

Prot.14779/2021

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO E ALLA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE DA SOGGETTI ASSOCIATIVI NELL'AMBITO DEL CARTELLONE "CASTELFRANCO ESTATE 2021"

IL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

richiamato il "Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990", approvato con deliberazione consiliare n. 95 del 08.04.2014 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 47 del 09.06.2016 e in particolare:

- l'art. 2 che stabilisce che *la concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del presente regolamento è finalizzata a promuovere le iniziative e attività di soggetti terzi, rientranti nei compiti, funzioni e finalità istituzionali del Comune, nell'interesse della collettività amministrata;*
- l'art. 3 che prevede che il Comune, mediante la concessione dei benefici, favorisca lo sviluppo in diversi ambiti, tra i quali *le attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi (...) per iniziative nel campo musicale, teatrale, della danza e arti performative, cinematografiche delle attività letterarie e laboratoriali, delle nuove arti e attività culturali diverse; per implementare la cultura dell'integrazione sociale e culturale del territorio;*
- l'art. 8, che stabilisce che la Giunta possa *con propria deliberazione concedere contributi straordinari a seguito di istanza presentata dai soggetti interessati prima dello svolgimento dell'iniziativa;*
- l'art. 6, che prevede che possono beneficiare di contributi:
 - *pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;*
 - *associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art.3;*
 - *associazioni non riconosciute, enti e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art.3;*
 - *singoli cittadini che collaborano con l'amministrazione in iniziative di pubblico interesse;*
 - *le libere forme associative iscritte nell'apposito registro comunale ovvero le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato iscritte negli albi regionali che hanno sede nel territorio comunale di Castelfranco Emilia o vi operano in modo continuato da almeno sei mesi;*

richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 13/4/2021 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER LA PROGRAMMAZIONE CULTURALE ESTIVA DURANTE EMERGENZA COVID: APPROVAZIONE";

dato atto che la Consulta del volontariato (istituita ai sensi del "Regolamento comunale sulle libere forme associative comunali e consulta del volontariato" approvato con DCC n. 46/2016) nel corso della seduta svoltasi in data 13 aprile 2021 ha condiviso gli obiettivi e le modalità di partecipazione all'AVVISO;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 346 del 15/04/2021;

RENDE NOTO

ART. 1. - OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Servizio cultura, eventi, sport e associazionismo intende recepire e sostenere progetti per l'inserimento nel cartellone di iniziative estive coordinato e promosso dal Comune di Castelfranco Emilia.
2. Oggetto del presente avviso è l'attivazione di un partenariato finalizzato alla promozione di una programmazione - diffusa su tutto il territorio comunale, centro storico e frazioni – il cui obiettivo è l'accrescimento dell'offerta culturale nel periodo dal 18 giugno al 31 agosto 2021, compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19.
3. Il cartellone "Castelfranco Estate 2021" includerà le attività realizzate direttamente o sostenute dall'Amministrazione comunale e quelle realizzate in autonomia dalle associazioni castelfranchesi.
4. Obiettivo dell'Amministrazione è offrire alla cittadinanza un programma estivo che garantisca un equilibrio fra i vari generi di produzione culturale, in modo da intercettare un pubblico eterogeneo (giovani, bambini, famiglie, nuovi cittadini, adulti) in un'ottica di inclusione, ampliamento e prossimità.
5. **A questo fine, il Comune di Castelfranco con il presente avviso intende:**
 - a) **sostenere** iniziative frutto della progettazione del tessuto associativo castelfranco per inserirle nel cartellone "Castelfranco Estate 2021" che promuoverà il calendario degli appuntamenti proposti nel periodo 18 giugno / 31 agosto (**SOSTEGNO INIZIATIVE**)
 - b) **raccogliere**, a fini esclusivamente promozionali, le iniziative progettate, organizzate e finanziate in autonomia dal tessuto associativo castelfranco nel periodo 18 giugno / 31 agosto per inserirle nel cartellone "Castelfranco Estate 2021" e in altri strumenti comunicativi coordinati dall'Amministrazione comunale (**RACCOLTA INIZIATIVE**)

