

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO COMUNALE

ANNO 2006

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL DIFENSORE CIVICO

DR. ANGELO ROMEO

FEBBRAIO 2007

Al Sig. Sindaco

Al Presidente del Consiglio comunale

Ai Consiglieri comunali

## Relazione annuale sull'attività del Difensore civico comunale - Anno 2006

La presente relazione ( la quinta del mio mandato ) viene redatta ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'esercizio delle funzioni del difensore civico comunale ( "Il difensore civico presenta al Consiglio comunale, entro il 31 marzo di ogni anno, la relazione sull'attività svolta .....").

E' un atto diretto a consentire al Consiglio comunale (che ha eletto il Difensore civico ) di verificarne annualmente l'operato e costituisce l'unico obbligo per lo stesso di rendere conto della propria attività.

Mi sembra opportuno segnalare al Consiglio che il mio modo di operare è improntato alla massima semplicità e celerità con tutti i miei interlocutori.

- Rapporti con i cittadini che si rivolgono al mio ufficio :

ricevo, con o senza appuntamento, ogni mezz'ora senza richiedere istanze scritte, ma sintetizzando su una scheda le loro richieste; alla chiusura della pratica, fornisco sempre una risposta scritta o telefonica sull'esito delle loro istanze.

- Rapporti con i funzionari comunali o degli Enti interessati :

salvo casi particolari e complessi, preferisco istruire le istanze presentate con colloqui diretti presso il mio ufficio con i funzionari delegati o con i capi settore interessati, richiedendo risposte anche verbali al più presto; nei pochi casi di prevedibili conflitti di competenza o di necessario concerto fra più settori, promuovo una riunione congiunta di tutti gli interessati.

Di tutti i miei interventi e delle risposte ricevute prendo nota sulla scheda aperta per ogni istanza presentata, con data – nomi – contenuti.

1) Segnalazioni pervenute nell'anno n. 71

A) aperte ed archiviate senza istruttoria ( non competente ) n. 38

B) istruite e non ancora definite n. 4

C) istruite e definite n. 29

di cui n. 19 con esito positivo ( 64 %)

n. 10 con esito negativo ( 36 %)

A) I casi di incompetenza

Si tratta di segnalazioni che non rientrano nella competenza del difensore civico e per le quali, dopo aver chiarito l'impossibilità di un intervento nel merito, ascolto l'esposizione del problema , esamino l'eventuale documentazione prodotta e fornisco l'indirizzo dell'Ente o dell'Ufficio cui rivolgersi.

Ecco l'elenco dei casi extra istituzionali trattati:

- problemi condominiali n. 6
- rapporti tra privati o tra vicini n. 9
- violazioni al Codice della Strada n. 6
- Enti vari ( INPS- P. Reno ) n. 3
- risarcimento danni n. 3
- rinnovo permessi di soggiorno n. 3
- varie (gratuito patrocinio-  
salari non corrisposti,ecc) n. 8

B) Le segnalazioni pendenti al 31 dicembre 2006 sono state quasi tutte definite entro il corrente mese.

C) Segnalazioni istruite e definite

e s i t o

	pervenute	positivo	negativo
Manutenzione strade e viabilità	8	6	2
Violazioni al C.d.S. e al regolamento di polizia urbana	2	1	1
Disabili	1	1	0
Asili nido	2	1	1
Tributi -I.C.I.-	3	3	0
Case di proprietà comunale	1	1	0
Tutela dell'ambiente da inquinamento	3	2	1
\			
Varie ( loculo-bacheca - residenza- ecc. )	9	6	3
<b>T O T A L E</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>8</b>

2) Dati statistici

- A) segnalazioni definite senza istruttoria 54%
- segnalazioni definite con istruttoria 41%
  - segnalazioni istruite e non ancora definite 5%

B) i tempi medi di definizione delle segnalazioni istruite sono stati di due-tre mesi, salvo casi particolari che richiedono parecchi mesi.

### 3) Alcuni casi trattati

#### - asili nido

Un cittadino ha chiesto di conoscere la graduatoria dei bimbi ammessi agli asili nido; la sua richiesta è stata respinta per “ motivi di privacy”.

Ritenendo immotivata la mancata esposizione delle citate graduatorie, si è rivolto al difensore civico, segnalando tra l’altro che alcuni Comuni limitrofi seguivano un criterio opposto.

Affrontato il problema con l’assessore Maestri, si è convenuto di provvedere per il futuro alla pubblicazione di tali graduatorie con nome- cognome- punteggio, come fanno altri Comuni , che la inseriscono nei loro siti internet a disposizione di tutti i cittadini interessati.

#### - edilizia privata

L’ufficio relazioni con il pubblico mi ha segnalato le proteste di parecchi cittadini , rimaste inevase, per un piccolo parcheggio posto in una posizione infelice e causa probabile di alcuni incidenti, in quanto non consentiva una piena visuale per immettersi su una strada molto frequentata .

Il ritardo nella soluzione del problema era determinato dalla necessità di coinvolgere la competenza di ben tre Uffici.

Dopo alcuni incontri con i singoli responsabili, la soluzione è stata trovata in una riunione congiunta dei tre Capi Settore, promossa dal sottoscritto; il problema è stato così risolto in pochi mesi.

#### - inquinamento ambientale

Si è conclusa positivamente – dopo oltre due anni e con una buona collaborazione fra Uffici comunali e Unità sanitaria locale – la vicenda relativa ad un capannone con coperture costituite da materiale molto nocivo.

