



Prot. 33025

Castelfranco Emilia 6.10.14

**BANDO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI  
ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL  
PAESAGGIO – ART. 6 L.R. 15/2013**

Il Regolamento urbanistico edilizio (R.U.E.) attualmente vigente – all'art. 7.2.2 comma 2 – dispone che:

*“La Giunta Comunale stabilisce le modalità di acquisizione e selezione dei curricula dei candidati a Presidente e componente della Commissione, secondo criteri di pubblicità e di trasparenza”, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 della L.R. n. 15/2013.*

Con deliberazione G.C. n. 182 del 30.9.14 “Modalità di acquisizione e selezione curricula dei candidati a Presidente e componente della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio”, si è stabilito di procedere mediante BANDO PUBBLICO all'acquisizione dei curricula dei candidati.

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio si pone come obiettivo l'espressione di pareri da parte di tecnici di elevata competenza e specializzazione relativi all'urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro.

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio è individuata nel Regolamento urbanistico edilizio (R.U.E.) come segue:

- **Presidente**, scelto in base al suo curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in materia urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro, che abbiano già acquisito esperienze come componenti in Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio; in caso di sua assenza la seduta potrà svolgersi regolarmente presieduta dal componente più anziano presente;
- **4 (quattro) componenti** scelti, in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in materia urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro.

E' pertanto indetta una pubblica selezione per la nomina di :

- un Presidente esperto con comprovata competenza e specializzazione in una o più delle seguenti materie: urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro, che abbia già acquisito esperienze come componente in Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio
- un componente esperto di urbanistica
- un componente esperto in beni culturali e paesaggio
- un componente esperto in tutela dell'ambiente
- un componente esperto in storia dell'architettura e restauro

La selezione verrà fatta sulla base dei curricula professionali presentati dai candidati, dai quali dovrà evincersi la specifica competenza per materia per la quale si propone la candidatura.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.10.14** recanti la dicitura “BANDO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO – ART. 6 L.R. 15/2013”.

La domanda dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando, utilizzando il **modello allegato**.

### **Modalità di presentazione della domanda in formato cartaceo**

Nel caso in cui i soggetti interessati intendano presentare la domanda in formato cartaceo, l'indirizzo per la trasmissione è il seguente: COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA – Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO).

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario e del mittente.

La documentazione deve essere presentata, **a pena d'esclusione, sottoscritta in originale** dal professionista.

La documentazione deve essere corredata, **a pena d'esclusione**, da copia fotostatica, non autenticata, di un **documento d'identità del sottoscrittore**; in alternativa la firma del sottoscrittore, a pena d'esclusione, deve essere autenticata ai sensi di legge.

Per la consegna della documentazione in formato cartaceo sono ammesse tutte le forme, compreso corriere abilitato o la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Emilia (MO), aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale Ufficio; il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **Modalità di presentazione dell'offerta in formato digitale**

Nel caso in cui i soggetti interessati intendano presentare la domanda in formato digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) per la trasmissione è il seguente:

[comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it)

La trasmissione della documentazione in formato digitale dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 65, co. 1, lett. c), del D.Lgs. 82/2005 'Codice dell'amministrazione digitale'.

La documentazione deve essere presentata, **a pena d'esclusione, sottoscritta con firma digitale valida** dal professionista.

La documentazione deve essere corredata, **a pena d'esclusione**, da copia fotostatica, non autenticata, di un **documento d'identità del sottoscrittore**.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il gruppo di esperti preposto alla valutazione dei curricula presentati sarà composta da:

- Responsabile del Settore Pianificazione Economico Territoriale del Comune di Castelfranco Emilia;
- Responsabile del Settore Tutela e Gestione dei Beni Culturali e Paesaggistici del Comune di Castelfranco Emilia;
- Responsabile del settore Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia.

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla L.R. 15/2013 si provvederà ad un'attenta valutazione delle esperienze professionali svolte dai candidati, al fine di individuare tra questi coloro che presentino attitudini e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità del progetto e l'inserimento dell'intervento nel paesaggio.

A seguito della valutazione dei curricula pervenuti, il gruppo di esperti fornirà alla Giunta Comunale una rosa di candidati – senza formulazione di alcuna graduatoria. La Giunta Comunale provvederà con proprio atto deliberativo alla nomina della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio.

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio dura in carica 4 anni e i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Gianluigi Masetti – Responsabile del Settore Pianificazione Economico Territoriale.

### **Allegato:**

- schema di domanda

Il Resp. del settore Pianificazione  
Geom. Gianluigi Masetti

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Castelfranco Emilia  
P.zza della Vittoria n. 8  
Castelfranco Emilia  
PEC: [comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it)

Alla c.a. del Responsabile del procedimento  
Geom. Gianluigi Masetti  
Settore Pianificazione Economico Territoriale

**SELEZIONE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI ESTERNI  
DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO DEL  
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA - ART. 6 L.R. 15/2013**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con studio a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_  
dell'anno \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**Di essere nominato per la qualifica di :**

- PRESIDENTE** della Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio del comune di Castelfranco Emilia, esperto in \_\_\_\_\_
- COMPONENTE** della Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio del comune di Castelfranco Emilia, esperto in \_\_\_\_\_

Dichiara di non trovarsi in alcuna forma di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi e ordinamenti professionali ovvero di essere autorizzato, in quanto dipendente pubblico, dall'Ente di appartenenza (allegare documento di autorizzazione).

Allega alla presente il proprio curriculum professionale e di studi dal quale si evince il possesso di requisiti specifici di conoscenza della materia per la quale chiede di partecipare.

Indica i seguenti recapiti per comunicazioni in merito:

Recapito \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

√ autorizza sin d'ora che le comunicazioni da parte dell'Amministrazione possano avvenire tramite PEC all'indirizzo sopra indicato.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

Allegati:

- Curriculum professionale
- Copia documento di identità in corso di validità
- Altro (specificare)