GRUPPO CONSIGLIARE LEGA NORD
DI CASTELFRANCO EMILIA (Castèl - Mòdna)
www.leganordcastel.it

- Al Presidente del Consiglio Comunale
- Al Sindaco
- Agli Assessori competenti
- Al Segretario Generale
- Al Collegio dei Revisori dei Conti

E, per quanto di competenza:

- Alla Corte dei Conti - Bologna
  Pec: emiliaromagna.controllo@corteconticert.it

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
'Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

INTERROGAZIONE

Oggetto: **SONO CONFORMI ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI GLI ATTI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE E RAPPORTI CON I MEDIA LOCALI?**

PREMESSO CHE:

- Sul sito web istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia è stata pubblicata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/03/2018 avente ad oggetto "**AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE E RAPPORTI CON I MEDIA LOCALI. - VARIAZIONE AL PEG 2018/2020.""** che, di seguito si trascrive:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che è di prioritaria importanza per l'amministrazione presidiare l'attività di comunicazione intesa quale ufficio stampa e comunicazione, coordinamento e cura dei rapporti con i mezzi di informazione e che tale specifica esigenza per la propria peculiarità e diffusa trasversalità, non appare propria di alcun ruolo dotazionalmente previsto dall'organico comunale così da determinare la necessità di strutturare un incarico che assommi dette funzioni di alta specializzazione e collocazione extradotazionale;

- che la legge n. 150/2000 in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art.9 che, al comma 1, prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un ufficio stampa la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;

-che i succitati uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti anche estraneo alla pubblica amministrazione e incaricato con le modalità di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs.165/2001, ricorrendone tutti i presupposti normative;

- che al fine di conseguire l'obiettivo di cui innanzi, si rende necessario disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico di Direttore responsabile del notiziario comunale e dei rapporti con i media locali del Comune di Castelfranco Emilia;

-che si è proceduto nel corso dell'anno 2016 alla selezione comparativa di una figura con competenze rispondenti alle esigenze sopra descritte con piena soddisfazione dell'amministrazione sul suo operato;

-che la figura assunta a tempo determinato per il periodo del mandato del Sindaco ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01/04/2018;

-che la scadenza del mandato del Sindaco è prevista per il mese di maggio 2019;

-che l'amministrazione ritiene opportuno di proseguire con la medesima linea editoriale per quanto riguarda il periodico comunale e mantenere i rapporti con i media locali con il medesimo standard qualitativo raggiunto dal 2016;

Vista la disponibilità del dott. Gozzi ad assumere un incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

Preso atto che l'incarico di cui trattasi risulta compatibile con la nuova attività lavorativa dello stesso, e dovrà riguardare:

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: redazione dei comunicati stampa, realizzazione d'interviste e conferenze stampa per la comunicazione pubblica e istituzionale che arriva alle redazioni e, attraverso la pubblicazione, ai cittadini.

PERIODICO COMUNALE: il trimestrale del Comune, cura e redazione dei testi e direzione responsabile del periodico a cadenza trimestrale

Richiamato:

- Il regolamento degli uffici e dei servizi Titolo 2^ - disposizioni per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione comunale che prevede una selezione comparativa;

- che in fase di affidamento dell'incarico ex art. 110 co. 2 era stata esperita una procedura selettiva comparativa come previsto dalla vigente normativa e che per i contenuti in essa riportati risulta essere la medesima del presente incarico da cui era risultato primo degli idonei il dott. Gozzi Stefano;

Dato atto che nell'organico attuale dell'ente non risulta presente nessuno in grado di svolgere quanto richiesto dall'amministrazione;

Preso atto, in merito a quanto esposto, che:

- le amministrazioni locali possono anche procedere ad assunzioni di personale cc.dd. "flessibili", tra i quali rientra tuttora il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti norme di legge, anche speciali, oltre che nei limiti stabiliti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, e ss.mm.ii., ove si prevede che tali assunzioni possono intervenire entro una spesa complessiva non superiore a quella sostenuta, per le medesime finalità, nell'anno 2009, fermo il rispetto del complessivo tetto di spesa di cui al ricordato comma 557 e ss. della legge n. 296/2006, e ss.mm.ii.;
- tale scelta è volta a sopperire esigenze , che determinano l'opportunità di affidare funzioni, che non cristallizzino il fabbisogno ordinario di risorse umane; ed intaccare l'autonomia organizzativa della futura amministrazione utilizzando uno strumento flessibile, che, calibrato alle esigenze strutturali degli enti locali, appare funzionale al comune di Castelfranco Emilia

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
'Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