Dopo l’ordinanza del Sindaco, i proprietari hanno provveduto – con tutte le cautele previste dalla legge - alla eliminazione delle coperture in cemento amianto.

#### 4) Provenienza delle segnalazioni

La maggior parte viene presentata verbalmente dai singoli cittadini, che comunque quasi sempre mi portano la documentazione da esaminare; alcune sono presentate da gruppi di cittadini, qualcuna incomincia ad arrivare per posta elettronica ed in qualche caso vengo interessato al problema dall' Ufficio relazioni con il pubblico.

#### 5) Novità legislative in materia di difesa civica

La conferenza nazionale dei difensori civici delle Regioni e delle Province autonome, riunitasi a Roma il 2 ottobre 2006, ha approvato una proposta di legge " Norme in materia di difesa civica ed istituzione del Difensore civico nazionale"

La proposta di legge mira all'introduzione nell'ordinamento giuridico di principi generali che qualificano il sistema di difesa civica nel suo insieme, completato da indicazioni specifiche che delineano anche i tratti essenziali della disciplina del Difensore civico nazionale.

La proposta della Conferenza si basa sul principio che il cittadino ed ogni altra persona fisica o giuridica hanno diritto alla tutela del difensore civico, quale che sia l'amministrazione con la quale hanno a che fare e quale che sia l'area del Paese in cui vivono ed operano, atteso che il diritto di rivolgersi al difensore civico attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.

#### 6) Conclusioni

Alla chiusura del mio mandato, mi sembra giusto ringraziare:

- il Sindaco ed i Consiglieri comunali che mi hanno consentito di svolgere il mio lavoro in assoluta indipendenza e senza pressioni di alcun genere e che hanno accolto le mie ( per la verità ) poche richieste per la migliore organizzazione del mio ufficio;
- tutti i Capi Settore che hanno collaborato, salvo qualche modesta eccezione, a tutte le mie richieste ed in modo esauriente.

Mi piace infine evidenziare che in questi cinque anni non mi sono mai stati segnalati gravi casi di inadempienze o di cattiva amministrazione, per cui posso affermare che gli Uffici svolgono con serietà e professionalità il loro lavoro.

Castelfranco Emilia, 20 febbraio 2007

Angelo Romeo

## **DIFENSORE CIVICO COMUNALE**

( Statuto del Comune di Castelfranco Emilia approvato con deliberazione di C.C. 86 del 23.05.2000 e modificato con deliberazione di C.C. n. 27/14.11.2001)

### **FUNZIONI**

E' garante locale dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione e in particolare dell'amministrazione comunale;

- 1) interviene presso l'amministrazione, d'ufficio o su istanza di parte ( cittadini, associazioni,ecc.), nei casi di **abusi – disfunzioni – carenze – ritardi.**;
- 2) provvede alla tutela degli interessi collettivi o diffusi della comunità e dei suoi componenti;
- 3) esercita le proprie funzioni in piena autonomia ed indipendenza, nel solo rispetto delle leggi, dello Statuto e del Regolamento;
- 4) favorisce in generale la comunicazione tra amministrazione comunale e cittadini;
- 5) può eseguire accertamenti sull'operato degli uffici amministrativi.

L'intervento del difensore civico è gratuito e non richiede alcuna formalità.

### **CHI PUO' PRESENTARE ISTANZA**

L' intervento del difensore civico può essere richiesto da singoli cittadini, comitati, associazioni, stranieri o apolidi, residenti o dimoranti nel comune.

**Per esempio** : il cittadino si può rivolgere al difensore civico quando non riesce a conoscere l'esito di una pratica, quando l'ente non si decide ad emanare o ad approvare un provvedimento, quando c'è ritardo nel rilascio di una concessione edilizia, quando non si è ricevuta risposta ad una lettera; oppure per sollecitare la manutenzione di una strada degradata, la realizzazione di opere di urbanizzazione o per avere servizi più rapidi ed efficienti.

### **COME OPERA**

Il difensore civico ascolta il cittadino ed esamina innanzitutto l'istanza ( verbale o in carta libera ed eventualmente corredata della documentazione inerente il problema ) per accertarne l'ammissibilità;

se l'istanza è ricevibile ( cioè di competenza del difensore civico) avvia una istruttoria chiedendo notizie sullo stato della pratica ;

se l'istanza non è ricevibile, fornisce all'interessato indicazioni relative alle vie percorribili, agli uffici a cui rivolgersi;  
consulta ed ottiene copia, senza limite del segreto d'ufficio, di tutti gli atti e i documenti relativi all'oggetto del proprio intervento;

può chiedere chiarimenti al responsabile della pratica, allo scopo di cercare soluzioni;

può accedere agli uffici per i dovuti accertamenti;

tenta soluzioni amichevoli inviando solleciti agli uffici interessati.

### **NON PUO' MAI INTERVENIRE**

Su atti meramente politici;

su atti già davanti all'autorità giudiziaria, civile, amministrativa, tributaria e penale;

in materia di pubblico impiego, di accordi sindacali e di lavoro in generale;

per annullare, riformare, sanzionare direttamente atti amministrativi;

nelle controversie tra privati.

### **UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO**

**Indirizzo** : Piazza della Vittoria, 8 -- **tel.** 059 / 959239 --**fax** 059 / 920560

**E.mail** : [difensore.civico@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:difensore.civico@comune.castelfranco-emilia.mo.it)

**Orario** : riceve, previo appuntamento, il martedì dalle ore 9 alle 13

**Segreteria** : Sig.ra Maria Saluto tel. 059 / 959248

**Orario** : tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 12,30