, **per la quale è ammessa** sia la consegna a mano che il servizio postale, corriere o servizi equivalenti, **dovrà tassativamente avvenire al sopraindicato**: Ufficio Protocollo del ***COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA – piazza della Vittoria n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)***.

Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio, anche qualora la protocollazione non sia contestuale. Nel caso di consegna a mani del plico presso l'Ufficio Protocollo, fa fede l'orario di consegna riportato manualmente sul plico stesso dall'operatore dell'Ufficio Protocollo addetto alla ricezione.

F.2) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo sede dei lavori di cui trattasi; detto sopralluogo dovrà avvenire alla presenza del tecnico comunale incaricato e dovrà essere prenotato ai seguenti recapiti:

ing. Sossio Paone – tel. 059959250

sopralluogo.gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato tra l'08.01.2018 e il 12.01.2018 inclusi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un Legale Rappresentante o da un Direttore Tecnico del concorrente, ovvero da diverso soggetto munito di apposita delega.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o tipologie ad essi assimilabili il sopralluogo potrà essere effettuato dall'incaricato di un operatore economico del raggruppamento/consorzio

In caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016 il sopralluogo potrà essere effettuato o dal Consorzio o da uno dei soggetti indicati come esecutori

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo per un concorrente non potrà eseguirlo per altri concorrenti.

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto "l'attestato di avvenuto sopralluogo" potrà non essere allegato alla documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.

G) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto piego sigillato dovrà contenere:

BUSTA 1 - Documentazione Amministrativa

BUSTA 2 - sigillata - Offerta Economica

G.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2:

G.1.1.) DICHIARAZIONE, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per i RTI/ConSORZI) da un legale rappresentante dell'impresa, corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore, formulata utilizzando il "Modello n. 1 – facsimile di dichiarazione" allegato al presente bando, contenente quanto segue:

- a) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/costituendo RTI., ovvero quale ausiliata; in caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo RTI dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento nonché le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere;
- b) l'insussistenza, per l'impresa e per tutti i soggetti muniti di poteri, delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16^{ter} del D.lgs 165/2001 inerente al divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- d) l'insussistenza sia nei confronti dell'impresa sia nei confronti di tutti i soggetti elencati all'art 80 co 3 del D.Lgs 50/2016 (ivi compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo), di tutte le cause di esclusione di cui al citato art. 80 co 1, 2, 4, 5, fatto salvo quanto disciplinato dall'art 110 del citato D.Lgs 50/2016. ***N.B.:*** per la redazione di tale dichiarazione si precisa quanto segue: in caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) o c) del D.lgs. 50/2016, la dichiarazione di cui al citato art 80 deve essere resa anche dai consorziati "esecutori" per i quali il consorzio concorre;



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

- e) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione degli estremi di registrazione e dell'attività esercitata;
- f) il possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla presente procedura, così come indicati al punto C.1) del presente bando di gara;
- g) di accettare espressamente tutte le clausole di cui al “Protocollo degli Appalti Pubblici” sottoscritto dal Comune di Castelfranco Emilia”, allegato alla documentazione di gara, clausole che di seguito si riportano:

“Protocollo degli Appalti pubblici” sottoscritto dal Comune di Castelfranco Emilia

1) Dati informativi

In continuità con i contenuti del Protocollo di Intesa siglati nel 1999 e nel 2007 per ogni aggiudicazione di appalto la Stazione Appaltante invierà una specifica comunicazione alle Casse Edili, indicando:

Denominazione, ragione sociale e codice fiscale della ditta affidataria;

Tipologia dell'opera o dei lavori,

Importo complessivo ed incidenza presunta della mano d'opera,

Localizzazione dell'opera o dei lavori,

Data prevista inizio e fine lavori,

Lavori previsti in subappalto, nolo a caldo, fornitura con posa in opera

Numero iscrizione alla Cassa Edile

Numero iscrizione all'Inail/Inps

2) Misure organizzative e oneri diversi a carico dell'appaltatore da dimostrare prima dell'inizio dei lavori