- il contratto che si intende stipulare non avrà durata superiore al mandato elettivo del sindaco e pertanto avrà scadenza a maggio 2019, per una durata complessiva pari a mesi 14 (aprile 2018-maggio 2019);
- il trattamento economico, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali ritenuto congruo quantificarlo in Euro 23.000,00 per l'intero periodo della collaborazione;

Richiamate:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 01.02.2018 avente ad oggetto Approvazione Bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 06.02.2018 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie del Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

Dato atto inoltre che:

- il piano di fabbisogno triennale del personale permette il rispetto dei parametri di cui al comma 557, art. 1 della legge 296/2006 ess.mm.ii., relativamente all'obbligo di riduzione della spesa di personale;
- sono stati rispettati i tempi medi di pagamento per l'anno 2017 di cui all'art. 41, comma 2, del DL 66/2014, convertito con modificazioni nella Legge 89/2014;
- la spesa per le assunzioni a tempo determinato rispetta il vincolo di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, ossia non supera la spesa sostenuta nel 2009 per le medesime finalità;
- il bilancio di previsione 2018 è stato inviato all'Amministrazione BDAP – Bilanci armonizzati in data 20.02.2018 prot. 8351;
- con deliberazioni del Consigli Comunale n. 37 del 04.05.17 e n. 86 del 04.10.17 sono stati approvati rispettivamente il rendiconto di gestione e il bilancio consolidato del gruppo Comune di Castelfranco Emilia per l'esercizio 2016;
- il bilancio consuntivo 2016, inviato all'Amministrazione BDAP – Bilanci armonizzati, in data 30.05.2017, è stato sottoposto alla procedura automatica dei controlli con esito positivo;
- il bilancio consolidato 2016, inviato all'Amministrazione BDAP – Bilanci armonizzati, in data 18.10.2017, è stato sottoposto alla procedura automatica dei controlli con esito positivo;

Richiamato il comma 9 dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., laddove si dispone che:

"Le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate fino al 31 dicembre di ciascun anno";

Dato atto

- che al fine di procedere con l'affidamento dell'incarico di cui al presente atto risulta necessario imputare correttamente la spesa procedendo ad effettuare una variazione di Peg – annualità 2018 e 2019 come segue:

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

anno 2018

Miss.	Prog.	Tit.	Macro	Cap.	Descrizione capitolo	Importo variazione + o -
01	01	1	01	01011.01.01060116	Stipendi al personale a tempo determinato .	-14.800,00
01	01	1	01	01011.01.01310116	Contributi obbligatori per il personale	-1.750,00
01	01	1	02	01011.02.02010116	IRAP al personale	-1.270,00
01	01	1	03	01011.03.03616007	Collaborazioni coordinate e continuative	+16.550,00
01	01	1	02	01011.02.02075007	IRAP su co.co.co	+1.270,00

anno 2019

Miss.	Prog.	Tit.	Macro	Cap.	Descrizione capitolo	Importo variazione + o -
01	01	1	01	01011.01.01060116	Stipendi al personale a tempo determinato .	-8.250,00
01	01	1	01	01011.01.01310116	Contributi obbligatori per il personale	-1.000,00
01	01	1	02	01011.02.02010116	IRAP al personale	-720,00
01	01	1	03	01011.03.03616007	Collaborazioni coordinate e continuative	+9.250,00
01	01	1	02	01011.02.02075007	IRAP su co.co.co	+720,00

- è necessario recepire le modifiche di cui sopra, relative agli stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione 2018/2020, esercizi 2018 e 2019 assegnando le relative risorse finanziarie, o modificando gli importi di risorse precedentemente assegnate, ai competenti Dirigenti e Responsabili di servizio tramite variazione al Peg 2018/2020, esercizi 2018 e 2019;

Stabilito pertanto, di procedere alle modifiche al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, esercizi 2018 e 2019, come indicato all' allegato 1) e 2), alla presente deliberazione;

Vista la codifica di assegnazione delle risorse allegato B) alla deliberazione di G.C. n. 5/2018 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 169 e 175, comma 9, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione G.C. n. 85 del 10.05.2016 recante "Art. 9, D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009 – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente";

Dato atto che il presente intervento è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente;

Visto l'art. 107, comma 3, lettere d) ed e), del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti gli artt. 51 dello statuto e 36 del Regolamento di contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Programmazione Economica e Bilancio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

In seguito alla votazione il cui esito è riportato sul frontespizio del presente atto,

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa,

1) di affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di direttore responsabile del notiziario comunale e rapporti con i media locali al dott. GOZZI STEFANO per il periodo dal 1/4/2018 al 31/5/2019;

