

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA  
Provincia di Modena

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE/ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO \_\_\_\_\_ PER LA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI/INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEI SERVIZI BIBLIOTECARI - PERIODO 01.01.2018/31.06.2019**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castelfranco Emilia (MO), nella residenza municipale, ubicata alla piazza della Vittoria n. 8;

TRA

1) Bonettini Manuela, Dirigente del Settore Servizi al cittadino del Comune di Castelfranco Emilia, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse e in rappresentanza del Comune stesso (di seguito denominato semplicemente Comune), codice fiscale 00172960361, in forza della deliberazione della Giunta comunale n. 234 del 28/11/2017 e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1228 del 30.11.2017;

E

2) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale interviene in atto nella sua qualità di Presidente, con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, a Castelfranco Emilia P.I. \_\_\_\_\_, (di seguito denominato semplicemente Associazione/Organizzazione);

PREMESSO

- che la Giunta comunale, con deliberazione n. 234 del 28.11.2017, ha stabilito di avviare un percorso di coprogettazione con associazioni di promozione sociale e/o organizzazioni di volontariato finalizzata alla realizzazione di azioni/interventi di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari per il periodo 01.01.2018/30.06.2019;
- che, con determinazione dirigenziale n. 1228 del 30/11/2017, è stato approvato l'avviso pubblico per individuare i soggetti interessati a tale co-progettazione;
- che, a seguito di tale procedura, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è stabilito di attuare la coprogettazione con \_\_\_\_\_;
- che, pertanto, si pone l'esigenza di formalizzare la partnership per l'attuazione dell'idea progettuale proposta;

Si conviene e si stipula quanto segue

**ART. 1 - RICHIAMO**

La premessa e' approvata e ritenuta parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione ha ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- promozione del progetto “Nati per leggere”, attraverso la presenza di lettori volontari in biblioteca, negli ambulatori pediatrici e in altri contesti dedicati ai bambini in età prescolare e altre attività di sostegno al progetto;
- collaborazione nella progettazione e realizzazione di attività e interventi a sostegno dell'utenza svantaggiata (anziani, disabili, detenuti, e in generale persone in condizioni di difficoltà per l'accesso alla biblioteca e per la fruizione dei suoi servizi...) e in generale volte a rimuovere ogni ostacolo per l'accesso alla lettura e all'informazione, onde favorire la crescita culturale dell'individuo e l'educazione permanente;
- azioni di particolare interesse per le sinergie che potranno essere assicurate nel collegamento con i servizi/interventi svolti nelle scuole e nei servizi educativi durante l'anno scolastico;

- collaborazione nella progettazione e realizzazione di attività e interventi di promozione della lettura e della biblioteca comunale, anche in spazi esterni e in orari diversi rispetto all'orario di apertura al pubblico del servizio;
- apertura e sorveglianza dei locali del punto di lettura denominato "Piumateca", ubicato presso la scuola secondaria di primo grado "Falcone e Borsellino" in piazza Falcone nella frazione di Piumazzo;
- promozione del progetto denominato "Bibliotour", volto a creare punti di lettura itineranti dislocati nell'ambito del territorio frazionale
- attività di supporto all'interno della biblioteca comunale, quali, a titolo esemplificativo ed esaustivo, sorveglianza dello spazio e delle attrezzature della mediateca, plastificazione dei libri.

L'Associazione/Organizzazione, in persona del sig. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, come meglio innanzi generalizzato e qualificato, dichiara di realizzare le attività in oggetto conformemente a quanto indicato nell'avviso pubblico per l'individuazione del partner, approvato con determinazione n. 1228 del 30.11.2017, e in base alla proposta progettuale presentata in sede di selezione, allegata alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il presente rapporto decorre dall'01.01.2018 e cesserà il 30.06.2019, fatti salvi gli atti di rendicontazione e altri conseguenti, per i quali viene stabilita la conclusione al 31.08.2019.

E' prevista la facoltà di proroga di massimo sei mesi, con l'intendimento di evitare soluzioni di continuità nella realizzazione dei progetti che, per loro natura e strutturazione, richiedano lo svolgimento in un arco temporale più ampio rispetto al termine di giugno 2019.