L'Appaltatore per sé e, per suo tramite, le eventuali ditte subappaltatrici, compresi i lavoratori autonomi, dovranno sostenere i costi necessari per la realizzazione delle misure organizzative previste nelle norme vigenti a tutela della sicurezza dei lavoratori, nonché ad assicurare una maggiore qualità nell'esecuzione dei lavori, che si intendono compensati nei prezzi oggetto di gara e non ribassabili, come condizione per la stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore dovrà applicare ai propri dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto un CCNL che preveda le attività corrispondenti alla categoria oggetto dell'appalto oltre ai contratti integrativi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici l'iscrizione ad una cassa edile, secondo quanto specificato al successivo punto 3.

3) Iscrizioni alle casse edili

Le imprese che si aggiudicano l'appalto o loro imprese esecutrici, nonché le imprese subappaltatrici dovranno iscriversi, fermo quanto previsto dalla contrattazione provinciale (Modena) e regionale (Emilia Romagna) in materia di trasferta, sin dall'inizio dei lavori ad una Cassa Edile della provincia di Modena per tutta la durata dei lavori e per tutti i lavoratori impiegati negli stessi compresi trasferisti e distaccati, indipendentemente dalla durata dell'appalto stesso.

4) Adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori

Tenuto conto che per essere ammessi alle procedure di gara occorre, oltre ai requisiti generali di partecipazione, il rispetto dei criteri essenziali che connotano il rapporto di lavoro tra le imprese e i dipendenti, criteri che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale, si considerano imprescindibili:

a) Il tassativo ed integrale rispetto – nei confronti dei dipendenti delle imprese affidatarie, comprese le imprese consorziate esecutrici dei lavori e, se impresa cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori – dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e degli accordi sindacali integrativi territoriali in vigore per il Settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative;

b) Il rispetto del costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

collettiva, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori merceologici e delle diverse aree territoriali;

c) Il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con riferimento a quanto previsto dalla Dlgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili.

d) Il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

Qualora nel corso della prestazione la Stazione appaltante accertasse il venir meno degli elementi sopraindicati in capo all'appaltatore o subappaltatori e alle imprese esecutrici dei lavori, ne chiederà l'immediato adeguamento, riservandosi la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento, adottando altresì i provvedimenti previsti dalla normativa.

5) *Esecuzione del contratto*

1. Ogni impresa presente in cantiere, ha l'obbligo di tenere nell'ambito dello stesso, la seguente documentazione, in originale o copia resa conforme dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) copia della trasmissione informatica di assunzione con relativa ricevuta con riferimento ai soli dipendenti occupati nei lavori del cantiere. Per i lavoratori extracomunitari occorrerà conservare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Ogni omissione, incompletezza o ritardo in tale adempimento sarà segnalato dal coordinatore in fase di esecuzione dei lavori alla Direzione Territoriale del Lavoro – Servizio Ispezioni del Lavoro;

b) registro infortuni aggiornato;

c) Documento unico di regolarità contributiva (DURC) che dovrà essere aggiornato trimestralmente;

d) documentazione attestante la formazione di base in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dagli accordi contrattuali, effettuata ai propri lavoratori presenti sul cantiere;

e) documentazione relativa agli obblighi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dal POS comprensivo i tutti i contenuti dell' allegato XV del D.Lgs 81/2008, all'eventuale piano di rimozione amianto, al piano di montaggio/smontaggio ponteggi (P.I.M.U.S.)

f) copia contratto d'appalto, di subappalto, di nolo e di fornitura con posa in opera

g) Qualora le imprese che svolgono attività nel cantiere oppongano rifiuto alla presentazione della suddetta documentazione, dopo formale richiamo e diffida, il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione effettuerà la segnalazione al R.U.P. / Responsabile dei Lavori .