2) di attribuire al collaboratore un compenso omnicomprensivo per l'intero periodo di Euro 23.000,00 oltre oneri riflessi ed irap se ed in quanto dovuti;

3) di approvare l'allegato A) schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

4) di approvare, per i motivi in premessa indicati, le variazioni per la parte contabile al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, esercizi 2018 e 2019, in termini di competenza e di cassa, come da allegato 1) e 2), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, assegnando le relative risorse finanziarie o modificando gli importi di risorse precedentemente assegnate, al competente Dirigente indicato nell'allegato stesso, facendo riferimento alla codifica approvata con deliberazione di G.C. n. 5/2018 e ss.mm.ii.;

5) di dare atto che le modifiche predette decorrono dalla data di adozione della presente;

6) di dare mandato al Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio/Responsabile competente di assumere gli atti necessari per procedere agli atti conseguenti a quanto definito dalla presente deliberazione

Dopodichè, stante l'urgenza di procedere all'assunzione degli atti conseguenti,

LA GIUNTA COMUNALE

in seguito alla votazione il cui esito è riportato nel frontespizio del presente atto

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi art.134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

Servizio proponente **RISORSE UMANE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO **D.ssa Simona Lodesani**

Istruttore Dott.ssa Tiziana Forni

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
'Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

CONSIDERATO CHE:

- Il "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - **TITOLO 2°- DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE"** (Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 257 del 16/12/2014; Modificato con delibera di Giunta comunale n. 217 del 24/11/2015;Modificato con delibera di Giunta comunale n. 206 del 03/11/2016) peraltro esaminato dalla Corte dei Conti (Deliberazione n. 93/2016/REG e successiva Deliberazione n. Deliberazione n. 33/2017/REG della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna) demanda al Responsabile del Settore (**e non alla Giunta)** la verifica che all'interno dell'Ente

non vi siano professionalità idonee ad esperire l'incarico, l'esperimento della gara per l'affidamento dell'incarico stesso, la dichiarazione che l'affidamento da parte dell'Ente dell'incarico avviene nell'ambito di un Programma approvato dal Consiglio non oltre la seduta di approvazione del bilancio annuale.

- Lo stesso Regolamento prevede che il contratto di conferimento dell'incarico deve essere allegato, in bozza, alla determinazione dirigenziale assunta dal Dirigente Responsabile competente, ovvero di colui che individua il collaboratore.

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE:

- A specifica richiesta atti in relazione al bilancio previsionale 2018 e avente ad oggetto il costo del personale assegnato al cosiddetto "staff del Sindaco", fu fornito un prospetto riepilogativo che, peraltro, relativamente al Capo Ufficio Stampa Dott. Stefano Gozzi, indicava:

ANNO 2017

stipendio annuo lordo	salario accessorio liquidato nel 2016	ind. ad personam	contributi carico ente	irap	spesa complessiva
26.395,59		13.000,00	12.173,85	3.416,24	54.985,68

ANNO 2018

stipendio annuo lordo	salario accessorio liquidato nel 2017 (*) non ancora liquidato	ind. ad personam	contributi carico ente	irap	spesa complessiva
26.395,59		13.000,00	12.173,85	3.416,24	54.985,68

- Il 26/08/2016, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 12/07/2016 e della determinazione n. 769 del 25/08/2016 era stato pubblicato " AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, A NATURA COMPARATIVA, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS N. 267/2000, PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI CAPO UFFICIO STAMPA, PRESSO IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA." con termine per la presentazione delle domande fissato dal 26/08/2016 al 26/09/2016

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
'Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

- Lo stesso avviso:

  - **prevedeva i seguenti compiti per il lavoratore**:

CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Alla figura oggetto del presente avviso saranno affidate, in via esemplificativa, le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- coordinamento dell'Ufficio Stampa del Comune;
- gestione quotidiana dei rapporti tra gli organi di stampa e di informazione e l'Amministrazione comunale nel suo complesso;
- predisposizione e invio agli organi di informazione di comunicati e testi su iniziative, eventi, manifestazioni e appuntamenti che coinvolgono l'Amministrazione comunale;
- organizzazione e cura di conferenze stampa;
- redazione del Notiziario comunale;
- predisposizione e analisi rassegna stampa;
- gestione pagina Facebook/Twitter "Città di Castelfranco";
- gestione delle comunicazioni inoltrate tramite l'App "Castelfranco C'E'";
- pianificazione strategica di campagne di comunicazione in occasione di particolari momenti a cadenza annuale (Bilancio di previsione, DUP, ecc.) o di particolari necessità da parte dell'Amministrazione.

