

Al Settore servizi al cittadino
del Comune di Castelfranco Emilia
piazza della Vittoria, 8
41013 Castelfranco Emilia (MO)

PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

OGGETTO: richiesta di adesione al progetto regionale “Conciliazione vita-lavoro” dei gestori di centro estivo 03 -13 anni . Anno 2021.

Il sottoscritto _____

C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n.

in qualità _____ di _____ legale rappresentante

dell'Associazione/Ditta/Cooperativa/Polisportiva: _____

con sede in _____ Via _____ n.

tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

PEC _____ C.F./P.Iva _____

gestore del/dei seguente/i centro/i estivo/i:

- presa visione dell'avviso pubblico;

CHIEDE

di aderire al “Progetto conciliazione vita-lavoro” per l’anno 2021, e, a tal fine,

e, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di aver maturato precedente positiva esperienza nella gestione almeno un’annualità di centri estivi per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell’attività;
- di impegnarsi a presentare entro i termini che saranno successivamente indicati la documentazione richiesta per l’avvio di un centro estivo, secondo quanto verrà previsto da parte della Regione Emilia Romagna (indicativamente Segnalazione Certificata di Inizio Attività o autodichiarazione di possesso dei requisiti);
- di impegnarsi ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico - ricreative – centri estivi ;
- di impegnarsi ad accogliere tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- di impegnarsi ad accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- di garantire l’erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- di aver preso visione e di rispettare il codice di comportamento dei Comuni del Distretto consultabili sui siti istituzionali ;
- di provvedere alla copertura assicurativa dell’attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- che la durata minima di apertura del centro estivo, da svolgersi nel periodo compreso fra giugno e settembre 2021, è di almeno 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana per 4 ore giornaliere;
- che l’orario minimo giornaliero di apertura è di 4 ore continuative;
- di prendere atto che **i suddetti requisiti potranno essere variati e/o incrementati a seconda delle normative nazionali e/o regionali , in materia di attività estive per ragazzi che verranno successivamente emanate.**

SI IMPEGNA, INOLTRE, A:

- accogliere almeno 10 bambini;
- rilasciare alle famiglie quietanza di pagamento accompagnata dalla dichiarazione del periodo di frequenza del bambino/a al centro estivo, finalizzata alla erogazione del contributo previsto dal progetto regionale/comunale;
- collaborare con il Comune di Castelfranco Emilia nel suo ruolo di Comune capo Distretto **e con il Comune ove viene organizzato il Centro Estivo** per l’attuazione del progetto e a fornire al Comune, su specifica richiesta, qualsiasi informazione utile per la realizzazione del progetto (es. elenco frequentanti, periodo, importo pagato dalle famiglie...);

- Di impegnarsi a trasmettere al Comune di residenza dell'utente, entro il **18 settembre 2021**, la dichiarazione del periodo di regolare frequenza al Centro Estivo dei bambini ammessi al contributo, con indicazione delle settimane effettivamente frequentate e della/e retta/e settimanale/i assegnata/e, compilando l'apposito modello riepilogativo fornito dal Comune.

ALLEGA, INFINE, ALLA PRESENTE DOMANDA:

una breve sintesi delle proposte progettuali, (utilizzando lo schema di seguito proposto).

ATTENZIONE: allegare copia di un documento di identità in corso di validità

Modena, li _____

In fede _____

SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO 2021

Descrizione dettagliata

Soggetto gestore _____

1. Oggetto e descrizione sintetica delle attività che si vogliono proporre, compresi eventuali laboratori (max 10 righe);
2. Area tematica di intervento (ludico-educativa, ambientale, sportiva, ecc...);
3. Calendario delle attività, indicando durata dei singoli turni;
4. Orario giornaliero di funzionamento del centro;
5. Modalità di organizzazione del servizio di ristorazione, se previsto;
6. Tariffario e prezzi settimanali praticati agli utenti (allegare prospetto);
7. Fascia di età degli utenti;
8. Sede propria/sede richiesta al Comune;
9. Numero posti previsti suddivisi per fascia d'età;
10. Numero minimo di iscritti per i quali ci si impegna ad attivare il centro estivo;

11. Risorse umane messe a disposizione (qualificazione, funzioni), rapporto numerico educatore/minore, per fasce di età;

12. Tipologia del contratto di lavoro che si intende applicare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio;

13. Informazioni :

Gestore	Telefono/indirizzo/email/sito internet	Indirizzo della sede del centro estivo	Fascia di età degli utenti	Ordine di scuola (infanzia, primaria, ecc)	Periodo di apertura

In fede _____

Nel momento di presentazione della scia tramite il portale (se il gestore è un impresa e/o in possesso di partita iva è necessario presentare la S.C.I.A in modalità on-line tramite <https://accessunitario.lepida.it/suaper-fe/#!/AreaPersonale>) **andrà presentata la seguente documentazione al settore servizi al Cittadino servizi Educativi e Scolastici tramite pec:**

-Documentazione che attesta esperienza nel settore del responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali

-Elenco completo delle persone che lavorano presso i centri estivi con nome, cognome e data di nascita

- Progetto organizzativo contenente l'indicazione delle principali attività proposte (ludico-ricreative, sportive, educative, laboratoriali

*-Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di avere acquisito i casellari penali dei propri dipendenti o di avere acquisito le autocertificazioni dei volontari che attestino che detti soggetti non hanno riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 - bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Per i dipendenti si può dichiarare di avere acquisito **autocertificazione** per stipulare il contratto di lavoro in caso di nuova assunzione, in attesa che si acquisisca il relativo certificato (**certificato antipedofilia**).*

*Si tratta di un certificato che il datore di lavoro pubblico o privato deve richiedere nel caso intenda impiegare al lavoro persone che, in ragione delle mansioni attribuite, hanno contatti diretti e regolari con **minori**.*

Per il gestore che non è impresa o non possiede partita IVA è possibile presentare la domanda con le modalità tradizionali in cartaceo e firma autografa del legale rappresentante, allegando il documento di identità trattasi di documentazione allegata al modulo.