Tali violazioni saranno considerate grave inadempimento, consentendo l'eventuale blocco dei pagamenti degli stati avanzamento lavori o stato finale dei lavori, nonché l'attivazione del procedimento previsto dall' Art. 136 del D.Lgs. n. 163/2006 che comporta, in caso di mancata regolarizzazione, la risoluzione contrattuale.

1.1. La Stazione appaltante si impegna a mantenere in cantiere il libro di cantiere aggiornato ed eventuali verbali redatti dal Coordinatore della sicurezza a seguito delle verifiche tecniche amministrative effettuate nel cantiere stesso.

2. Tutti i lavoratori presenti in cantiere o che opereranno all'interno di luoghi di lavoro della Stazione Appaltante e per ogni tipo di intervento, compresi i lavoratori autonomi e indipendentemente dal loro numero complessivo, saranno dotati di una tessera di riconoscimento, rilasciata dall'impresa di appartenenza che riporti:

- fotografia del lavoratore;
- generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita);
- generalità del datore di lavoro (nome o ragione sociale della ditta, Partita IVA o Codice Fiscale);
- data di assunzione del lavoratore;
- autorizzazione del committente in caso di subappalto;
- in caso di Lavoratore Autonomo va indicato anche il Committente come previsto dall' art. 18, comma 1, lettera u D.lgs 81/2008 e specificato nella legge 136/2010.



3. Prima dell'emissione dello stato finale dei lavori e dell'emissione di ogni stato d'avanzamento dei lavori, il Direttore dei lavori richiederà il Documento unico regolarità contributiva delle imprese interessate ai lavori in fase di liquidazione. Il pagamento del SAL o SFL non sarà effettuato in assenza di tale documento.

Nel caso il DURC segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. (intervento sostitutivo stazione appaltante art. 4 DPR 207/2010).

La Stazione Appaltante provvede, inoltre, a verificare il regolare pagamento ai subappaltatori, così come previsto dall'art.118 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

4. La Stazione appaltante valuterà l'opportunità in caso di ritardo da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori nel pagamento delle retribuzioni dovute al rispettivo personale dipendente, e dietro specifica richiesta, di avvalersi della facoltà di pagamento diretto ai dipendenti dell'appaltatore come previsto dall'Art. 5 del DPR 207/2010 ed effettuerà altresì la segnalazione alla Direzione territoriale del lavoro per il necessario accertamento

6) Sicurezza in fase di esecuzione

La Stazione Appaltante, oltre a favorire gli accessi in cantiere alle forze preposte per legge ai controlli, tramite il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (C.S.E.), nell'ambito dei compiti ad essa attribuiti dalla legislazione vigente, svolgerà i dovuti controlli in ordine al rispetto delle condizioni di sicurezza del cantiere, anche in relazione alle eventuali fasi lavorative affidate in subappalto e fornitura con posa in opera, al fine della corretta e piena attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

La Stazione Appaltante è impegnata, tramite il C.S.E, a :

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 D.Lgs. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- c) adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), D.Lgs. 81/2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificando altresì che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- d) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- e) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- f) segnalare al R.U.P., previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 comma 1) e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, del D.Lgs. 81/2008 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- g) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

7) Subappalto

In tema di subappalto, la normativa da sempre ha dedicato una speciale disciplina al fine di tutelare il committente e garantire il risultato finale dell'appalto contemperando le diverse esigenze.

I firmatari del presente protocollo, ed in particolare le Stazioni Appaltanti, presteranno specifica attenzione alla procedura del subappalto, al fine di:

- evitare il verificarsi di manovre speculative derivanti dalla differenza non giustificata tra prezzo: dell'appalto e quello praticato nei confronti del subappaltatore;
- rafforzare l'esigenza di assicurare una corretta esecuzione dell'appalto;
- tutelare l'interesse generale alla trasparenza, regolarità e semplificazione delle procedure;



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

presidiare i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata.