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a) relativamente al precedente punto a) SOSTEGNO alle INIZIATIVE: i soggetti compresi dall'art. 6 del citato *Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990*;
- b) relativamente al precedente punto b) RACCOLTA INIZIATIVE: i soggetti associativi, i comitati e gli enti attivi sul territorio comunale che abbiano già definito con precisione la programmazione di attività rivolte al pubblico sul territorio castelfranco nel periodo 18 giugno / 31 agosto

ART. 3 - LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI PER I QUALI SI CHIEDE IL SOSTEGNO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (Art. 1, punto 5.a)

1. I progetti dovranno proporre iniziative culturali e aggregative rivolte alle diverse fasce della popolazione, con particolare riferimento ai giovani per quanto riguarda le frazioni, avendo quale obiettivo la valorizzazione del centro storico e delle frazioni;
2. Tali iniziative dovranno essere realizzate nel periodo dal 18 giugno al 31 agosto 2021, preferibilmente nelle giornate di venerdì/sabato e domenica, presso:
 - a) le **FRAZIONI**, in aree o spazi pubblici, anche in uso o gestiti dai soggetti proponenti, oppure in spazi di proprietà, in uso o gestiti dai soggetti proponenti, qualora ritenuti adatti allo svolgimento di eventi aperti al pubblico e nei quali siano già state realizzate in precedenza iniziative simili.
 - b) **PIAZZA GARIBALDI**;
3. Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, il Comune di Castelfranco Emilia intende mettere a disposizione dei futuri partner, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ssmm, la somma complessiva di € 30.000,00 da destinare ai diversi progetti finanziati, destinando:
 - € 20.000,00 per i progetti previsti nelle **frazioni**
 - € 10.000,00 al sostegno dei progetti previsti in **Piazza Garibaldi** riservandosi la possibilità di modificare la suddivisione delle risorse a seguito della valutazione dei progetti pervenuti;

4. Per le iniziative previste nelle **FRAZIONI, il Comune sosterrà i progetti attraverso l'assegnazione di un contributo, a fronte del quale le associazioni organizzatrici dovranno farsi carico di tutti gli adempimenti di sicurezza, gestione delle emergenze, logistica, tecnica e performance artistica** quali di seguito descritte a solo titolo di esempio:
- a) eventuale palco, se necessario alla realizzazione dell'evento;
 - b) sedie;
 - c) redazione piano della sicurezza e delle emergenze secondo le norme vigenti e correlati adempimenti di verifica degli allestimenti e di sussistenza dei dispositivi di safety e security, incluse le ultime disposizioni in materia di prevenzione sanitaria per il rischio di diffusione del virus Covid-19 per l'area preposta alla manifestazione;
 - d) service tecnico audio-luci, se necessario alla realizzazione dell'evento;
 - e) presenza di un bagno chimico per disabili all'interno dell'area, se richiesto dal piano sicurezza;
 - f) allacci elettrici e dichiarazioni di conformità impianti D.M. 37/08 degli impianti esistenti;
 - g) gestione prenotazioni gratuite di accesso alla piazza attraverso sito dedicato (ad es. tipo Evenbrite) con controllo degli afflussi prima dello spettacolo;
 - h) controllo degli accessi da personale qualificato;
 - i) personale dotato di termoscanner, gel disinfettante e quant'altro se previsto dalle vigenti norme sanitarie;
 - j) presenza di personale antincendio secondo quanto previsto dalla normativa sul pubblico spettacolo;
 - k) movimentazione sedie e transenne per allestimento area e al termine di ogni spettacolo;
 - l) collocazione di cartelli e luci mobili per le uscite d'emergenza previste dal Piano della sicurezza e delle emergenze;
 - m) noleggio e collocazione estintori previsti dal Piano della sicurezza e delle emergenze;
 - n) servizio di posa delle sedie;
 - o) comunicazione alle autorità competenti in materia di pubblica sicurezza relativamente alle manifestazioni pubbliche temporanee e permessi relativi all'occupazione del suolo pubblico e alla deroga al rumore;
 - p) polizza assicurativa che preveda la copertura di responsabilità civile verso terzi;
 - q) gestione rifiuti e pulizia dell'area occupata;
5. Per le iniziative previste in **PIAZZA GARIBALDI il Comune metterà a disposizione/si farà carico** di:
- a) Palco 10 m x 12 m
 - b) Redazione piano della sicurezza e delle emergenze secondo le norme vigenti, incluse le ultime disposizioni in materia di prevenzione sanitaria per il rischio di diffusione del virus Covid-19 per l'area preposta agli spettacoli;
 - c) service tecnico audio e luci per concerto medio (4-5 elementi) adatto per il palco a disposizione con struttura americana frontale per sospensione di fari e impianto di diffusione. Il servizio include montaggio, smontaggio e personale tecnico a disposizione per il sound check e la durata dello spettacolo.
 - d) presenza di un bagno chimico per disabili all'interno dell'area;
 - e) allacci elettrici e dichiarazioni di conformità impianti D.M. 37/08 degli impianti esistenti
 - f) canaline di protezione dei cavi (in Piazza Garibaldi la fornitura elettrica può essere prelevata dal pozzetto su Corso Martiri);
 - g) gestione prenotazioni gratuite di accesso alla piazza attraverso sito dedicato (ad es. tipo Evenbrite) con controllo degli afflussi prima dello spettacolo;
 - h) controllo degli accessi da personale qualificato;
 - i) personale dotato di termoscanner, gel disinfettante e quanto previsto dalle vigenti norme sanitarie;
 - j) presenza di personale antincendio secondo quanto previsto dalla normativa sul pubblico spettacolo;

