

Ente: Comune di Castelfranco Emilia

Titolo del Progetto: **Comunica con la tua città 2016 - SCR**

Obiettivi del progetto	Obiettivo generale del progetto è migliorare la qualità dell'informazione e della comunicazione nella pubblica amministrazione, con la finalità generale di mettere al corrente il cittadino sulle possibilità di accesso alle informazioni nonché d'interazione con la gestione dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche. In particolare si vuole facilitare la fruizione delle informazioni e dei servizi dell'Ente pubblico da parte dei cittadini supportando e potenziando l'ufficio di Accoglienza/Segreteria generale con strumenti più semplici e diretti di comunicazione.
Settore e Area d'intervento	Settore: Educazione e Promozione culturale Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino
Impegno settimanale	5 giorni/settimana per un monte ore totale di 800 ore in 10 mesi (20 ore settimanali).
Sedi operative	Comune di Castelfranco Emilia – Piazza della Vittoria, 8
Azioni progettuali previste	<p>Azione 1</p> <p>Informazione e accesso ai servizi. Raccogliere dai diversi servizi comunali tutte le informazioni inerenti diritti, prestazioni, modulistiche a cui può accedere il cittadino, al fine di elaborare e redigere schede informative, per mettere in rete maggiori conoscenze, utili e utilizzabile dalla cittadinanza. Costruire un sistema comunicativo basato sia sul linguaggio verbale che visivo. L'informazione vista come un servizio che risponde al bisogno espresso della comunità di conoscere.</p> <p><u>Attività 1.1</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborazione coordinata con il personale dipendente dell'ente delle schede dei servizi offerti alla cittadinanza nei diversi ambiti con particolare riguardo all'ambito artistico, culturale, musicale, educativo e assistenziale;- contribuire alla pubblicazione sul sito istituzionale delle iniziative artistico-culturali e degli eventi dell'ente;- implementare la comunicazione coi cittadini e verificare il grado di soddisfazione dei servizi offerti; <p>Azione 2: formazione Azione 3: inserimento e affiancamento strutturato Azione 4: promozione e sensibilizzazione Azione 5: monitoraggio Azione 6: verifica finale</p>
Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto	Riguarda la capacità di raccogliere informazione per incrementare la comunicazione intesa non solo come un efficace e proficuo strumento di informazioni sulle risorse, le opportunità, le esperienze, gli interventi attivi sul territorio, ma anche come una strategia volta a promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza, a costruire un dialogo e a favorire la piena partecipazione delle persone, assicurando a ciascuno risorse sufficienti per stare nei processi e nei contesti. In particolare: <ul style="list-style-type: none">- organizzare le informazioni inerenti i diversi servizi rivolti alla cittadinanza,

	<p>coadiuvato dal personale dei servizi al cittadino e della segreteria generale, organizzare e gestire le informazioni inerenti le attività di tipo artistico, culturale, educativo e assistenziale, preparando e diffondendo il materiale promozionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - co-progettare nuove azioni di comunicazione e di partecipazione <p>partecipare al progetto attraverso un ruolo attivo volto all'individuazione delle criticità e all'elaborazione di strategie operative tese al superamento delle problematiche e alla definizione di soluzioni migliorative;</p>
Numero di volontari richiesti	2
Ore e giorni di servizio settimanali	5 giorni/settimana per un monte ore totale di 800 ore in 10 mesi.
Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il servizio	Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali, fermo restando il mantenimento su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi. Rispetto della legge sulla privacy per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.
Eventuali crediti formativi e tirocini riconosciuti	nessuno
Referenti progetto e contatti	Macchi Marilena macchi.marilena@comune.castelfranco-emilia.mo.it 059.959.282
Competenze e professionalità acquisibili, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae	Si procederà al rilascio dell'attestato obbligatorio di frequenza formativa come previsto dalla raccomandazione UE 18/12/2006 – competenze chiave per l'apprendimento permanente inerente le competenze sociali e civiche apprese durante il percorso di servizio civile