



Prot. n. 44225 del 12.11.2018

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata mediante RDO sul portale Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna per la “REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE E SUPPORTO IN MATERIA PREVIDENZIALE”

Con il presente avviso l'Amministrazione di Castelfranco Emilia intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

La Stazione Appaltante sarà libera di seguire anche altre procedure, nonché di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione di Castelfranco Emilia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto sono i servizi di redazione pratiche previdenziali, pensionistiche e contributive e supporto in materia previdenziale che debbono essere erogati ai propri dipendenti dal Comune di Castelfranco Emilia, - CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 48613000-8 (Gestione elettronica dati).

Costituisce oggetto del contratto la prestazione di servizi di sistemazione/certificazione Posizione Assicurativa, pratiche di Pensione; pratiche di liquidazione (TFS/TFR), riliquidazione di pensione, valutazione posizione previdenziale del dipendente.

Breve descrizione dell'appalto:

- assistenza telefonica e supporto in materia previdenziale all'ufficio;
- verifica dei fascicoli del personale;
- compilazione delle pratiche previdenziali e assistenziali (sistemazioni/certificazione posizione Assicurativa - New PassWeb, mod. 350/P, TFR, ecc..) compresa la documentazione completa per le pratiche di pensione;
- compilazione e trasmissione all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici delle pratiche pensionistiche tramite l'applicativo New PassWeb;
- riliquidazione pensioni e indennità premio di fine servizio;
- sistemazione e regolarizzazioni contributive – verifica ed eventuale contestazione dei ruoli ex INPDAP;
- procedura e sistemazione dati in Nuova PAssWeb – assistenza all'ufficio in sede di emissione degli estratti conto individuali.

La prestazione richiesta comprende anche l'assistenza alla predisposizione dei rispettivi documenti amministrativi e lettere di trasmissione necessari nelle varie fasi del procedimento.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni tre.

3. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è stabilito in Euro € 25.000,00 onnicomprensivi (Iva esclusa) per un contratto di durata triennale.

Calcolato presuntivamente in base al presente carico di lavoro stimato sul triennio di:

- Sistemazione/certificazione Posizione Assicurativa n. 40
- Pratiche di pensione n. 20
- Pratiche di liquidazione (TFS/TFR) n. 20

4. PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, potrà procedere ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata (R.d.O.) da espletarsi su Intercent-ER, a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse, nonché estendere l'invito a ditte presenti sul mercato elettronico regionale.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

3. Requisiti di capacità tecnica:

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, le Ditte partecipanti devono possedere regolare esecuzione (senza contestazioni), nel triennio 2015-2016-2017, dei seguenti servizi;

- sistemazione/certificazione Posizione Assicurativa;
- pratiche di pensione;
- pratiche di liquidazione (TFS/TFR);
- utilizzo operativo degli applicativi PAssWeb e New PAssWeb;
- sistemazione banca dati tramite modifiche e implementazioni;
- certificazione e trasmissione dati;

per un importo almeno pari al valore posto a base di gara di €. 25.000,00 (**Euro venticinquemila/00**) IVA esclusa.

7. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

- a) dichiarazione di fornire all'ufficio personale un supporto tecnologico per l'interscambio e la gestione dei fascicoli e della documentazione tra l'ufficio personale e il privato/azienda;
- b) dichiarazione di disponibilità di un referente coordinatore, da individuare obbligatoriamente tra le unità di personale addette ai servizi, dotato di competenze professionali ed esperienze adeguate in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- c) dichiarazione di impegnarsi alla redazione e consegna delle pratiche entro 30 gg. dall'invio della documentazione;
- d) dichiarazione di possedere, o impegnarsi ad attivare entro 30 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, una sede operativa entro una distanza di 40 chilometri dalla sede del comune di Castelfranco Emilia.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 27 novembre 2018** esclusivamente

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it (la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER LA REDAZIONE DI PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE E SUPPORTO IN MATERIA PREVIDENZIALE”.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.gov.it/> - Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - avvisi, bandi e inviti.

Per la presente procedura di gara il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio dott.ssa Simona Lodesani.

Castelfranco Emilia, lì 06.11.2018

Il Dirigente del Settore
Programmazione economica e Bilancio
dott.ssa Simona Lodesani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.