- k) movimentazione sedie e transenne (fornite dal Comune) per allestimento e disallestimento area;
 - l) collocazione di cartelli e luci mobili per le uscite d'emergenza previste dal Piano della sicurezza e delle emergenze fornito dal Comune
 - m) noleggio e collocazione estintori previsti dal Piano della sicurezza e delle emergenze fornito dal Comune;
 - n) trasporto di sedie e transenne fino all'area di spettacolo;
 - o) comunicazione alle autorità competenti in materia di pubblica sicurezza per le pubbliche manifestazioni e permessi relativi all'occupazione del suolo pubblico e alla deroga al rumore;
 - p) gestione rifiuti e pulizia dell'area occupata;
6. Per le iniziative previste in **PIAZZA GARIBALDI** sono a carico delle associazioni organizzatrici:
- a) le spese relative a compensi artisti, comprese gli eventuali costi di vitto, trasporto e alloggio;
 - b) obblighi relativi a SIAE;
 - c) eventuali scenografie necessarie all'allestimento dello spettacolo;
 - d) qualsiasi costo non contemplato al precedente Art. 3 punto 4);
 - e) polizza assicurativa che preveda la copertura di responsabilità civile verso terzi;
7. L'Amministrazione comunale si farà carico, attraverso il personale del Servizio eventi e associazionismo, della verifica della fattibilità delle iniziative e del coordinamento delle attività proposte, in collaborazione con i Servizi comunali eventualmente coinvolti e, in particolare, con il Servizio del Settore lavori pubblici e patrimonio al quale compete l'istruttoria e il rilascio dell'autorizzazione di suolo pubblico.
8. È ammessa la presentazione di proposte progettuali per una o più date e saranno premiati i soggetti che dimostreranno un coinvolgimento in rete di diverse realtà associative del territorio, formali e informali, coordinate da un unico capofila con ruolo di organizzatore e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale. In fase di verifica progettuale, sarà cura degli uffici preposti contattare le associazioni organizzatrici per concordare un calendario delle iniziative allo scopo di evitare sovrapposizione di eventi.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE (Art. 1 punto 5.a) e Art. 3) E LORO VALUTAZIONE

1. Le proposte dovranno arrivare al Servizio eventi e associazionismo (eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it) **entro le ore 18.00 del 6 maggio 2021** ed essere formulate utilizzando il modello allegato. L'invio dovrà riportare come oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE DEL CARTELLONE CASTELFRANCO ESTATE 2021**
2. Il soggetto, per poter partecipare all'avviso, dovrà presentare all'atto della domanda:
 - a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1.A)
 - b) **Richiesta di sostegno e/o contributo e relazione descrittiva del progetto** (Allegato 2.A)
 - c) **Piano economico-finanziario del progetto** (allegato 3.A), nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:
 - **Entrate:**
 - ammontare del contributo richiesto al Comune di Castelfranco Emilia (se richiesto);
 - contributi assegnati da altri soggetti pubblici/privati;
 - eventuali altre entrate;
 - risorse investite direttamente dal soggetto proponente;
 - **Spese**
 - descrizione delle singole voci di spesa e ammontare delle stesse corrispondenti alle categoria di spesa di seguito indicate:

- costi artistici
- costi di allestimento e logistica (se a carico del richiedente)
- SIAE
- Altro

3. Le richieste saranno valutate da una Commissione tecnica sulla base dei criteri sotto indicati (max punti 100). Al termine dei lavori la Commissione elaborerà una graduatoria dei progetti ammessi a contributo, che sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

Valutazione del contenuto (max 60 punti)

- livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate
- adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti
- capacità di attivazione di reti sul territorio
- potenzialità di coinvolgimento del pubblico del territorio

Valutazione tecnica (max 40 punti)

- fattibilità tecnica e organizzativa
- sostenibilità e congruità economica anche attraverso il reperimento di sponsor e risorse proprie
- sostenibilità ambientale del progetto e accessibilità
- esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi

ART. 5 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune di Castelfranco Emilia provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui al precedente Art. 4 punto 3):

- a. i progetti ammessi e non ammessi;
- b. per i progetti ammessi, attribuzione del relativo punteggio, l'indicazione della tipologia di sostegno e dell'eventuale importo della contribuzione nelle modalità indicate all'Art. 3 punto 3) fino alla concorrenza della somma a disposizione, pari a € 30.000,00. Si otterrà così la graduatoria dei progetti ammessi finanziati e dei progetti ammessi e non finanziati. Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

Qualora la somma dei contributi richiesti dai progetti ammessi superi lo stanziamento di € 30.000,00 la Commissione potrà avvalersi della facoltà di assegnare ogni contributo ammesso a finanziamento in misura parziale, applicando una riduzione graduale nell'ottica di favorire il più ampio accesso ai soggetti richiedenti al fine di sostenerne l'attività.

ART. 6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente con le modalità previste dal vigente "Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati" a seguito di presentazione, entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) la rendicontazione delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da soggetti privati;
- c) la rendicontazione delle spese, distinte per singole voci, debitamente documentate.

ART. 7- DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo nel caso non venga presentata, entro il termine di 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa, la documentazione prescritta al precedente punto.

ART. 8- TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto

corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti. Non è soggetto a tracciabilità e al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

ART. 9 - LINEE GUIDA PER L'INVIO DELLA PROGRAMMAZIONE FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE NEL CARTELLONE "CASTELFRANCO ESTATE 2021" (Art. 1 punto 5.b)

1. Le forme associative dovranno comunicare, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (Allegato 1.B) la programmazione delle attività rivolte al pubblico la cui realizzazione è prevista sul territorio castelfranchese nel periodo 18 giugno / 31 agosto. La programmazione dovrà arrivare al Servizio eventi e associazionismo (eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it) **entro le ore 18.00 del 12 maggio 2021.**
2. Nel caso in cui le iniziative godano già del patrocinio del Comune di Castelfranco Emilia, le associazioni dovranno allegare alla modulistica l'atto di concessione del patrocinio. In caso contrario, l'associazione dovrà allegare la richiesta di patrocinio utilizzando il modello allegato (Allegato 2.B).

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8 – cap 41013.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

Fermo restando quanto previsto dall'art. 4, i Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o

non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di fruire del sito e degli specifici servizi sopra citati.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e dei moduli allegati sono disponibili:

- sul sito web del Comune di Castelfranco Emilia al seguente indirizzo internet: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it
- presso il Servizio Associazionismo - Circondaria Sud n. 20 – tel. 059-959386, negli orari di apertura oppure presso lo Sportello del cittadino, Corso Martiri, 216 aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 - martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,30 -sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, le associazioni possono rivolgersi al Servizio associazionismo: tel.059/959386-380 – eventi@comune.castelfranco-emilia.mo.it;

ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Tagliavini Responsabile dei Servizi Eventi, Cultura, Associazionismo Sport e Volontariato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Responsabile dei Servizi Eventi, Cultura,
Promozione del Territorio e Turismo,
Associazionismo Sport e Volontariato,
Progetti Europa e Fundraising
Elena Tagliavini