Si impegnano altresì, oltre ad effettuare tutti i controlli dovuti e previsti dalle norme vigenti, alla applicazione del protocollo contro le infiltrazioni mafiose stipulato con la Prefettura il 31.03.2011 nonché a comunicare le relative autorizzazioni alle Casse Edili per le verifiche di loro competenza.

8) *Linee guida interpretative del protocollo di legalità*

Al fine di garantire maggiore omogeneità nell'applicazione, da parte delle stazioni appaltanti del protocollo di legalità contro le infiltrazioni mafiose sottoscritto con la Prefettura il 31.03.2011, nell'ambito della reciproca collaborazione, si allegano, al presente protocollo, le linee guida già adottate dal Comune e dalla Provincia di Modena. (Allegato A- LINEE GUIDA)

N.B. si precisa che l'espressa accettazione di dette clausole costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE

g.1) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reso disponibile sul profilo del committente nella sezione "protocollo Appalti pubblici", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

h) di accettare espressamente la seguente "clausola sociale": *"L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa";*

i) il tassativo rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

l) **per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)** del D.L.gs 50/16: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui al citato articolo 45 co 2 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.

Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

m) **Subappalto:**

m.1) cd "subappalto non obbligatorio": applicabile agli operatori economici in possesso di tutti i requisiti di qualificazione previsti dal presente bando:

qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.L.gs. 50/2016, indicante le lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, che il concorrente intende subappaltare.

In riferimento a quanto sopradisposto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto. A tal riguardo, si precisa che i subappaltatori indicati nella terna potranno legittimamente partecipare alla presente procedura, ma non sarà possibile disporre l'autorizzazione al subappalto nei loro confronti. All'aggiudicatario sarà data la facoltà di indicare una nuova terna;

- ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016: qualora le attività /lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più delle attività/lavorazioni di cui all'art 1 co 53 della legge 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività/lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori



(anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che, anche per tali soggetti, non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016; ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art 1 co 53:

- a) *trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;*
- b) *trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;*
- c) *estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;*
- d) *confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;*
- e) *noli a freddo di macchinari;*
- f) *fornitura di ferro lavorato;*
- g) *noli a caldo;*
- h) *autotrasporti per conto di terzi;*
- i) *guardianìa dei cantieri.*

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge. Qualora venga riscontrata in capo al subappaltatore la presenza di una o più cause di esclusione di cui al sopra citato art. 80, è prevista la possibilità di procedere alla sua sostituzione con altro subappaltatore

m.2) cd "subappalto obbligatorio": applicabile agli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione con riguardo alla categoria prevalente ma carenti di tutti o parte dei requisiti di qualificazione relativamente alla categoria scorporabile prevista a "qualificazione obbligatoria" nel presente bando, fermo restando che i requisiti mancanti non potranno, cumulativamente, essere superiori al limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 105, commi 2 e 5, del D.lgs. 50/2016:

dovrà essere presentata, ai sensi dell'art 105 del D.Lgs 50/2016, apposita dichiarazione attestante che l'operatore economico (o la Capogruppo/mandataria in caso di RTI) affiderà in subappalto, a impresa/e qualificata/e, la lavorazione relativa alla categoria scorporabile non posseduta (o posseduta solo parzialmente) e che il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà eseguire direttamente; **la mancata presentazione di tale dichiarazione ovvero la presentazione di dichiarazione che comporti il superamento dei limiti di cui al suddetto art. 105, costituisce motivo di esclusione.**

In riferimento a quanto sopradisposto si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto
- ai sensi dell'art 105 co 6 del D.Lgs 50/2016: qualora le attività /lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più delle attività/lavorazioni di cui all'art 1 co 53 della legge 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività / lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori (anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile), fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016; ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art, 1, comma 53:

- a) *trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;*
- b) *trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;*
- c) *estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;*
- d) *confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;*
- e) *noli a freddo di macchinari;*
- f) *fornitura di ferro lavorato;*
- g) *noli a caldo;*
- h) *autotrasporti per conto di terzi;*
- i) *guardianìa dei cantieri.*

Resta comunque ferma la possibilità del subappalto non obbligatorio, di cui al precedente punto m.1. e alle condizioni ivi previste.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

n) di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, così come dettagliatamente indicato al punto P lett c) del presente bando;

o) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso limitatamente alle informazioni fornite nell'ambito delle eventuali giustificazioni presentate ai fini della valutazione di congruità delle offerte.

Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le specifiche parti degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; **in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.**

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso;

p) ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" nonché della individuazione della dimensione aziendale (Micro/Piccola/Media/Grande impresa così come definite dal D.Lgs 50/2016 art 3 lett aa)) e del CCNL applicato, indicazione di:

- 1) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione;
- 2) Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto).
- 3) dimensione aziendale: e pertanto dovrà essere dichiarato se trattasi di Micro/Piccola/Media Impresa ovvero di Grande Impresa
- 4) CCNL applicato

G.1.2) GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D. Lgs 50/2016, di Euro 10.816,77 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93 co 1, 2, 3.

La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93 co 4, le seguenti clausole espresse:

- ✓ **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- ✓ **rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,**
- ✓ **operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sottoforma di fidejussione che di cauzione) dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93 co 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario; ai sensi del citato co 8 tale disposizione NON si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

La Garanzia fidejussoria, ai sensi del comma 3 del citato art 93 può essere rilasciata dai seguenti soggetti: imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

È/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.L.gs 50/2016, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare (anche utilizzando il “Modello n. 1 – facsimile di dichiarazione ” allegato al presente bando) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	condizione	%riduzione
a1)	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
a2)	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a1)
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1) 30%+50%
b2)	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1) 20%+50%
c)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti

Ai sensi del comma 7 del citato art. 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

Per i raggruppamenti temporanei

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Entro 30 gg dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sotto forma di cauzione l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo pec, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

G.1.3) RICEVUTA attestante il versamento di euro 70,00 (settanta/00) all'ANAC

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

G.1.4.) PASSOE: ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

G.2) BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA IN BOLLO

(che potrà essere formulato anche utilizzando l'allegato " *Modello n. 2 – Schema di Offerta economica*"), redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per RTI/Consorzi) con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, riportante l'indicazione dell'oggetto della gara, e del codice CIG e contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara;**
- b) **la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016**
- c) **la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.**

Si precisa quanto segue:

- ✓ in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere;
- ✓ relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso s'intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (e pari a **euro 234.535,93** e detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna);
- ✓ l'individuazione dell'importo degli oneri aziendali di cui alla suddetta lett. c) dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione degli stessi, in funzione della verifica dell'anomalia;
- ✓ in caso l'offerta economica non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Tutta la documentazione espressamente indicata al punto: G.2) "offerta economica" dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza del Comune di Castelfranco Emilia - Piazza della Vittoria n. 8 41013 Castelfranco Emilia.
- *Responsabile del trattamento dei dati personali*
Il Dirigente del Settore servizi al cittadino per quanto attiene alle fasi di competenza della Centrale Unica di Committenza.
Il Dirigente del Settore tecnico e sviluppo del territorio per quanto attiene alle fasi antecedenti l'avvio della presente procedura e successive all'aggiudicazione definitiva.

H) FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le dichiarazioni di cui al suddetto punto G.1.1. andranno redatte e rese in un unico documento (utilizzando il "Modello n. 1 –facsimile di dichiarazione" allegato al presente bando, fatto salvo quanto indicato in relazione all'utilizzo del DGUE), che dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre, quanto segue: anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, devono essere rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione nominativa dei soli soggetti nei confronti dei quali siano stati pronunciati dei provvedimenti penali o siano pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti. Fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario.