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

  - **prevedeva la seguente durata dell'incarico:**

DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo determinato e a tempo di alta specializzazione ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.
Il contratto di assunzione avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica (mandato 2014/2019), salva diversa previsione normativa vigente al momento della scadenza, e decorrerà nel corso del 2016 dal primo giorno utile successivo al termine della presente procedura.

  - **prevedeva il seguente trattamento economico :**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale di inquadramento è "Funzionario amministrativo" (alta specializzazione), il cui trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica D3 - posizione economica D3 ed è così composto:

- retribuzione tabellare € 24.338,16;
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale € 182,52;
- 13ª mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

- L'allegato "CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/03/2018 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE E RAPPORTI CON I MEDIA LOCALI. - VARIAZIONE AL PEG 2018/2020."" :

- **prevede i seguenti compiti per il collaboratore**

Il Dott. Gozzi Stefano dovrà svolgere le seguenti attività:

- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: redazione dei comunicati stampa, realizzazione d'interviste e conferenze stampa per la comunicazione pubblica e istituzionale che arriva alle redazioni e, attraverso la pubblicazione, ai cittadini.

- PERIODICO COMUNALE: il trimestrale del Comune, cura e redazione dei testi e direzione responsabile del periodico a cadenza trimestrale.

- **prevede la seguente durata dell'incarico:**

ARTICOLO 2 - DURATA
Il contratto avrà la durata di n. 14 (quattordici) mesi con decorrenza dal giorno della sua stipulazione.

- **prevede il seguente trattamento economico :**

ARTICOLO 4 - COMPENSO
Il compenso lordo complessivo, calcolato per l'intera durata del contratto, è determinato in Euro 23.000,00 (ventitremila/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla Legge a carico del Dott. . _____ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi.
Nel compenso si ritengono altresì inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Dott. . _____dovrà partecipare.
Il suddetto compenso, ricorrendone i presupposti, è al di fuori del campo di applicazione dell'I.V.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modificazioni.
Il Comune provvederà ai versamenti INPGI, IRAP ed INAIL secondo le percentuali di legge. Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse. Qualora la sua posizione fiscale dovesse mutare, il Dott. . __si impegna fin da ora a darne immediata comunicazione al Comune affinché quest'ultimo possa procedere ad un diverso inquadramento fiscale e previdenziale.

- Con provvedimento Prot. 61015/2016 in data 17/11/2016, il Sindaco:

DECRETA

1. di conferire al dott. Gozzi Stefano l'incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 2, D.lgs 267/2000 per Capo Ufficio Stampa (cat. D.D3) del Comune di Castelfranco Emilia a decorrere dal 05/12/2016 e fino alla scadenza del mandato del sottoscritto;

2. di trasmettere il presente atto al Settore Programmazione economica e Bilancio – Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti conseguenti.

Castelfranco Emilia, 17/11/2016

IL SINDACO
Stefano Reggiani

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale

INTERROGA IL SINDACO PER SAPERE IN FORMA SCRITTA

- Per quali motivi il Capo Ufficio Stampa, Dott. Stefano Gozzi, ha rassegnato le sue dimissioni con decorrenza 01/04/2018 e quali sono i motivi subentrati per cui lo stesso ha ritenuto di accettare l'incarico di "**DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE E RAPPORTI CON I MEDIA LOCALI";**
- Come mai, a seguito di sue dimissioni, la Giunta Comunale ha ritenuto comunque di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa allo stesso soggetto dimissionario, Dott. Stefano Gozzi;
- Come mai si è ritenuto di non esperire una procedura comparativa;
- Considerati i compiti affidati al Dott. Stefano GOZZI con il recente incarico di collaborazione (minori rispetto al precedente contratto ex art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000) e considerata la durata dello stesso attuale incarico (14 mesi), sulla base di quali parametri è stato determinato il compenso dello stesso professionista nell'attuale incarico e se lo stesso compenso è da ritenersi "proporzionale" rispetto al compenso annuale previsto nel contratto ex art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 di cui alla nomina con Decreto del Sindaco Prot. 61015/2016 in data 17/11/2016.
- Come mai l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sia stato conferito dalla Giunta Comunale e non già dal Dirigente del Settore così come previsto dalla vigente normativa e dal vigente "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - **TITOLO 2°- DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE";**
- Se, quindi, il conferimento dell'incarico in trattazione è conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Castél - Castelfranco Emilia (Mòdna-Modena), 27/04/2018

Cristina Girotti Zirotti
Capogruppo Lega

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0017998/2018 del 02/05/2018
Class. 2.2 «Consiglio»
Documento Principale