Facsimile domanda gestori

Al Settore servizi al cittadino
del Comune di Castelfranco Emilia
piazza della Vittoria, 8
41013 Castelfranco Emilia (MO)

PEC comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL "PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI 3/13 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE - ANNO 2020

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____

in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di

del _____

con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. n. _____ P.I. n. _____

Tel. n. _____ E-mail _____

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento: _____

Visto l'avviso pubblicato da Codesta Amministrazione,

Preso atto e accettato tutto il contenuto dell'atto sopra citato

CHIEDE

di aderire al "Progetto conciliazione vita-lavoro" per l'anno 2020, e, a tal fine,

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

2) di presentare la domanda nella seguente forma (*contrassegnare l'opzione che interessa*)

- in forma singola;
- in forma plurisoggettiva, così composta:

3) **impegnarsi a presentare prima dell'inizio del centro estivo la dichiarazione "possesso dei requisiti e assetto organizzativo" secondo quanto previsto dal protocollo regionale;**

4) di avere un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno un'annualità, come sotto precisato:

<i>anno</i>	<i>luogo</i>	<i>fascia d'età dei destinatari</i>	<i>durata</i>	<i>committente/co-progettatore</i>

5) di attuare il progetto educativo/organizzativo allegato, contenente le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);

6) di garantire i seguenti requisiti di qualità:

- accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
 - disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
 - garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto.
- E' ammessa la presentazione della domanda in forma singola o plurisoggettiva, ossia tramite aggregazione tra più soggetti gestori di un unico centro estivo.

7) di applicare le seguenti rette settimanali e la seguente scontistica (escluse eventuali quote aggiuntive non comprese nella retta di frequenza/iscrizione per pasti, gite, tesseramenti, prolungamento orario etc.), dettagliando gli importi in base alle modalità di frequenza (part time, tempo pieno...):

- _____
- _____
- _____

○ _____

○ _____

8) di impegnarsi ad adottare adeguati sistemi e strumenti di attestazione delle presenze dei bambini nonché appropriata documentazione a dimostrazione delle tariffe corrisposte dalle famiglie beneficiarie. Il richiedente del contributo deve essere anche l'intestatario delle fatture/ricevute al fine della liquidazione del contributo: diversamente non sarà possibile procedere a erogare il rimborso.

9) Di impegnarsi a trasmettere al Comune di residenza dell'utente, entro il **18 settembre 2020**, la dichiarazione del periodo di regolare frequenza al Centro Estivo dei bambini ammessi al contributo, con indicazione delle settimane effettivamente frequentate e della/e retta/e settimanale/i assegnata/e, compilando l'apposito modello riepilogativo fornito dal Comune.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE (firma) _____

- *allegare fotocopia documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore*
- *in caso di candidatura plurisoggettiva, tutti i componenti dovranno sottoscrivere la domanda congiuntamente*