H.1) DGUE

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e della circolare n. 3/2016 del 18/07/2016 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, i concorrenti, solo qualora non intendano utilizzare il suddetto "Modello 1" (e pertanto in alternativa allo stesso) potranno presentare/utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato per tutte le sezioni di competenza, sottoscritto e corredato da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

A tal fine si precisa quanto segue:

- il Documento di Gara Unico Europeo di riferimento è quello allegato alla citata circolare n. 3/2016 e messo a disposizione dei concorrenti unitamente alla restante documentazione di gara;
- per la compilazione dello stesso si re-invia a quanto indicato nella citata circolare, fermo restando che i concorrenti, in possesso di adeguata attestazione SOA, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV Sez B e C (fornendo le necessarie informazioni nella Sez. A della Parte II).
- dovranno in ogni caso essere presentate le dichiarazioni di cui ai precedenti punti G.1.1.b), G.1.1.g), G.1.1.g1), G.1.1.h), G.1.1.i), G.1.1.m), G.1.1.n), G.1.1.o), G.1.1.p) in quanto non presenti nel citato DGUE, nonchè - al fine di poter usufruire della riduzione della garanzia ai sensi di quanto disposto dall'art 93 co 7 del D.Lgs 50/16, dichiarazione riportante le certificazioni/registrazioni possedute.

Dovranno inoltre essere presentate dichiarazioni integrative in merito a quanto già contenuto del DGUE in relazione a quanto segue:

- a) in relazione alla insussistenza delle cause di esclusione di cui alla Parte III del DGUE dovranno essere integrate le Sez. A e C rispettivamente per quanto prescritto al co 1 lett b-bis e al co. 5 lett fbis ed fter dell'art 80 del D.Lgs 50/216



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

- b) in caso di RTI la Sez A della Parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto nonché con l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento
- c) in caso di avvalimento: la Sez. C della Parte II del DGUE andrà integrata con la la dichiarazione di cui al successivo punto N) lett. c) del presente bando.

Fermo restando quanto sopra, e la presentazione di distinti DGUE per mandatari/mandanti, subappaltatori, esecutori, andrà inoltre allegata tutta la restante documentazione di cui al presente bando.

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite/DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L) COMPARTICIPAZIONI

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016);
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

M) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a presentare offerta Raggruppamenti Temporanei di imprese costituiti o costituendi ai sensi della vigente normativa, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto al punto C.1), ultimo capoverso, del presente bando.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

Le mandanti dovranno presentare quando la natura delle stesse lo richieda tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.1) ad esclusione di quella prevista ai punti G.1.2), G.1.3).

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e essere conforme a quanto disposto dal citato art. 48 co 8.

N) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la seguente documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89:

- a) attestazione SOA;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co 9 del D.Lgs 50/2016, Il contratto di avvalimento **dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

O) PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE – INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA DI GARA

In data **25.01.2018 alle ore 08:30** presso il presso gli uffici amministrativi del Settore servizi al cittadino del Comune di Castelfranco Emilia – Via Circondaria Sud, n. 20, aperti i lavori in seduta pubblica, l'Autorità di gara procederà alle seguenti attività:

- ✓ dare atto del numero dei plichi regolarmente presentati;
- ✓ qualora le offerte presentate siano almeno 5, al sorteggio di cui all' art 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 del metodo in applicazione del quale verrà individuata la “soglia di anomalia” delle offerte;
- ✓ all'apertura, per ciascun concorrente, del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto G del presente bando (fermo restando quanto sopraddetto in relazione alla "busta 3");
- ✓ all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. 1 “documentazione amministrativa” al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto I), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016, entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016;

- ✓ all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi della busta n. 2 (offerta economica) alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla conseguente applicazione del metodo sorteggiato ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.lgs 50/16 (anomalia dell'offerta) per tutti coloro i quali hanno presentato un'offerta con contenuto conforme alle prescrizioni del presente bando;
- ✓ all'individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto B" del presente bando di gara.

L'aggiudicazione, come sopra indicato, verrà disposta, su proposta del RUP, dall'Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa nonché in esito alle verifiche dei requisiti di "capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale" (attestazione SOA) di cui al presente bando.

