Al Comune di Castelfranco Emilia
Servizio associazionismo, sport, volontariato e coordinamento eventi

P.E.C.[1]
comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emili.mo.it

Il sottoscritto_____nato a_____il_____in qualità di Presidente della Società sportiva/Ente promotore_____con sede in _____Via e n._____tel. _____ fax _____ e-mail _____ Posta Elettronica Certificata

_____

comunica

che nel giorno_____, dalle ore_____alle ore_____circa,

verrà svolta una MANIFESTAZIONE NON COMPETITIVA

☐ **Religiosa** ☐ **Ciclistica** ☐ **Podistica** ☐ **Motoristica** ☐ **Altro**

Denominata_____.

La manifestazione comporta (marcare la scelta corrispondente):

☐ Il **transito** ☐ La **chiusura** dei seguenti tratti di Strade Comunali:

_____

_____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che la società/ente che organizza la manifestazione si impegna a rispettare tutte le norme previste dal Codice della strada, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi funzionari da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione;
- che la società/ente si impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada ai partecipanti e/o a terzi a causa della manifestazione effettuata;
- della presa d'atto del transito.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Si allega:

- cartina del percorso interessato dalla manifestazione;
- indicazione dei percorsi alternativi previsti (elenco vie e perimetria) in caso di richiesta di chiusura della strada.

Data _____ Firma_____[1]

[1] Il documento deve essere firmato con firma digitale.
Nel caso in cui il firmatario non disponga di firma digitale, scansionare il documento già compilato e firmato e allegare copia di documento di identità valido.

_____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il modulo va presentato, corredato degli allegati selezionati in correlazione alle attività previste al Comune di Castelfranco Emilia e indirizzata al Settore Servizi al cittadino – c.a. Servizio Associazionismo, Sport, Volontariato e Coordinamento eventi – piazza della Vittoria n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) – Sportello al cittadino nei seguenti giorni e orari di apertura :

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00
- martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,30
- sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

o mediante posta ordinaria o PEC all'indirizzo comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Eventi, Cultura, Promozione del Territorio e Turismo, Associazionismo Sport e Volontariato, Progetti Europa e Fundraising, Dott.ssa Elena Tagliavini.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di iscrizione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa A**i sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelfranco Emilia (Mo), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia (Mo), con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria n. 8, cap 41013.
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali** Il Comune di Castelfranco Emilia (Mo) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).
4. **Responsabili del trattamento** :L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento** :I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

✓ Esamina istanza per procedimento manifestazione pubblica a carattere sportivo organizzato da associazione/ente no profit

7. **Destinatari dei dati** personali: I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione nell'ambito procedimentale riguardante altri uffici/servizi dell'Ente o di altro soggetto deputato.
   - categoria destinatari: utenti che accedono al sito istituzionale
   - Normativa:artt. 68 e 80 del TULPS, approvato con R.D. n. 773 del 18.06.1931; Regolamento per l'esecuzione del TULPS, approvato con R.D. n. 635 del 06.05.1940; vigente regolamento Comunale per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo; l'art. 141 del TULPS - RD. 383/1934così come modificato dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222.
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti** Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. **Conferimento dei dati** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per dare seguito alla sua richiesta. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione oggetto della presente istanza.