



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CENSIMENTO DEGLI EDIFICI E LA RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI (RNC)

E' indetta una ricerca di personale per la formazione di una graduatoria di candidature per la selezione di n. 6 rilevatori che saranno impegnati nelle attività richieste dal censimento degli edifici e la rilevazione dei numeri civici secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'ISTAT.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 15 novembre 2010 al 31 gennaio 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

COMPITI DEI RILEVATORI

I Rilevatori effettueranno le attività nelle zone del territorio del Comune di Castelfranco Emilia loro assegnate dall'Ufficio statistica garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. svolgere la rilevazione percorrendo i tratti di strada di ciascuna sezione di censimento assegnata e orientandosi con l'aiuto della mappa cartografica che verrà loro fornita;
3. effettuare il censimento degli edifici, identificandoli sulla base della definizione ISTAT e avvalendosi della cartografia fornita. Per ciascun edificio dovranno essere rilevati il relativo codice desumibile dalla mappa, le caratteristiche richieste e il numero di unità immobiliari (distinte in abitative e non abitative), riportando tali informazioni sull'apposito modello di rilevazione;
4. effettuare la rilevazione dei numeri civici, controllandone la presenza nel modello precompilato dall'ISTAT, correggendo eventuali errori e integrando, quando necessario, il modello precompilato con indirizzi non presenti. Per ciascun numero civico il rilevatore registrerà il corrispondente codice di edificio, individuando sulla mappa cartografica della sezione fornita dall'ISTAT l'edificio cui appartiene il numero civico e il codice corrispondente;
5. effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte ed eventuali integrazioni con le notizie presenti in altre banche dati dell'Amministrazione Comunale;
6. consegnare con la frequenza richiesta i questionari compilati nelle modalità previste all'Ufficio Comunale di statistica, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
7. provvedere all'inserimento informatico dei questionari su programma predisposto dall'ISTAT;
8. riferire su eventuali problematiche direttamente al responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di statistica con il quale dovranno essere concordati gli orari di rilevazione ed inserimento dei dati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto:

- sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione;
- I rilevatori dovranno anche avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto fornito dall'ISTAT e rilasciato dal Sindaco.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà riconosciuto un compenso lordo omnicomprensivo commisurato al numero e al tipo di schede di rilevazione riconosciute valide e conformi ai parametri previsti dalla normativa sul censimento.

Il compenso, al lordo degli oneri a carico del datore di lavoro ed alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è di € 2,00 per edificio e € 1,00 per numero civico. I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono previsti ulteriori rimborsi.

Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione, non appena il Comune riceverà dall'ISTAT la validazione dei dati correttamente inseriti.

REQUISITI DEI RILEVATORI

In relazione ai numeri civici ed edifici da censire nell'ambito del territorio comunale, il numero dei rilevatori occorrenti è stato al momento attuale determinato in 6 unità.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso di:

- diploma di scuola media superiore ed avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno dei Paesi dell'Unione Europea, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti).
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (e relativa conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- godimento dei diritti civili e politici

Il limite minimo di età per il conferimento dell'incarico è di 18 anni.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione.

Non saranno tenute in considerazione domande di titolari di pensione, ne' di lavoratori collocati in cassa integrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo predisposto e reperibile nel sito internet del comune di Castelfranco Emilia all'indirizzo <http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it> (oppure ritirabile anche presso l'URP del Comune, in piazza della Vittoria 8), allegando copia della carta di identità, copia del codice fiscale nonché copia del titolo di studio. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco in Piazza della Vittoria 8 **entro il termine perentorio delle**

ore 12 del 22/10/2010. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine sopraindicato a mezzo raccomandata, non pervengano entro il 25/10/2010.

La domanda potrà anche essere spedita via fax al n. 059/959333.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o incompleta ricezione della domanda dovuta a errata digitazione o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Sulla base delle domande pervenute verrà redatta una graduatoria dei candidati tenendo conto del titolo di studio e dello stato di disoccupazione o non occupazione.

Sulla base di tale graduatoria il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai primi 6 candidati utilmente classificati riservandosi di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze della rilevazione.

CRITERI E MODALITÀ DI COMPARAZIONE

La valutazione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri:

- laurea specialistica /magistrale o vecchio ordinamento in discipline statistiche, in architettura, in ingegneria civile o edile o equipollenti **punti 10**
- laurea triennale in discipline statistiche, in architettura, ingegneria civile o edile, o equipollenti **punti 8**
- altri tipi di laurea specialistica /magistrale o vecchio ordinamento o triennale **punti 4**
- diploma di geometra o perito edile **punti 7**
- altro tipo di diploma scuola superiore **punti 2**
- disoccupato **punti 10**
- non occupato (intendendo per tale chi non ha mai prestato attività lavorativa) **punti 6**

Si procederà alla valutazione di un solo titolo di studio che è allegato alla domanda e in particolare:

- nel caso di laureati non si valuterà il diploma di scuola media superiore ai fini della graduatoria;
- nel caso in cui il candidato indichi più lauree sarà presa in considerazione la prima conseguita in senso temporale;
- in caso di parità di titolo di studio si terrà conto del voto di laurea o di diploma;

Lo stato di disoccupato e non occupato sono alternativi: nel caso siano indicati entrambi verrà assegnato il punteggio inferiore.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato in stato di disoccupazione e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane.

Saranno esclusi dalla graduatoria soggetti nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure qualsiasi altra sentenza o sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I candidati dovranno essere in possesso di conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office).

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castelfranco Emilia, in Piazza della Vittoria 8 e anche sul sito internet del Comune.

I primi 6 candidati, utilmente collocati, dovranno produrre certificato storico di disoccupazione o non occupazione comprovante il possesso di tale requisito entro la scadenza del presente avviso.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento è la dr. ssa Annamarina Ballanti del Comune di Castelfranco Emilia. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda alla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni o approfondimenti, contattare Ufficio statistica, tel 059959257 (da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12 all'indirizzo e-mail:
cavazzi.maristella@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it .
Castelfranco Emilia, 7 ottobre 2010

IL RESPONSABILE DI SETTORE
dott.ssa Annamarina Ballanti