#### ART. 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Associazione/Organizzazione si impegna a elaborare, d'intesa con il Comune, le specificità utili per l'elaborazione di progetti dettagliati.

Le attività oggetto di convenzionamento dovranno essere svolte con continuità e nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Le parti individuano quale metodo privilegiato di lavoro la fissazione di incontri periodici volti a definire la specifica programmazione e la risoluzione congiunta di eventuali profili critici che si dovessero delineare nella fase attuativa della co-progettazione.

In particolare, al Comune sono attribuiti compiti e funzioni di:

- raccordo e coordinamento;
- monitoraggio dell'andamento attuativo della programmazione;
- elaborazione di un piano di valutazione del risultato.

Al termine del progetto l'Associazioni/Organizzazione presenterà una relazione a consuntivo delle attività svolte.

#### ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale provvederà a garantire:

- a) rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate relative a:
  - ✓ spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento delle attività;
  - ✓ spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato;
  - ✓ spese telefoniche;
  - ✓ spese per pasti consumati;
  - ✓ eventuali altre spese purchè direttamente connesse allo svolgimento delle attività;
- b) rimborso destinato a coprire le spese riconducibili ai costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, quali a titolo esemplificativo:
  - ✓ gestione, progettazione, organizzazione;
  - ✓ formazione e addestramento dei volontari;
  - ✓ copertura assicurativa di cui all'art. 18 del D.lgs. 117/2017;
  - ✓ acquisto, manutenzione e aggiornamento hardware e software;
  - ✓ affitto, energia elettrica, riscaldamento, pulizia locali delle sedi centrali e territoriali;
  - ✓ acquisto indumenti da impiegare nell'attività di volontariato;
- c) la realizzazione del materiale informativo e pubblicitario per la promozione e la conoscenza delle attività;
- d) l'approvvigionamento di fotocopie e stampa per materiale informativo e promozionale e materiale necessario per lo svolgimento delle attività programmate; spese per la spedizione di inviti, lettere e documentazione informativa;

- e) l'accoglienza e la preparazione di nuovi volontari; la formazione e l'aggiornamento dei volontari;
- f) l'acquisto e la catalogazione dei libri della "Piumateca" nonché di altri libri per le letture ad alta voce, anche su suggerimento dei volontari stessi.

#### ART. 5 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare adempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione. A tal fine, è fatto obbligo all'Associazione/Organizzazione di esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune facesse motivata richiesta.

#### ART. 6 – RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Comune dà atto che, in sede di procedura tesa all'individuazione del soggetto per lo svolgimento in coprogettazione di azioni e interventi per la promozione della lettura e dei servizi bibliotecari, l'Associazione/Organizzazione ha prodotto copia della polizza assicurativa.

#### ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

Non è consentito alle parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente convenzione.

#### ART. 8 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le Parti convengono che il Comune avrà la facoltà di risolvere la presente convenzione nei seguenti casi:

- a) subentro di terzi nei rapporti di cui alla presente convenzione;
- b) mancata presentazione, senza giustificato motivo, dei documenti di gestione relativi alle modalità di esercizio delle attività o mancato accordo delle parti sulla co-progettazione.

#### ART. 9 - REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

Il Comune si riserva di revocare la presente convenzione in presenza di gravi ragioni di pubblico interesse.

#### ART. 10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, il raggruppamento si obbliga a:

- a) trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto con la sottoscrizione del presente contratto;
- b) adempiere agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati;
- c) rispettare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o a integrazione delle procedure eventualmente già in essere;
- d) relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate e a informare immediatamente il titolare del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.

#### ART. 11 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente rapporto negoziale mediante verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il foro di Modena.

#### ART. 12 – STIPULA DELLA CONVENZIONE E SPESE

La presente convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata non autenticata. Tutte le spese immediate e future, inerenti al presente atto, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico delle Associazioni.

#### ART. 13 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

p. il Comune

Il Dirigente del Settore servizi al cittadino

Manuela Bonettini \_\_\_\_\_

p. l'Associazione/Organizzazione

Il Presidente

\_\_\_\_\_

