



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO - RIGENERAZIONE URBANA –
POLITICHE PER LA CASA
 Piazza della Vittoria, n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (Modena)
 Tel. 059/959211 – Fax 059/920560 – C.F. 00172960361
 PEC: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Spazio riservato
all'ufficio protocollo

Marca da bollo
€ 16,00

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA/LOCAZIONE DI
IMMOBILE POSTO IN AREA PEEP/PIP**

Il sottoscritto/a
 residente a
 in via n
 C.F. e-mail
 nella sua qualità di proprietario / dell'immobile
 posto in via n facente parte del
Comparto PEEP/PIP n., pervenuto con rogito Notaio
 in data rep. n.

C H I E D E

l'autorizzazione alla VENDITA LOCAZIONE
 dell' immobile e la determinazione dell'attuale valore dello stesso / del canone di locazione.

Delega al ritiro il Sig. Tel

Allega:

- **Copia del rogito**
- Eventuale documentazione a dimostrazione dell'incremento di valore dell'immobile
- Copia documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

Se la richiesta è precedente ai 5 anni dalla data di prima assegnazione dell'immobile, l'autorizzazione viene eventualmente rilasciata dal Consiglio Comunale previa verifica della motivazione e del nominativo del futuro acquirente/locatario, che deve dichiarare di non essere in possesso di altra abitazione nel Comune di Castelfranco Emilia.

DIRITTI DI SEGRETERIA € 100,00 da versare al momento della richiesta

(Deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 29/01/2021)

Qualora venga rideterminato anche il **valore di vendita/locazione**, prima del ritiro dell'autorizzazione dovranno essere versati ulteriori **€ 50,00**.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti dei Diritti di Segreteria possono essere effettuati in uno dei seguenti modi:

- Pagamento diretto presso Servizio Tesoreria Comunale – Banco BPM - Corso Martiri 22 Castelfranco Emilia, o presso una qualsiasi filiale Banco BPM;
- Bonifico bancario intestato al Comune di Castelfranco Emilia - codice IBAN n. IT 27 D 05034 66690 000000000800;
- Bollettino postale intestato al Comune di Castelfranco Emilia - conto corrente postale n. 13110416;
- Sistema di pagamento elettronico Pago PA – secondo le indicazioni reperibili sul sito internet istituzionale del Comune al seguente link: <https://portale-castelfranco-emilia.entranext.it/home> ;

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La richiesta e il conseguente provvedimento autorizzativo sono soggetti ad imposta di bollo di importo pari a € 16,00 ciascuno.

Qualora si richieda la trasmissione del provvedimento autorizzativo a mezzo PEC, l'istanza dovrà essere corredata da asseverazione della marca da bollo da apporsi sul provvedimento autorizzativo, utilizzando l'apposito modello

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La comunicazione, unitamente alla ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria ed agli allegati sopra indicati, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **formato digitale**

la comunicazione, sottoscritta digitalmente, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo:

comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

- **formato cartaceo**

la richiesta, sottoscritta in originale, deve essere consegnata a mano allo Sportello del Cittadino sito in Corso Martiri n. 216 (orari: dal lunedì al venerdì 8:30-13:00 – martedì pomeriggio 14:00-17:30 – sabato 8:30-12:30) e/o inviata a mezzo posta al seguente indirizzo:

Comune di Castelfranco Emilia – Piazza della Vittoria n. 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)