Si precisa che qualora in relazione ad alcune circostanze (quali, a titolo di esempio, il numero delle offerte presentate) non risultasse possibile completare tutte le procedure di gara nella giornata sopraindicata, le operazioni di gara verranno intanto riprese il giorno successivo alle ore 9,00 fatte salve eventuali ulteriori diverse individuazioni di date/ore: in tal caso si procederà a inserire una o più apposite comunicazioni sul profilo del committente: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi. Pertanto tutte le date/ore inerenti la ripresa dei lavori in seduta pubblica e/o del rinvio/sospensioni/riprese degli stessi ovvero ulteriori informazioni di gara, saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "bandi di gara" relativa alla gara di cui trattasi, e pertanto tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Qualora il numero dei concorrenti lo consenta (e qualora possibile) l'Amministrazione si riserva di comunicare quanto sopra ai concorrenti anche mediante comunicazione a mezzo pec.

P) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato, fatto salvo il decorso, qualora previsto, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, entro 60 gg dall'efficacia della aggiudicazione. Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario e della/e terna/e dei subappaltatori, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016: a tal fine si precisa che relativamente alle cause di esclusione di cui all'art 80 co 5 lett c (cd"gravi illeciti professionali"), si valuteranno gli ambiti soggettivi/oggettivi nonché si utilizzeranno i mezzi di prova di cui alla Linea Guida Anac n. 6 recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice».

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: garc@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Modena.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
- b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 35 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati;
- c) rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno successivamente comunicate – e ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016- le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui trattasi; tali spese sono indicativamente ammontanti a **euro 3.500,00/4.000,00**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali (indicativamente ammontanti - prendendo come base di calcolo l'importo dell'appalto - a **euro 2.420,00**) nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

Q) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamato anche dall'art. 50 del Speciale d'appalto che disciplina le modalità di affidamento in subappalto e i conseguenti adempimenti, fermo restando quanto già indicato al punto G.1.1.m) del presente bando.

Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione (così come espressamente indicato anche al citato art. 50 del Capitolato Speciale d'appalto), potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

R) INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Castelfranco Emilia Palestra "Don Milani", come meglio dettagliato nel CSA.

Tempo di esecuzione: gg. 190 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 15 del CSA.

Caratteristiche generali dell'intervento: riqualificazione, rifunzionalizzazione e messa in sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili nei diversi quartieri della città, così come dettagliatamente indicato negli elaborati posti a base di gara.



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al cittadino
Centrale Unica Committenza
Comune di Castelfranco Emilia e Comune di San Cesario s/P
Sede: via Circondaria Sud n. 20
Telefono: dirigente 059/959371 – ufficio unico 059/959246-226
e-mail: gare@comune.castelfranco-emilia.mo.it
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Le penali sono disciplinate dall' art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dal Capo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

S) ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni relative alle procedure di gara: potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, a: Centrale Unica di Committenza – Comune di Castelfranco Emilia tel. 059959371 – 059959271 - 059959372 - indirizzo internet: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo email a tutti gli indirizzi sotto indicati, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

bonettini.m@comune.castelfranco-emilia.mo.it

bovo.p@comune.castelfranco-emilia.mo.it

spinato.a@comune.castelfranco-emilia.mo.it

I chiarimenti in risposta a quesiti di interesse generale saranno altresì pubblicati (in forma anonima) nel seguente sito internet: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it nell'apposita sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi.

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione di gara, nonché qualsiasi altra informazione/comunicazione inerente alla gara stessa.

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi degli artt. 29 e 76 del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dagli stessi indicato ovvero, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo PEC risultante da visura camerale; in caso di Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Il bando, nel formato di formulario, in data 21 dicembre 2017 è stato trasmesso all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie V Speciale.

L'Autorità di Gara
Manuela Bonettini

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.infocamere.it>).